BOLLETTINO UFFICIALE

n. 34
DEL 22 AGOSTO 2012

Anno XLIX n. 34

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPReg. n. 0346/Pres. del 9 novembre 2006, pubblicato sul BUR n. 47 del 22 novembre 2006. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).

Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

12_34_1_DPR_161_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 10 agosto 2012, n. 0161/Pres.

Regolamento di modifica al Regolamento per l'attuazione della Carta Famiglia prevista dall'articolo 10 della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità) emanato con decreto del Presidente della Regione 30 ottobre 2007, n. 347/Pres.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità) e successive modificazioni ed in particolare l'articolo 10, che prevede l'istituzione del beneficio denominato "Carta Famiglia";

ATTESO che con proprio decreto n. 0347/Pres. del 30 ottobre 2007, come modificato con proprio decreto n. 0287/Pres. del 16 ottobre 2009 è stato approvato il "Regolamento per l'attuazione della Carta famiglia prevista dall'articolo 10 della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità)", di seguito "regolamento";

VISTA la legge regionale 30 novembre 2011, n. 16 (Disposizioni di modifica della normativa regionale in materia di accesso alle prestazioni sociali e di personale) che ha modificato, tra l'altro, i requisiti di accesso a Carta famiglia, e attesa la necessità di apportare alcune modifiche al regolamento;

RITENUTO quindi di procedere alla modifica del regolamento;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 594 del 13 aprile 2012 con la quale è stato approvato in via preliminare lo schema di "Regolamento di modifica al Regolamento per l'attuazione della Carta Famiglia prevista dall'articolo 10 della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità) emanato con decreto del Presidente della Regione 30 ottobre 2007, n. 347/Pres.";

PRESO ATTO del parere favorevole sul regolamento espresso, ai sensi dell'articolo 21 della legge regionale 11/2006, dalla Consulta regionale per le famiglie, nella seduta del 4 giugno 2012, e dalla Terza Commissione consiliare permanente, nella seduta del 21 giugno 2012;

PRESO ATTO del parere favorevole sul regolamento, espresso, in base all'articolo 34, comma 2, lettera b), della legge regionale 1/2006 (Principi e norme fondamentali del sistema Regione - autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia), dal Consiglio delle autonomie locali, nella seduta del 23 luglio 2012;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1401 del 2 agosto 2012 con la quale è stato approvato in via definitiva il "Regolamento di modifica al Regolamento per l'attuazione della Carta Famiglia prevista dall'articolo 10 della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità) emanato con decreto del Presidente della Regione 30 ottobre 2007, n. 347/Pres.";

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento di modifica al Regolamento per l'attuazione della Carta Famiglia prevista dall'articolo 10 della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e

della genitorialità) emanato con decreto del Presidente della Regione 30 ottobre 2007, n. 347/Pres.", nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
2. È fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.
3. Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

TONDO

12_34_1_DPR_161_2_ALL1

Regolamento di modifica al Regolamento per l'attuazione della Carta Famiglia prevista dall'articolo 10 della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità) emanato con decreto del Presidente della Regione 30 ottobre 2007, n. 347/Pres.

art. 1 modifica all'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 347/Pres./2007

1. Il comma 3 dell'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione, 30 ottobre 2007, n. 347/Pres. (Regolamento per l'attuazione della Carta Famiglia prevista dall'articolo 10 della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità), è abrogato.

art. 2 modifica all'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 347/Pres./2007

1. Alla lettera c) del comma 1 dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 347/Pres./2007, le parole: ", anche con ulteriore differenziazione in applicazione dell'articolo 6, comma 3", sono soppresse.

2. Al comma 5 dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 347/Pres./2007, le parole: "anche in deroga ai limiti indicati al comma 1" sono sostituite dalle seguenti: ", anche in deroga alla fasce di intensità di beneficio di cui all'articolo 6 o alla differenziazione delle stesse secondo i limiti indicati al comma 1."

art. 3 modifica all'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 347/Pres./2007

1. Al comma 1 dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 347/Pres./2007, dopo le parole: "ottenere il rilascio" sono inserite le seguenti: "o il rinnovo" e le parole: "di certificazione concernente il numero di figli a carico del nucleo familiare nonché dall'attestazione ISEE in corso di validità." sono sostituite dalle seguenti: "resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa) che attesti il numero di figli a carico del nucleo

familiare, il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2 e il possesso di attestazione ISEE in corso di validità con i relativi dati."

2. Al comma 2 dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 347/Pres./2007, dopo le parole: "a rilasciare" sono inserite le seguenti: "o rinnovare".

3. Al comma 3 dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 347/Pres./2007, la parola: "presentata" è sostituita dalla seguente: "dichiarata".

4. Il comma 4 dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 347/Pres./2007, è abrogato.

5. La lettera b) del comma 5 dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 347/Pres./2007, è abrogata.

6. Alla lettera c) del comma 5 dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 347/Pres./2007 dopo le parole: "nucleo famigliare" sono inserite le seguenti: "fuori Regione o".

7. Al comma 6 dell'articolo 12 del decreto del Presidente della Regione 347/Pres./2007 dopo le parole: "di cui alla lettera c)" sono inserite le seguenti: ", qualora la residenza sia trasferita in un Comune della Regione".

art. 4 modifica all'articolo 15 del decreto del Presidente della Regione 347/Pres./2007

1. Le lettere d) ed e) del comma 1 dell'articolo 15 del decreto del Presidente della Regione 347/Pres./2007, sono abrogate.

art. 5 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

VISTO: IL PRESIDENTE: TONDO

12_34_1_DPR_162_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 10 agosto 2012, n. 0162/Pres.

Regolamento di modifica al Regolamento per la concessione degli assegni una tantum correlati alle nascite e alle adozioni di minori avvenute a partire dall'1 gennaio 2007 di cui al comma 3 dell'articolo 8 bis della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità), emanato con decreto del Presidente della Regione 4 giugno 2009, n. 149/Pres.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità) e successive modificazioni ed in particolare l'articolo 8 bis, che prevede l'attribuzione di assegni una tantum correlati alle nascite e alle adozioni di minori avvenute a partire dall'1 gennaio 2007;
ATTESO che con proprio decreto 0149/Pres. del 4 giugno 2009, come modificato con proprio decreto n. 046/Pres. del 5 marzo 2010, è stato emanato il "Regolamento per la concessione degli assegni una tantum correlati alle nascite e alle adozioni di minori avvenute a partire dall'1 gennaio 2007 di cui al comma 3 dell'articolo 8 bis della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità)", di seguito "regolamento";
VISTA la legge regionale 30 novembre 2011, n. 16 (Disposizioni di modifica della normativa regionale in materia di accesso alle prestazioni sociali e di personale) ed in particolare gli articoli 3, 5 e 9 che hanno modificato la disciplina del sostegno alla natalità ed i requisiti di accesso dei beneficiari, per cui è necessario procedere all'adeguamento del regolamento attuativo, anche per specificare in modo più puntuale alcune disposizioni;
RITENUTO quindi di procedere alla modifica del regolamento;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 596 del 13 aprile 2012 con la quale è stato approvato in via preliminare lo schema di "Regolamento di modifica al Regolamento perla concessione degli assegni una tantum correlati alle nascite e alle adozioni di minori avvenute a partire dall'1 gennaio 2007 di cui al comma 3 dell'articolo 8 bis della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità) emanato con decreto del Presidente della Regione 4 giugno 2009, n. 149/Pres";
PRESO ATTO del parere favorevole sul regolamento espresso, ai sensi dell'articolo 21 della legge regionale 11/2006, dalla Consulta regionale per le famiglie, nella seduta del 4 giugno 2012, e dalla Terza Commissione consiliare permanente, nella seduta del 21 giugno 2012;
PRESO ATTO che il Consiglio delle autonomie locali, nella seduta del 23 luglio 2012, non ha espresso il parere sul regolamento in base all'articolo 34, comma 2, lettera b), della legge regionale 1/2006 (Principi e norme fondamentali del sistema Regione - autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia);
VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1400 del 2 agosto 2012 con la quale è stato approvato in via definitiva il "Regolamento di modifica al Regolamento per la concessione degli assegni una tantum correlati alle nascite e alle adozioni di minori avvenute a partire dall'1 gennaio 2007 di cui al comma 3 dell'articolo 8 bis della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità) emanato con decreto del Presidente della Regione 4 giugno 2009, n. 149/Pres";

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento di modifica al Regolamento per la concessione degli assegni una tantum correlati alle nascite e alle adozioni di minori avvenute a partire dall'1 gennaio 2007 di cui al comma 3 dell'articolo 8 bis della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità) emanato con decreto del Presidente della Regione 4 giugno 2009, n. 149/Pres", nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
2. È fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.
3. Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

TONDO

12_34_1_DPR_162_2_ALL1

Regolamento di modifica al regolamento per la concessione degli assegni una tantum correlati alle nascite e alle adozioni di minori avvenute a partire dall'1 gennaio 2007 di cui al comma 3 dell'articolo 8 bis della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità), emanato con decreto del Presidente della Regione 4 giugno 2009, n. 149/Pres.

art. 1 modifica all'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 4 giugno 2009, n. 149/Pres.

1. Le lettere e bis) ed e ter) del comma 1 dell'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 4 giugno 2009, n. 149/Pres. (Regolamento per la concessione degli assegni una tantum correlati alle nascite e alle adozioni di minori avvenute a partire dall'1 gennaio 2007 di cui al comma 3 dell'articolo 8 bis della legge regionale 7 luglio 2006, n. 11 (Interventi regionali a sostegno della famiglia e della genitorialità), sono abrogate.

art. 2 modifica all'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 149/Pres./2009

1. Il comma 2 dell'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 149/Pres./2009 è sostituito dal seguente:
"2. Almeno uno dei genitori compresi nel medesimo nucleo familiare deve soddisfare, alla data di nascita del figlio o di adozione, i requisiti di anzianità di residenza previsti dalla legge regionale".

2. Il comma 2 bis dell'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 149/Pres./2009, è abrogato.

art. 3 modifica all'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 149/Pres./2009

1. Il comma 3 dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 149/Pres./2009 è sostituito dal seguente:
"3. Nel caso di adozione il termine perentorio di cui al comma 2 decorre dalla data della

notifica del provvedimento di adozione o, in caso di adozione internazionale, del provvedimento di omologa da parte del tribunale per i minorenni italiano del provvedimento di adozione emesso all'estero."

2. Al comma 4 dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 149/Pres./2009 le parole: "da un'attestazione dell'ISEE del nucleo familiare" sono sostituite dalle seguenti: "il possesso di attestazione ISEE del nucleo familiare con i relativi dati".

art. 4 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

VISTO: IL PRESIDENTE: TONDO

12_34_1_DAS_FIN PATR_1608_1_TESTO

Decreto dell'Assessore regionale alle finanze, patrimonio e programmazione, ambiente, energia e politiche per la montagna 9 agosto 2012, n. 1608

LR 21/2007 articoli 28, comma 10 e 33, comma 1 lettera b) - Indennità di vacanza contrattuale per il triennio 2010-2012 da corrispondere al personale dell'area dirigenziale.

L'ASSESSORE

VISTO l'articolo 14, comma 52, della LR 29/12/2010 n. 22 (legge finanziaria 2011), come modificato dall'articolo 15, comma 12, lettera a) della LR 29/12/2011, n. 18 (legge finanziaria 2012), il quale stabilisce che l'indennità di vacanza contrattuale annua lorda riferita al rinnovo del Contratto collettivo di lavori per il triennio 2010-2012, è corrisposta per l'anno 2010 nella misura pari allo 0,50% e per gli anni 2011 e 2012 in misura corrispondente allo 0,75% dello stipendio tabellare annuo lordo di ogni posizione economica;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale (DGR) n. 1221 dd. 28/06/2012 che, ai sensi dell'articolo 18, commi 9 e 10, della legge regionale 8 agosto 2007, n. 21, autorizza l'Assessore regionale alle Finanze, Patrimonio e programmazione a disporre il prelevamento dell'importo complessivo di euro 236.061,49 suddiviso in ragione di euro 134.881,73 per l'anno 2012 e di euro 50.589,88 per ciascuno degli anni 2013 e 2014 dall'unità di bilancio 11.3.1.5033 e dai capitoli 9646 e 9656 dello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012, negli importi e per le annualità di seguito indicati, da destinare in aumento alle opportune unità di bilancio e capitoli del medesimo stato di previsione, che, per la quota di euro 84.291,85 relativa all'anno 2012, corrisponde a parte delle somme non impegnate al 31 dicembre 2011 e trasferite con deliberazione della Giunta regionale dd. 23 gennaio 2012, n. 83:

UBI	capitolo	2011	2012	2013	2014	TOTALE
11.3.1.5033	9646	- 84.291,85	-	-	-	- 84.291,85
11.3.1.5033	9656	-	- 50.589,88	- 50.589,88	- 50.589,88	-151.769,64
TOTALE		- 84.291,85	- 50.589,88	- 50.589,88	- 50.589,88	-236.061,49

VISTO che nello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012 esistono sia le appropriate unità di bilancio 11.3.1.1184 e 11.3.1.1185 che i capitoli 3550, 9670 e 9650 su cui fare affluire le somme di cui in premessa suddivise negli importi /annualità come di seguito indicato:

UBI	capitolo	2012	2013	2014	TOTALE
11.3.1.1185	3550	+ 98.491,20	+ 36.934,20	+ 36.934,20	+ 172.359,60
11.3.1.1185	9670	+ 28.018,77	+ 10.516,27	+ 10.516,27	+ 49.051,31
11.3.1.1184	9650	+ 8.371,76	+ 3.139,41	+ 3.139,41	+ 14.650,58
TOTALE		+ 134.881,73	+ 50.589,88	+ 50.589,88	+ 236.061,49

VISTO inoltre che, l'Amministrazione regionale in qualità di sostituto d'imposta è tenuta ad iscrivere sulle opportune unità di bilancio e capitoli (partite di giro) dello stato di previsione dell'entrata e della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012, le somme relative agli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore e a lui trattenute - a titolo di ritenuta d'acconto - per il successivo versamento agli aventi diritto, suddivise negli importi come di seguito indicato:

UBI	capitolo	2012	2013	2014	TOTALE
6.1.204	1780	+ 37.172,93	+ 13.939,85	+ 13.939,85	+ 65.052,63
6.1.204	1781	+ 12.042,51	+ 4.515,94	+ 4.515,94	+ 21.074,39
12.2.4.3480	9880	+ 37.172,93	+ 13.939,85	+ 13.939,85	+ 65.052,63
12.2.4.3480	9881	+ 12.042,51	+ 4.515,94	+ 4.515,94	+ 21.074,39

VISTO il decreto n. 0001726/A del Direttore centrale della funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme dd. 02/08/2012 di rettifica dell'errore materiale rilevato nella DGR n. 1221 dd. 28/06/2012;

VISTI gli articoli 28, comma 10 e 33, comma 1, lettera b), della legge regionale 8 agosto 2007, n. 21;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2011, n. 19;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale dd. 29 dicembre 2011, n. 2636, che ha approvato il Pro-

gramma Operativo di Gestione per l'anno 2012 e le successive modifiche ed integrazioni;

DECRETA

1. Nello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012 sono apportate le variazioni alle unità di bilancio e capitoli di seguito indicate:

UBI	capitolo	2011	2012	2013	2014	TOTALE
11.3.1.5033	9646	- 84.291,85	-	-	-	- 84.291,85
11.3.1.5033	9656	-	- 50.589,88	- 50.589,88	- 50.589,88	-151.769,64
11.3.1.1185	3550	-	+ 98.491,20	+ 36.934,20	+ 36.934,20	+ 172.359,60
11.3.1.1185	9670	-	+ 28.018,77	+ 10.516,27	+ 10.516,27	+ 49.051,31
11.3.1.1184	9650	-	+ 8.371,76	+ 3.139,41	+ 3.139,41	+ 14.650,58

2. Nello stato di previsione dell'entrata e della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012 sono apportate le variazioni alle unità di bilancio e capitoli di seguito indicate:

UBI	capitolo	2012	2013	2014	TOTALE
6.1.204	1780	+ 37.172,93	+ 13.939,85	+ 13.939,85	+ 65.052,63
6.1.204	1781	+ 12.042,51	+ 4.515,94	+ 4.515,94	+ 21.074,39
12.2.4.3480	9880	+ 37.172,93	+ 13.939,85	+ 13.939,85	+ 65.052,63
12.2.4.3480	9881	+ 12.042,51	+ 4.515,94	+ 4.515,94	+ 21.074,39

3. Nel programma Operativo di Gestione vengono apportati i seguenti aggiornamenti:
a) alla rubrica n. 570 - servizio n. 394 - unità di bilancio della spesa 11.3.1.1185 - capitolo 3550

Spesa d'ordine	NO
Spesa obbligatoria	SI
prenotazione risorse	NON RILEVANTE
destinazione di spesa	SPESA OBBLIGATORIA. IN RELAZIONE ALLE NUOVE ASSUNZIONI LA SPESA È DISCIPLINATA DAL PIANO DEI FABBISOGNI APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE. I FUNZIONARI DELEGATI OPERANO CON RIFERIMENTO ALLE SPESE RELATIVE A PARTICOLARI COMPENSI PER IL PERSONALE CON CONTRATTO GIORNALISTICO, PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DELLE P.O., PER I COMPENSI SOSTITUTIVI DELLE FERIE E DELLE FESTIVITÀ SOPPRESSE E DELLE QUOTE AGGIUNTIVE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI, PER LA LIQUIDAZIONE DEGLI EREDI E DELL'INDENNITÀ DI MATERNITÀ ALLE LAVORATRICI CESSATE.

b) alla rubrica n. 560 - servizio n. 383 - unità di bilancio della spesa 11.3.1.1185 - capitolo 9670

Spesa d'ordine	NO
Spesa obbligatoria	SI
prenotazione risorse	NON RILEVANTE
destinazione di spesa	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEI DATORI DI LAVORO

c) alla rubrica n. 560 - servizio n. 383 - unità di bilancio della spesa 11.3.1.1184 - capitolo 9650

Spesa d'ordine	NO
Spesa obbligatoria	SI
prenotazione risorse	NON RILEVANTE
destinazione di spesa	ART.10BIS D.LGS. 446/1997 E SUCC. MOD.

d) alla rubrica n. 560 - servizio n. 383 - unità di bilancio della spesa 12.2.4.3480 - capitolo 9880

Spesa d'ordine	NO
Spesa obbligatoria	NO
prenotazione risorse	NON RILEVANTE
destinazione di spesa	LEGGI IN MATERIA FISCALE - SOSTITUTI D'IMPOSTA - DPR.600/1973 E SUCC. MOD.

e) alla rubrica n. 560 - servizio n. 383 - unità di bilancio della spesa 12.2.4.3480 - capitolo 9881

Spesa d'ordine	NO
Spesa obbligatoria	NO
prenotazione risorse	NON RILEVANTE
destinazione di spesa	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE REGIONALE

f) alla rubrica n. 560 - servizio n. 383 - unità di bilancio dell'entrata 6.1.204 - capitolo 1780

destinazione	COPERTURA CORRISPONDENTE CAPITOLO DI SPESA 9880

g) alla rubrica n. 560 - servizio n. 383 - unità di bilancio dell'entrata 6.1.204 - capitolo 1781

destinazione	COPERTURA CORRISPONDENTE CAPITOLO DI SPESA 9881

Il presente decreto verrà pubblicato sul bollettino Ufficiale della Regione.

SAVINO

12_34_1_DAS_FIN PATR_1609_1_TESTO

Decreto dell'Assessore regionale alle finanze, patrimonio e programmazione, ambiente, energia e politiche per la montagna 9 agosto 2012, n. 1609

LR 21/2007, articolo 18, commi 5 e 6 e articolo 28, comma 10 - Iscrizione sull'unità di bilancio 11.3.1.1180 mediante prelevamento dal fondo spese obbligatorie di parte corrente.

L'ASSESSORE

CONSIDERATO che lo stanziamento iscritto per l'anno 2012 sul capitolo di spesa 1459 "Spese per la pulizia, l'illuminazione, il riscaldamento e la fornitura di acqua relativi agli immobili e agli uffici regionali" non risulta sufficiente per la copertura di tali spese per l'intero esercizio finanziario di cui alla richiesta Prot. N. 0025938/P - /LETT di data 3/8/2012 della Direzione centrale Funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme;
VISTO l'articolo 18, commi 5 e 6 e articolo 28, comma 10, della legge regionale 8 agosto 2007, n. 21;
VISTO l'allegato al Programma Operativo di Gestione (POG) esercizi 2012-2013-2014 approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione del 29 dicembre 2011, n. 2636 relativo all'elenco dei capitoli con stanziamento per spese obbligatorie;
VERIFICATO che il pertinente capitolo del POG non presenta sufficiente disponibilità;
VISTA la legge regionale 29 dicembre 2011, n. 19;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 29 dicembre 2011, n. 2636 che ha approvato il Programma Operativo di Gestione 2012, e le successive deliberazioni di variazione;

DECRETA

1. Nello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012 viene apportata la variazione all'unità di bilancio e al capitolo di seguito indicato:

UBI	CAP.	2012	2013	2014
11.3.1.1180	1459	100.000,00		
10.5.1.1176	9680	- 100.000,00		

2. Nel programma Operativo di Gestione vengono apportati i seguenti aggiornamenti:
a) alla rubrica n. 570 - servizio n. 398- unità di bilancio della spesa 11.3.1.1180
- capitolo 4060

Spesa d'ordine	NO
Spesa obbligatoria	SI
prenotazione risorse	NON RILEVANTE
destinazione di spesa	DPR 0216/Pres. Dd. 5.10.2010 - L.R. 22/2007 - art. 7, c. 29

Il presente decreto verrà pubblicato sul bollettino Ufficiale della Regione.

SAVINO

12_34_1_DAS_FIN PATR_1610_1_TESTO

Decreto dell'Assessore regionale alle finanze, patrimonio e programmazione, ambiente, energia e politiche per la montagna 9 agosto 2012, n. 1610

LR 21/2007, articoli 18, comma 8, e 28, comma 10 - Reiscrizio-

ne residui perenti parte corrente - Trieste.

L'ASSESSORE

CONSIDERATO che le somme corrispondenti agli impegni riportati nell'allegato sub 1) facente parte integrante del presente decreto e conservate nel conto patrimoniale in seguito a perenzione amministrativa sono state reclamate dai creditori;
RAVVISATA la necessità di reiscrivere dette somme nelle pertinenti unità di bilancio dello stato e nei capitoli di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012 per l'ammontare, per l'anno 2012, riportato nell'allegato sub 2) facente parte integrante del presente decreto;
RITENUTO di provvedere al suddetto onere complessivo mediante prelevamento di pari importo dall'unità di bilancio e dal capitolo dello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012 per l'ammontare, per l'anno 2012, riportato nell'allegato sub 3) facente parte integrante del presente decreto;
VISTI gli articoli 18, comma 8, e 28, comma 10 della legge regionale 8 agosto 2007, n. 21;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale (DGR) del 29 dicembre 2011, n. 2636 con la quale è stato approvato il Programma Operativo di gestione 2012;
VISTO il bilancio pluriennale per gli anni 2012-2014 e il bilancio per l'anno 2012;

DECRETA

1. Nello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012, sono apportate le variazioni alle unità di bilancio e ai capitoli di cui agli allegati sub 2) e sub 3).
2. Le variazioni disposte determinano, ai sensi dell'art. 28 comma 10 della L.R 21/2007, anche le conseguenti variazioni al programma operativo regionale.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

SAVINO

12_34_1_DAS_FIN PATR_1610_2_ALL1

Allegato sub 1)

Leg.	Anno	Tipo	Numero	Sub.Num.
0	2012	DAFP	111111	0

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	3550

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2010	2008	280	31	0	1	3550	1017	87700981	0

Nome: PERSONALE REGIONALE

Residuo Perento	
	3.899,00
Totale Decreti	**3.899,00**
Totale Capitolo	**3.899,00**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	4037

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2009	2007	310	409	0	1	4037	99108926	99108535	837

Nome: AGENZIA REGIONALE DELLA SANITA' - UDINE

Residuo Perento	
	120.000,00
Totale Decreti	**120.000,00**
Totale Capitolo	**120.000,00**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	4762

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2011	2009	310	782	0	1	4762	1017	87700981	0

Nome: ENTI LOCALI E ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DI CUI ALLE ALLEGATE TABELL

Residuo Perento	
	113.851,30
Totale Decreti	**113.851,30**
Totale Capitolo	**113.851,30**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	5051

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap.	Att.Amm.	Assegna.	Cap.E.

						Orig.	Statali		Corr.
2011	2009	290	4860	0	1	5051	1017	87700981	0

Nome: BENEFICIAR VARI

Residuo Perento

	19.996,73
Totale Decreti	**19.996,73**
Totale Capitolo	**19.996,73**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	5265

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2011	2009	80	2300	0	1	5265	99109145	99108660	55

Nome: PROVINCIA DI TRIESTE

Residuo Perento

	73.768,78
Totale Decreti	**73.768,78**
Totale Capitolo	**73.768,78**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	5827

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2011	2009	320	2447	0	1	5827	1017	87700981	0

Nome: SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI - S.I.S.S.A. - TRIESTE

Residuo Perento

	3.375,35
Totale Decreti	**3.375,35**
Totale Capitolo	**3.375,35**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	8463

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2011	2004	310	1282	0	1	8463	1039	1038	0

Nome: COMUNI DELLA REGIONE DI CUI ALL'ALLEGATA TABELLA A

Residuo Perento

	1.920,00
Totale Decreti	**1.920,00**
Totale Capitolo	**1.920,00**
Totale Atto	**336.811,16**

ALLEGATO SUB 2) – VARIAZIONI ALLO STANZIAMENTO DEI CAPITOLI

Unità di bilancio	Capitolo	Variazioni in aumento 2012
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA, AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME		
SERVIZIO: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE REGIONALE		
11.3.1.1185 PERSONALE - SPESE CORRENTI	3550 (R1)	3.899,00
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA E POLITICHE SOCIALI		
SERVIZIO: SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI		
8.8.1.3401 PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE - SPESE CORRENTI	4762 (R1)	113.851,30
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE ISTRUZIONE, UNIVERSITA', RICERCA, FAMIGLIA, ASSOCIAZIONISMO E COOPERAZIONE		
SERVIZIO: SERVIZIO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA		
6.1.1.5057 SVILUPPO OFFERTA DIDATTICA ISTITUZIONI SCOLASTICHE - SPESE CORRENTI	5051 (R1)	19.996,73
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE ISTRUZIONE, UNIVERSITA', RICERCA, FAMIGLIA, ASSOCIAZIONISMO E COOPERAZIONE		
SERVIZIO: SERVIZIO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA		
6.3.1.1125 ATTIVITA' E SERVIZI - SPESE CORRENTI	5827 CONCORSO NEL FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA E DI INIZIATIVE DI DIVULGAZIONE NELL' AMBITO DI SPECIFICHE DISCIPLINE REALIZZATE DALLE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA REGIONE ART. 5, COMMA 12, L.R. 21.7.2004 N. 19 - AUT. FIN.: ART. 5, COMMA 14, L.R. 21.7.2004 N. 19; ART. 6, COMMA 148, L.R. 2.2.2005 N. 1; ART. 8, COMMA 150, L.R. 18.1.2006 N. 2; ART. 3, COMMA 1, L.R. 28.12.2007 N. 31; ART. 8, COMMA 50, L.R. 30.12.2008 N. 17; DAFP 30.10.2009 N. 1044; ART. 8, COMMA 29, L.R. 23.7.2009 N. 12; DAFP 25.10.2010 N. 923; DAFP 1.8.2012 N. 111111 (R1)	3.375,35
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA E POLITICHE SOCIALI		
SERVIZIO: SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI		
8.2.1.1140 ATTIVITA' E SERVIZI - SPESE CORRENTI	8463 (R1)	1.920,00
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA E POLITICHE SOCIALI		
SERVIZIO: AREA DI INTERVENTO DEI SERVIZI SANITARI TERRITORIALI ED OSPEDALIERI		
7.3.1.2026 PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE - SPESE CORRENTI	4037 SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "GESTIONE DEL PAZIENTE DIABETICO" ART. 12, DECRETO LEGISLATIVO 30.12.1992 N. 502 - AUT. FIN.: DAFP 1.8.2012 N. 111111	120.000,00

Unità di bilancio	Capitolo	Variazioni in aumento 2012
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE ISTRUZIONE, UNIVERSITA', RICERCA, FAMIGLIA, ASSOCIAZIONISMO E COOPERAZIONE		
SERVIZIO: SERVIZIO VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONISMO, RAPPORTI CON I MIGRANTI E POLITICHE GIOVANILI		
5.1.1.1087 CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI RICREATIVE E DI ANIMAZIONE CULTURALE - SPESE CORRENTI	5265 (VV)	73.768,78

ALLEGATO SUB 3) – VARIAZIONI ALLO STANZIAMENTO DEI CAPITOLI

Unità di bilancio	Capitolo	Variazioni in diminuzione 2011	Variazioni in diminuzione 2012
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE			
SERVIZIO: SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO			
10.5.1.1173 FONDO RESIDUI PERENTI - SPESE CORRENTI	9685	-143.042,38	0,00
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE			
SERVIZIO: SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO			
10.5.1.1173 FONDO RESIDUI PERENTI - SPESE CORRENTI	9686	-193.768,78	0,00

12_34_1_DAS_FIN PATR_1611_1_TESTO

Decreto dell'Assessore regionale alle finanze, patrimonio e programmazione, ambiente, energia e politiche per la montagna 9 agosto 2012, n. 1611

LR 21/2007, articoli 19, comma 5 e 28, comma 10 - Iscrizione su vari capitoli di spesa mediante prelevamento dal fondo per il finanziamento e l'adeguamento di programmi e progetti ammessi o ammissibili a finanziamento comunitario - Fondo POR Fesr 2007-2013.

L'ASSESSORE

VISTA la deliberazione della Giunta regionale (DGR) della seduta del 15 giugno 2012 n. 1098 che, nel ripartire lo stanziamento per l'anno 2012 del "Fondo per il finanziamento e l'adeguamento di programmi e progetti ammessi o ammissibili a finanziamento comunitario" di cui all'articolo 19 della legge regionale 8 agosto 2007, n. 21, ha riservato, nell'ambito della quota di cui alla lettera c)- spese d'investimento - relativa all'articolo 19, comma 4, della medesima legge regionale n. 21/2007 destinata alla costituzione di un parco progetti ammissibili a finanziamenti comunitari quale Programma Aggiuntivo Regionale (PAR), fra le altre:

a) una quota di euro 4.486.095,30 per lo "Obiettivo competitività regionale e occupazione FESR 2007-2013" attività 2.1.c.2 "Sicurezza aree a rischio LR 64/86" - Protezione civile;

b) una quota di euro 300.000,00 per lo "Obiettivo competitività regionale e occupazione FESR 2007-2013" attività 1.2.a "Incentivazione allo sviluppo delle PMI - Direzione centrale attività produttive;

c) una quota di euro 1.994.812,19 per lo "Obiettivo competitività regionale e occupazione FESR 2007-2013" attività 1.2.c "Sostegno alle PMI per l'adozione, utilizzazione e il potenziamento delle tecnologie dell'informazione e comunicazione" - Direzione centrale attività produttive;

d) una quota di euro 2.000.000,00 per lo "Obiettivo competitività regionale e occupazione FESR 2007-2013" attività 4.2.a "Valorizzazione dell'albergo diffuso" - Direzione centrale ambiente, energia e politiche per la montagna;

VISTA la nota prot. n. 8597/12 dd 4 luglio 2012 della Protezione civile della Regione;

VISTE le note prot. n. 12976 dd 5 luglio 2012 e n. 13725 dd 19 luglio 2012 della direzione centrale attività produttive;

VISTA la nota prot. n. 25867-5.4 dd 30 luglio 2012 con la quale la Direzione centrale ambiente, energia e politiche per la montagna richiede l'iscrizione a capitolo operativo della quota di euro 755.003,43 dei complessivi euro 2.000.000 assegnati;

VALUTATO pertanto di provvedere al prelevamento della somma complessiva di euro 7.535.910,92 dalla unità di bilancio 10.2.2.1166 e capitolo 9600 dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012 ed alla corrispondente iscrizione sugli appropriati unità di bilancio e capitoli del medesimo stato di previsione;

VISTI gli articoli 19, comma 5 e 28, comma 10, della legge regionale n. 21/2007;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2011, n. 19;

VISTA la DGR della seduta del 29 dicembre 2011, n. 2636 che ha approvato il Programma Operativo di Gestione per l'anno 2012 e le successive variazioni;

DECRETA

1. Per le finalità di cui al primo capoverso delle premesse lettera a) nello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012, è iscritto lo stanziamento di euro 4.486.095,30 per l'anno 2012 a carico dell'unità di bilancio 1.6.2.1040 - capitolo 323 di nuova istituzione con la denominazione "Fondo POR FESR 2007-2013 - Protezione civile della regione - attività 2.1.c.2 - programma aggiuntivo regionale".

2. Per le finalità di cui al primo capoverso delle premesse lettere b) e c) nello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012, è iscritto lo stanziamento di euro 2.294.812,19 per l'anno 2012 a carico dell'unità di bilancio 1.6.2.1040 - capitolo 322.

3. Per le finalità di cui al primo capoverso delle premesse lettera d) nello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012, è iscritto lo stanziamento di euro 755.003,43 per l'anno 2012 a carico dell'unità di bilancio 1.6.2.1040 - capitolo 324.

4. Nello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012,

dalla unità di bilancio 10.2.2.1166 - capitolo 9600 <<Fondo per il finanziamento e l'adeguamento di programmi e progetti ammessi o ammissibili a finanziamento comunitario - di parte capitale>> è prelevato l'importo di euro 7.535.910,92 per l'anno 2012;

5. Nel programma Operativo di Gestione vengono apportati i seguenti aggiornamenti:

a) alla rubrica n. 560 - servizio n. 462 - unità di bilancio della spesa 1.6.2.1040

- capitolo 323

Spesa d'ordine	NO
Spesa obbligatoria	NO
Prenotazione risorse	NON RILEVANTE
Destinazione di spesa	Trasferimenti alla gestione fuori bilancio relativa all'obiettivo competitività - PROGRAMMA AGGIUNTIVO REGIONALE (PAR) PROTEZIONE CIVILE

- capitolo 322

Spesa d'ordine	NO
Spesa obbligatoria	NO
Prenotazione risorse	NON RILEVANTE
Destinazione di spesa	Trasferimento alla gestione fuori bilancio relativa all'obiettivo competitività - PROGRAMMA AGGIUNTIVO REGIONALE (PAR)

- capitolo 324

Spesa d'ordine	NO
Spesa obbligatoria	NO
Prenotazione risorse	NON RILEVANTE
Destinazione di spesa	Trasferimenti alla gestione fuori bilancio relativa all'obiettivo competitività - PROGRAMMA AGGIUNTIVO REGIONALE (PAR) POLITICHE DELLA MONTAGNA

Il presente decreto verrà pubblicato sul bollettino Ufficiale della Regione.

SAVINO

12_34_1_DAS_FIN PATR_1612_1_TESTO

Decreto dell'Assessore regionale alle finanze, patrimonio e programmazione, ambiente, energia e politiche per la montagna 9 agosto 2012, n. 1612

LR 21/2007, articolo 18, comma 8 e articolo 28, comma 10 - Reiscrizione residui perenti di parte capitale - TS.

L'ASSESSORE

CONSIDERATO che le somme corrispondenti agli impegni riportati nell'allegato sub 1) facente parte integrante del presente decreto e conservate nel conto patrimoniale in seguito a perenzione amministrativa sono state reclamate dai creditori;

RAVVISATA la necessità di reiscrivere dette somme nelle pertinenti unità di bilancio dello stato e nei capitoli di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012 per l'ammontare, per l'anno 2012, riportato nell'allegato sub 2) facente parte integrante del presente decreto;

RITENUTO di provvedere al suddetto onere complessivo mediante prelevamento di pari importo dall'unità di bilancio e dal capitolo dello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012 per l'ammontare, per l'anno 2012, riportato nell'allegato sub 3) facente parte integrante del presente decreto;

VISTI gli articoli 18, comma 8, e 28, comma 10 della legge regionale 8 agosto 2007, n. 21;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale (DGR) del 29 dicembre 2011, n. 2636 con la quale è stato approvato il Programma Operativo di gestione 2012;

VISTO il bilancio pluriennale per gli anni 2012-2014 e il bilancio per l'anno 2012;

DECRETA

1. Nello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012, sono apportate le variazioni alle unità di bilancio e ai capitoli di cui agli allegati sub 2) e sub 3).

2. Le variazioni disposte determinano, ai sensi dell'art. 28 comma 10 della L.R 21/2007, anche le conseguenti variazioni al programma operativo regionale.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

SAVINO

12_34_1_DAS_FIN PATR_1612_2_ALL1

Allegato sub 1)

Atto

Leg.	Anno	Tipo	Numero	Sub.Num.
0	2012	DAFP	222222	0

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	642

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2010	2006	346	203	0	1	642	1001	87700864	1650

Nome: ZUPNIJA SV. ANTONA PUSCAVNIKA - PARROCCHIA SANT' ANTONIO ABATE - SAN DORLIG

Residuo Perento	
	14.000,00
Totale Decreti	**14.000,00**
Totale Capitolo	**14.000,00**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	2542

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2005	2000	441	1059	0	1	2542	0	0	0

Nome: COMUNE DI CHIUSAFORTE

Residuo Perento	
	830,56
Totale Decreti	**830,56**
Totale Capitolo	**830,56**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	3671

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2008	2004	350	883	0	1	3671	1001	87700864	1650

Nome: PROVINCIA DI UDINE

Residuo Perento	
	5.880.000,00
Totale Decreti	**5.880.000,00**
Totale Capitolo	**5.880.000,00**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	3700

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap.	Att.Amm.	Assegna.	Cap.E.

						Orig.	Statali		Corr.
2006	2001	381	445	0	1	3700	99104732	99106362	0

Nome: AUTOVIE VENETE S.P.A.- TRIESTE

Residuo Perento

	3.915.633,53
	1.211.461,21
Totale Decreti	**5.127.094,74**
Totale Capitolo	**5.127.094,74**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	3859

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2011	2007	350	869	0	1	3859	1017	87700981	0

Nome: MERCURIO FVG S.P.A. - TRIESTE

Residuo Perento

	1.361.232,00
Totale Decreti	**1.361.232,00**
Totale Capitolo	**1.361.232,00**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	4438

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2011	2007	310	1096	0	1	4438	1017	87700981	0

Nome: ASSOCIAZIONE LA VIARTE ONLUS - SANTA MARIA LA LONGA

Residuo Perento

	27.145,30
Totale Decreti	**27.145,30**

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2011	2007	310	1096	1	1	4438	1017	87700981	0

Nome: ASSOCIAZIONE LA VIARTE ONLUS - SANTA MARIA LA LONGA

Residuo Perento

	49.054,70
Totale Decreti	**49.054,70**
Totale Capitolo	**76.200,00**
Totale Atto	**12.459.357,30**

Atto

Leg.	Anno	Tipo	Numero	Sub.Num.
0	2012	DAFP	222222	0

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	642

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2010	2006	346	203	0	1	642	1001	87700864	1650

Nome: ZUPNIJA SV. ANTONA PUSCAVNIKA - PARROCCHIA SANT' ANTONIO ABATE - SAN DORLIG

Residuo Perento	
	14.000,00
Totale Decreti	**14.000,00**
Totale Capitolo	**14.000,00**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	2542

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2005	2000	441	1059	0	1	2542	0	0	0

Nome: COMUNE DI CHIUSAFORTE

Residuo Perento	
	830,56
Totale Decreti	**830,56**
Totale Capitolo	**830,56**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	3671

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2008	2004	350	883	0	1	3671	1001	87700864	1650

Nome: PROVINCIA DI UDINE

Residuo Perento	
	5.880.000,00
Totale Decreti	**5.880.000,00**
Totale Capitolo	**5.880.000,00**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	3700

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.

2006	2001	381	445	0	1	3700	99104732	99106362	0

Nome: AUTOVIE VENETE S.P.A.- TRIESTE

Residuo Perento	
	3.915.633,53
	1.211.461,21
Totale Decreti	**5.127.094,74**
Totale Capitolo	**5.127.094,74**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	3859

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2011	2007	350	869	0	1	3859	1017	87700981	0

Nome: MERCURIO FVG S.P.A. - TRIESTE

Residuo Perento	
	1.361.232,00
Totale Decreti	**1.361.232,00**
Totale Capitolo	**1.361.232,00**

Capitolo

Esercizio	Capitolo
2012	4438

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2011	2007	310	1096	0	1	4438	1017	87700981	0

Nome: ASSOCIAZIONE LA VIARTE ONLUS - SANTA MARIA LA LONGA

Residuo Perento	
	27.145,30
Totale Decreti	**27.145,30**

Decreto di impegno in perenzione

Esg.Per.	Anno	Ente	Numero	Sub.Num.	Benef	Cap. Orig.	Att.Amm. Statali	Assegna.	Cap.E. Corr.
2011	2007	310	1096	1	1	4438	1017	87700981	0

Nome: ASSOCIAZIONE LA VIARTE ONLUS - SANTA MARIA LA LONGA

Residuo Perento	
	49.054,70
Totale Decreti	**49.054,70**
Totale Capitolo	**76.200,00**
Totale Atto	**12.459.357,30**

ALLEGATO SUB 3) – VARIAZIONI ALLO STANZIAMENTO DEI CAPITOLI

Unità di bilancio	Capitolo	Variazioni in diminuzione 2011	Variazioni in diminuzione 2012
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE			
SERVIZIO: SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO			
10.5.2.1173 FONDO RESIDUI PERENTI - SPESE D'INVESTIMENTO	9692	-1.438.262,56	0,00
RUBRICA: DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE			
SERVIZIO: SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO			
10.5.2.1173 FONDO RESIDUI PERENTI - SPESE D'INVESTIMENTO	9693	-11.021.094,74	0,00

12_34_1_DDC_AMB ENER 1822_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale ambiente, energia e politiche per la montagna 3 agosto 2012, n. SGEO/1822/B/10/ AG/ 242 GE4

POR Fesr 2007 - 2013 Obiettivo Competitività regionale e occupazione". Asse 5 "Ecosostenibilità ed efficienza energetica del sistema produttivo" - Attività 5.1.b) "Valorizzazione delle fonti energetiche rinnovabili" - Linea d'intervento "Sfruttamento di fonti rinnovabili (geotermia)", "Bando per lo sfruttamento della risorsa geotermica mediante impianti con geoscambio e pompa di calore" approvato con DGR n. 1424 del 28 luglio 2011 (da ultimo modificata con decreto n. 1467, dd. 02.08.2011). Ammissione a finanziamento e impegno fondi per scorrimento della graduatoria approvata con decreto SGEO/1373/B/10/ AG/242 GE4 di data 04 giugno 2012.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il Regolamento (CE) 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al FESR e recante abrogazione del Regolamento (CE) 1783/1999 e s.m.i.;
VISTO il Regolamento (CE) 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale (di seguito FESR), sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
VISTO il Regolamento (CE) 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce le modalità di applicazione dei predetti Regolamenti e s.m.i.;
VISTO il Quadro strategico nazionale (QSN) 2007-2013, approvato con Decisione della Commissione europea C(2007)3329 del 13 luglio 2007, nell'ambito del quale trovano applicazione i programmi operativi predisposti dalle Amministrazioni regionali a valere, tra l'altro, sull'Obiettivo "Competitività regionale e occupazione";
VISTO il Programma operativo regionale (POR) FESR 2007-2013, "Obiettivo Competitività regionale ed occupazione" Regione Friuli Venezia Giulia, di seguito solo "Programma", adottato dalla Commissione europea con decisione C(2007) 5717 del 20 novembre 2007;
VISTA la deliberazione n. 3161 del 14 dicembre 2007 con la quale la Giunta regionale ha preso atto della Decisione sopraccitata e ha approvato la ripartizione finanziaria del Programma per attività/direzione;
VISTA la Decisione della Commissione europea C(2010) 5 del 4 gennaio 2010, di modifica della suddetta Decisione;
VISTA la deliberazione n. 19 del 14 gennaio 2010 con la quale la Giunta regionale ha preso atto della Decisione da ultimo richiamata;
VISTA la Legge regionale 21 luglio 2008, n. 7 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione Friuli Venezia Giulia derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee. Attuazione delle direttive 2006/123/CE, 92/43/CEE, 79/409/CEE, 2006/54/CE e del Regolamento (CE) 1083/2006 (Legge comunitaria 2007 pubblicata sul B.U.R. s.o. n. 16/2008) e s.m.i. ed in particolare il capo V - "Attuazione del POR FESR Competitività regionale e occupazione 2007 - 2013 previsto dal Regolamento (CE) 1083/2006";
ATTESO che, in applicazione a quanto previsto dal Capo V della citata legge regionale 7/2008, con Decreto n. 238/Pres del 13 settembre 2008 (pubblicato sul B.U.R. n. 40 del 1 ottobre 2008) e s.m.i. è stato emanato il "Regolamento per l'attuazione del Programma operativo regionale (POR) FESR Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007-2013" della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia", che disciplina le modalità di gestione e attuazione del Programma;
CONSIDERATO che l'articolo 7, comma 4, lettere a) e d) del succitato Regolamento prevede che la Giunta regionale approva le procedure e i termini per l'implementazione delle attività ed approva altresì i bandi con le relative risorse;
RICHIAMATO l'articolo 11 del succitato Regolamento, ed in particolare il comma 1 dello stesso, che considera atto di impegno sul Fondo il decreto del Direttore centrale competente che approva le opera-

zioni da ammettere a finanziamento a valere sulle risorse destinate al Programma;
VISTO il piano finanziario analitico del Programma, dettagliato per asse/attività/anno/struttura regionale attuatrice approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2142 del 21 ottobre 2008 e s.m.i.;
VISTA la deliberazione n. 2406 del 29 ottobre 2009 con la quale è stata approvata la scheda attività 5.1.b, "Valorizzazione delle fonti energetiche rinnovabili" Linea di intervento "Sfruttamento di fonti rinnovabili (geotermia)";
PRESO ATTO che il piano finanziario sopra richiamato assegna all'attività 5.1.b), per la linea di intervento di competenza del Servizio geologico, complessivi € 8.000.000,00;
RICHIAMATA la delibera di Giunta regionale 28 luglio n. 1424, con la quale è stato approvato il secondo"Bando per lo sfruttamento della risorsa geotermica mediante impianti con geoscambio e pompa di calore", a valere sui fondi POR FESR 2007-2013, Attività 5.1.b "Valorizzazione delle fonti energetiche rinnovabili" - Linea di intervento "Sfruttamento di fonti rinnovabili (geotermia)", di seguito solo "bando GE4";
RICHIAMATO il decreto n. 1467 di data 02 agosto 2011 con il quale sono state apportate modifiche alla succitata deliberazione;
VISTO il proprio decreto n. 1373 di data 04 giugno 2012 con il quale a seguito dell'attività istruttoria e di controllo di primo livello svolta dal Servizio geologico è stata approvata la graduatoria dei progetti ammissibili a contributo, come riportato dall'allegato "A" parte integrante del medesimo decreto;
ATTESO che con il decreto sopra richiamato sono state impegnate sul Fondo Speciale POR FESR 2007-2013 risorse complessive pari ad euro di euro 723.842,41 (di cui quota FESR euro 230.313,59 e quota Stato euro 493.528,82) per il finanziamento totale dei progetti collocati dalla n.1 al n.3 e per il finanziamento parziale del progetto n. 4 della suddetta graduatoria;
CONSIDERATO che con la delibera di Giunta regionale n. 1327, dd. 25.07.2012, sono state assegnate al Bando GE4 ulteriori risorse pari ad euro 314.174,71 (di cui quota FESR euro 99.964,69 e quota Stato euro 214.210,02);
CONSIDERATO che le ulteriori risorse assegnate al bando GE4 consentono il completamento del finanziamento dell'iniziativa collocata nella posizione n. 4 e lo scorrimento della graduatoria delle iniziative ammesse a contributo con il sopra citato Decreto del direttore centrale n. 1373, dd. 04.06.2012, con finanziamento totale della iniziativa collocata nella posizione n. 5;
CONSIDERATO altresì che lo scorrimento da ultimo richiamato consentirebbe altresì il finanziamento parziale della iniziativa n. 6, quale ultima iniziativa collocata in graduatoria;
RITENUTO quindi di approvare nei termini sopra descritti lo scorrimento della graduatoria delle domande ammissibili a contributo approvate con il già citato Decreto n. 1373 ma solo fino al finanziamento totale della iniziativa collocata alla posizione n. 5 della graduatoria medesima;
RITENUTO pertanto di impegnare sul Fondo speciale POR FESR 2007-2013 l'importo complessivo di euro 295.645,11;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, emanato con Decreto del Presidente della Regione n. 277/Pres. del 27 agosto 2004 e s.m.i.;
CONSIDERATA l'articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali, allegato A alla DGR n. 1860 del 24 settembre 2010 e sm.i.;

DECRETA

1. Di approvare, per i motivi indicati in premessa, ai sensi dell'art. 21, comma 5 del bando GE4, lo scorrimento della graduatoria (Allegato A parte integrante del decreto del direttore centrale n. 1373, dd. 04/06/2012) secondo le modalità evidenziate all'Allegato 1, parte integrante del presente decreto, ma fino al finanziamento totale della posizione n. 5;
2. Di integrare il finanziamento del progetto n. 4 della graduatoria fino a completamento del contributo spettante ed ammettere a finanziamento il progetto n. 5 della graduatoria di cui al precedente punto 1, per un contributo complessivo assegnato pari ad Euro 295.645,11 a valere sul Piano finanziario del POR FESR 2007-2013, Obiettivo Competitività regionale e Occupazione del FVG, come evidenziato nel medesimo allegato 1 parte integrante del presente decreto.
3. Di impegnare sul Fondo speciale POR FESR 2007-2013 l'importo complessivo di euro 295.645,11 suddiviso nelle seguenti quote:
- UE: euro 94.068,90
- Stato: euro 201.576,21

4. Di disporre che entro n. 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto, in base all'art.21, comma 2 del bando GE4, il comune di Monfalcone beneficiario di contribuzione deve presentare al Servizio geologico della Direzione centrale ambiente e lavori pubblici, ai fini dell'espressione del parere tecnico in merito all'ammissibilità delle spese, il progetto almeno preliminare approvato, ove non già acquisito, relativo al progetto ammesso a finanziamento. Decorso inutilmente detto termine, la domanda

sarà considerata inammissibile e verrà archiviata.
5. Di disporre la delega al Direttore di servizio, ai sensi dell'art. 11, comma 1 bis del Regolamento per l'attuazione del Programma, per l'adozione di eventuali atti di rideterminazione dell'impegno sul Fondo;
6. Di pubblicare il presente decreto, comprensivo degli allegati, sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 3 agosto 2012

PETRIS

12_34_1_DDC_AMB ENER 1822_2_ALL1

ALLEGATO 1

Scorrimento graduatoria progetti ammissibili a finanziamento

"Bando per lo sfruttamento della risorsa geotermica mediante impianti con geoscambio e pompa di calore"

Nº	Ente	Progetto	Punteggio	Spesa riconosciuta ammissibile	Contributo ammesso	Contributo impegnato	Quota UE	Quota STATO
1	Comune di Montereale Valcellina	Ex Centrale Idroelettrica di Malnisio	43.93	€ 130,000.00	€ 100,100.00			
2	Comune di Pordenone	Impianto sportivo	42.85	€ 384,750.00	€ 296,257.50			
3	Comune di Nimis	Sede municipale	22.32	€ 287,100.00	€ 221,067.00			
4	Comune di Pavia di Udine	Scuola elementare	12.96	€ 298,122.65	€ 229,554.44	€ 123,136.53	€ 39,179.81	€ 83,956.72
5	Comune di Monfalcone	Palazzine del rione di Panzano	8.00	€ 224,037.12	€ 172,508.58	€ 172,508.58	€ 54,889.09	€ 117,619.49
6	Comune di Buja	Biblioteca/sala mostre comunale	6.95	€ 191,193.64	€ 147,219.10			
			TOTALE	**€ 1,515,203.41**	**€ 1,166,706.63**	**€ 295,645.11**	**€ 94,068.90**	**€ 201,576.21**

12_34_1_DDC_CULT SPORT 2127

Decreto del Direttore centrale cultura, sport, relazioni internazionali e comunitarie 9 agosto 2012, n. 2127

LR 09/1999, art. 68. Approvazione per l'annualità 2012 della "lista di accreditamento annuale in materia comunitaria e internazionale".

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTA la L.R. n.9 di data 20 aprile 1999 che all'articolo 68 autorizza l'Amministrazione regionale ad affidare incarichi di collaborazione a tempo determinato al fine di potenziare gli interventi per l'attuazione dei programmi comunitari, delle attività di cooperazione allo sviluppo, degli interventi di aiuto di carattere internazionale, dei programmi speciali, delle iniziative di promozione dei rapporti di cooperazione economica e altresì per svolgere compiti di consulenza o assistenza nei rapporti con gli organi comunitari anche attraverso interventi diretti presso le relative sedi;
VISTA la L.R. n. 12 del 23/07/2009 (Assestamento del bilancio 2009), che all'articolo 15 comma 23 estende le norme previste dal comma 15 al comma 22 anche alla sopracitata norma;
VISTO Il Regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione di data 30 novembre 2009 n. 339/Pres., concernente le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ai sensi dell'articolo 15, comma 18, della legge regionale 23 luglio 2009,n.12;
VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.15 di data 12 gennaio 2012 che approva il bando "Disciplina della lista di accreditamento annuale in materia comunitaria e internazionale" per il 2012;
CONSIDERATO che la sopra citata deliberazione prevede che la lista di accreditamento annuale in materia comunitaria e internazionale debba essere approvata con decreto del Direttore centrale e successivamente pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia nonché sul sito istituzionale dell'amministrazione;
CONSIDERATE le istanze pervenute entro i termini;
CONSIDERATO che in seguito all'istruttoria compiuta dal Servizio integrazione europea, relazioni internazionali e gestione finanziaria, n.90 domande di accreditamento sono risultate conformi alle indicazioni di cui all'allegato 1 della sopra citata deliberazione della Giunta Regionale n. 15/2012, mentre n.94 istanze hanno richiesto un supplemento d'istruttoria;
CONSIDERATO che in seguito all'esame di ulteriori documenti inviati nei termini, sono risultate ammissibili ulteriori n.37 istanze e inammissibili n. 57 istanze;
CONSIDERATO di approvare l'iscrizione delle 127 istanze di cui all'allegato 1 e di ritenere non ammissibili, n.57 istanze di cui all'allegato n.2;
CONSIDERATO che ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 15/2012, il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1, deve essere pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e sul sito istituzionale della stessa;
SU PROPOSTA del Direttore del Servizio integrazione europea, relazioni internazionali e gestione finanziaria;

DECRETA

1. Ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 15 di data 12 gennaio 2012 è approvata la "lista di accreditamento annuale in materia comunitaria e internazionale", di cui all'allegato 1.
2. E' disposta l'inammissibilità delle istanze non conformi alla deliberazione della Giunta Regionale n. 15 di data 12 gennaio 2012 di cui all'allegato 2.
3. Ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 15 di data 12 gennaio 2012, il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1, verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e sul sito istituzionale della stessa.
Trieste, 9 agosto 2012

VIOLA

12_34_1_DDC_CULT SPORT 2127_ALL1

Ammessi

Allegato 1

N	COGNOME	NOME
1	Abram	Olga
2	Alessi	Maya
3	Ambrosi	Eugenio
4	Anziutti	Elena
5	Apuzzo	Gian Matteo
6	Bach	Valentina
7	Bagnuolo	Andrea
8	Baron	Lorella
9	Bassanese	Valentina
10	Bassi	Francesca
11	Basso	Simonetta
12	Becia	Michele
13	Benedettelli	Veronica
14	Bensi	Sara
15	Biasoni	Elena
16	Boglich Perasti	Elisabetta
17	Bonelli	Claudio
18	Boschian	Valentina
19	Bremini	Alessandro
20	Candido	Carmen
21	Cappellari	Mia
22	Cattaruzzi	Fabio
23	Cecotti	Gabriela
24	Cecovini	Roberta
25	Celetto	Loris
26	Centis	Maico
27	Cesco Gaspere	Carlotta
28	Ciani	Andrea Alessandro
29	Citossi	Laura
30	Cividino	Lionel
31	Clarotto	Lavina
32	Comuzzi	Diego
33	Corte	Fabrizio
34	Cosattini	Annamaria
35	Costalonga	Giorgia
36	Costantini	Roberto
37	Crevatin	Michela
38	Dario	Annacarla
39	Dario	Fabio
40	D'Eliso	Nicole
41	De Michiel	Stefania
42	Di Dio	Kristina
43	Di Florio	Maria
44	Dileno	Paolo
45	Di Toro	Claudio
46	Dobetti	Luca
47	Dose	Silvia
48	Falcomer	Pamela
49	Favotto	Anna
50	Feudale	Enrico
51	Fioretti	Maura
52	Fortuna	Carlo
53	Garofalo	Giulia
54	Giarle	Michela
55	Gily	Chiara
56	Giollo	Lorenzo

Ammessi

Allegato 1

N	COGNOME	NOME
57	Giordani	Damiano
58	Glavina	Marko
59	Goi	Giulio
60	Grattoni	Michela
61	Hoban	Elisa
62	Iacumin	Chiara
63	Isoldi	Fabio
64	Kocina	Romina
65	Koš	Danijela
66	Krebel	Dean
67	Landri	Francesco
68	Landri	Paola
69	Latini	Lorenzo
70	Leonarduzzi	Luca
71	Lepori	Gianni
72	Linda	Marco
73	Lombardo	Loredana
74	Longo	Adriana
75	Manzini	Sabrina Paola
76	Marchesan	Mara
77	Marcolin	Cristina
78	Marinuzzi	Marco
79	Martellossi	Simonetta
80	Martini	Elena
81	Matiz	Daniele
82	Mella	Giuseppe
83	Micheli	Marco
84	Milotti	Alberto
85	Missoni	Maria
86	Morandi	Verdiana
87	Natale	Francesco
88	Nisco	Letizia
89	Past	Helga
90	Peri	Simone Vicki Michelle
91	Petiziol	Sergio
92	Piantadosi	Edo
93	Pianu	Nicola
94	Potocco	Federica
95	Presta	Gabriella
96	Repetto,	Barbara
97	Richiardi	Paolo
98	Righetti	Giulia
99	Robba	Gabriella
100	Rocchetto	Davide
101	Roiatti	Giovanna
102	Romano	Stefania
103	Rosso	Paolo
104	Rudella	Massimiliano
105	Santonocito	Vincenzo Angelo
106	Schembri	Daniela
107	Sguassero	Susanna
108	Sibilla	Francesca
109	Sica	Mario
110	Soranzo	Luca
111	Sosol	Aliošа
112	Sossi	Alex
113	Stefani	Michela
114	Švab	Erik
115	Tassile	Giovanni

Ammessi

Allegato 1

N	COGNOME	NOME
116	Toscano	Ileana
117	Tuniz	Sara
118	Vaccarezza	Tommaso
119	Vaghi	Carlo
120	Valan	Luigi
121	Valencic	Kristina
122	Vinzi	Mattia
123	Viola	Elisa
124	Visintin	Marco
125	Zambon	Daniele Matteo
126	Zennaro	Francesca
127	Zuccato	Cristina

12_34_1_DDC_ISTR UNIV 1087_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione 6 agosto 2012, n. 1087/IST/DPF

Progetti per la sperimentazione dei servizi socio-educativi integrativi denominati Sezioni Primavera. Anno scolastico 2012/2013: approvazione Bando e prenotazione risorse.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 19 che disciplina le funzioni e le attribuzioni del Direttore centrale;
VISTA l'Articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1860 del 24 settembre 2010 e successive modifiche, che ha ridefinito l'organizzazione della struttura regionale;
VISTO il Programma operativo di gestione (POG) 2012, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2636 del 29 dicembre 2011 e successive modificazioni ed integrazioni, che assegna lo stanziamento complessivo di euro 3.6000.000,00 per l'anno 2012 a carico dell'U.B.I. 6.1.1.5057 a valere sul capitolo 5164 attribuendo al Direttore Centrale la competenza in ordine alla prenotazione di dette risorse;
VISTO il comma 630 dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, concernente la sperimentazione delle "Sezioni Primavera", per un servizio educativo a carattere integrativo rivolto alla fascia di età da 24 a 36 mesi;
VISTO l'Accordo quadro, di durata triennale, "per la realizzazione di un'offerta di servizi educativi a favore di bambini dai due ai tre anni, volta a migliorare i raccordi tra nido e scuola dell'infanzia e a concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi educativi 0-6 anni" definito nella Conferenza Unificata Stato-Regione-Enti locali del 7 ottobre 2010 (Repertorio atti n. 103/C.U. del 7 ottobre 2010);
VISTO il comma 2 dell'articolo 7, della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22, come modificato dal comma 18 dell'articolo 7 della legge regionale 11 agosto 2011, n. 11 "Legge di assestamento del Bilancio 2011" che rimanda ad un Regolamento regionale la definizione dei requisiti, criteri, modalità e procedure per l'attuazione degli interventi relativi alla sperimentazione delle "Sezioni Primavera";
VISTO il decreto del Presidente della Regione 2 maggio 2012, n. 097/Pres., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 20 del 16 maggio 2012, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante, ai sensi dell'articolo 7, commi 1 e 2, della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011), requisiti, criteri, modalità e procedure per l'attuazione degli interventi destinati a sostenere il servizio erogato dalle Sezioni Primavera";
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 792 dell'11 maggio 2012, avente ad oggetto: "Piano di interventi per lo sviluppo dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche statali e paritarie del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2012/2013. Approvazione degli indirizzi programmatici, delle linee guida e ripartizione delle risorse per area di intervento" che assegna ai "Servizi all'Infanzia - Sezioni Primavera una dotazione finanziaria: Euro 500.000,00;
VISTO il proprio decreto n. 749/ISTR/2012 del 22 maggio 2012, avente ad oggetto: "Progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche statali e paritarie del Friuli Venezia Giulia - anno scolastico 2012/2013: approvazione bandi e prenotazione risorse", con il quale, sono state prenotate le risorse per i Bandi delle diverse aree di intervento ad eccezione di quello relativo ai Servizi all'Infanzia - Sezioni Primavera, per la cui approvazione e relativa prenotazione delle risorse si rimandava ad un successivo decreto;
VISTA l'Intesa per l'anno scolastico 2012/2013 tra la Direzione Centrale Istruzione, Università, Ricerca, Famiglia, Associazionismo e Cooperazione e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativa alla Sperimentazione delle "Sezioni Primavera", siglata in data 6 agosto 2012;
CONSIDERATO che sul capitolo 5164 dello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012 è previsto, per l'area di intervento Servizi all'Infanzia - Sezioni Primavera, uno stanziamento di euro 500.000,00;
RITENUTO, quindi, con il presente atto, di approvare il "Bando per il finanziamento delle Sezioni Primavera anno scolastico 2012/2013" (dotazione finanziaria: euro 500.000,00), nel testo allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrale e sostanziale e di prenotare la relativa spesa per l'importo di

euro 500.000,00 sul capitolo 5164 dello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2012-2014 e del bilancio per l'anno 2012;
VISTA la legge regionale del 29 dicembre 2011 n. 18 (Legge finanziaria 2012);
VISTA la legge regionale del 29 dicembre 2011 n. 19 (Bilancio di previsione per gli anni 2012-2014 e per l'anno 2012);
VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 «Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso» e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la legge regionale 8 agosto 2007 n. 21 «Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale» e successive modificazioni ed integrazioni;

DECRETA

1. Al fine di consentire, anche per l'anno scolastico 2012/2013, la prosecuzione del servizio socio-educativo a carattere integrativo rivolto alla fascia di età da 24 a 36 mesi, svolto nell'ambito delle "Sezioni Primavera", è approvato il "Bando per il finanziamento delle Sezioni Primavera anno scolastico 2012/2013" (dotazione finanziaria: euro 500.000,00) e la conseguente modulistica, nel testo allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrale e sostanziale;
2. È autorizzata la spesa di euro 500.000,00 per l'anno 2012;
3. La spesa di cui al punto 2 è prenotata sul capitolo 5164 dello stato di previsione della spesa del bilancio regionale per l'esercizio in corso, in conto competenza;
4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati, viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it e nel Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 6 agosto 2012

DEL BIANCO

12_34_1_DDC_ISTR UNIV 1087_2_ALL1

Bando per il finanziamento delle Sezioni Primavera anno scolastico 2012/2013

Art. 1 finalità

1. Il presente bando viene emanato al fine di garantire continuità alla sperimentazione delle "Sezioni Primavera" per l'anno scolastico 2012/2013, promuovendo, attraverso tale strumento, l'educazione dei bambini di età compresa tra 24 e 36 mesi e fornendo, nel contempo, un servizio formativo–sociale alle famiglie.

Art. 2 quadro normativo di riferimento

1. Il presente bando viene emanato con riferimento al seguente quadro normativo:
a) Articolo 1, comma 630 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 "Legge finanziaria 2007" che ha previsto l'attivazione in via sperimentale di "progetti tesi all'ampliamento qualificato dell'offerta formativa rivolta ai bambini dai 24 ai 36 mesi";
b) Accordo quadro tra Governo, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, Province, Comuni e Comunità montane sancito in sede di Conferenza Unificata il 7 ottobre 2010, finalizzato alla realizzazione di un'offerta di servizi educativi a favore di bambini dai due ai tre anni, volta a migliorare i raccordi tra nido e scuola dell'infanzia ed a concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi socio educativi rivolti ai bambini da zero a sei anni;
c) Regolamento recante, ai sensi dell'articolo 7, commi 1 e 2, della legge regionale 29 dicembre 2010, n. 22 (Legge finanziaria 2011), requisiti, criteri, modalità e procedure per l'attuazione degli interventi destinati a sostenere il servizio erogato dalle Sezioni Primavera, emanato con decreto del Presidente della Regione 2 maggio 2012, n. 097/Pres., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 20 del 16 maggio 2012 (di seguito Regolamento);
d) Piano annuale di interventi per lo sviluppo dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche statali e paritarie del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2012/2013, approvato con deliberazione della Giunta Regionale 11 maggio 2012, n. 792 che prevede la dimensione Servizi all'infanzia "Sezioni Primavera";
e) Intesa regionale per l'anno scolastico 2012/2013 tra l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, sentita l'A.N.C.I. Friuli Venezia Giulia.

Art. 3 destinatari

1. La partecipazione al bando è riservata ai soggetti gestori di:
a) scuole di infanzia statali;

b) scuole di infanzia paritarie;
c) nidi di infanzia pubblici;
d) nidi di infanzia gestiti da soggetti privati in convenzione.
2. I nidi di infanzia convenzionati di cui al punto 1 lettera d) devono essere in possesso di una convenzione con il Comune, nel cui territorio hanno sede, valida per l'anno scolastico 2012-2013.
3. I destinatari di cui al punto 1 possono avere al proprio interno, alternativamente, o una Sezione Primavera già autorizzata e finanziata negli anni scolastici a partire dal 2007/2008 fino al 2011/2012 in possesso dei requisiti richiesti al momento dell'attivazione ed esplicitati dal successivo articolo 4, ovvero una Sezione Primavera di nuova costituzione da attivare nell'anno scolastico 2012/2013.
4. La Sezione è costituita quale servizio aggiuntivo e integrativo rispetto alle attività di scuola di infanzia o al servizio educativo dei nidi.
5. Viene autorizzata e finanziata una sola Sezione Primavera all'interno di ogni scuola o nido di infanzia.

Art. 4 requisiti

1. Sono ammissibili a finanziamento le domande presentate dai soggetti di cui all'articolo 3 le cui Sezioni Primavera, di nuova attivazione nell'anno scolastico 2012/2013 ovvero già autorizzate e finanziate negli anni scolastici a partire dal 2007/2008 fino al 2011/2012, siano in possesso dei seguenti requisiti:
a) accogliere bambini, che compiano i due anni di età entro il 31 dicembre 2012. L'inserimento effettivo dei bambini viene effettuato ad avvenuto compimento del secondo anno di età e il diritto al mantenimento del posto all'interno della Sezione Primavera permane anche dopo il compimento del trentaseiesimo mese, sino al termine dell'anno scolastico 2012/2013;
b) disporre dell'autorizzazione comunale, per l'anno scolastico 2012/2013, attestante l'idoneità al proprio funzionamento sotto il profilo della disponibilità di locali e di spazi nella struttura della scuola o del nido cui è aggregata, che siano idonei, sotto il profilo funzionale e della sicurezza, ad ospitare le sue attività e che rispondano alle diverse esigenze dei bambini della fascia di età di cui alla su indicata lettera a) quali, in particolare, l'accoglienza, il riposo, il gioco, l'alimentazione e la cura della persona;
c) disporre di almeno un locale adibito ad uso esclusivo delle attività della Sezione Primavera;
d) allestire i locali e gli spazi con arredi e materiali in grado di qualificare l'ambiente educativo come contesto di vita, di relazione, di apprendimento;
e) assicurare l'apertura, nel corso dell'anno scolastico, per un periodo minimo di otto mesi compreso tra settembre e giugno, con facoltà di prosecuzione dell'attività nel mese di luglio;
f) essere dotata di un orario di funzionamento flessibile, che assicuri l'apertura all'utenza per un numero di ore giornaliere compreso tra un minimo di 5 e un massimo di 9, distribuite su almeno cinque giorni settimanali;
g) essere dotata di personale educativo o docente proprio, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del Regolamento, e di personale ausiliario. Il personale ausiliario può prestare il proprio servizio anche a favore della struttura cui la Sezione è aggregata;
h) predisporre un progetto educativo adeguato ai bisogni dei bambini accolti, conforme alle caratteristiche e ai contenuti di cui all'articolo 5, comma 1 del Regolamento;
i) predisporre, con cadenza almeno biennale, idonee forme di aggiornamento per il proprio personale ovvero consentire allo stesso di partecipare, con la medesima cadenza, ad attività formative specifiche.
j) assicurare che la dimensione massima della Sezione Primavera non superi, complessivamente, il numero di 20 bambini iscritti nel singolo anno scolastico, indipendentemente dall'orario di frequenza di ognuno di essi.
k) durante tutto il periodo di apertura della Sezione Primavera non deve essere superato il rapporto numerico di dieci bambini per educatore o docente;
l) in presenza, nell'ambito della Sezione Primavera, di uno o due bambini disabili o in particolari situazioni di svantaggio socio culturale, il rapporto numerico di cui alla lettera che precede è pari a otto bambini per educatore o docente. In presenza di tre o piú bambini disabili o in particolari situazioni di svantaggio socio culturale il rapporto numerico è pari a cinque bambini per educatore o docente. In entrambi i casi tali rapporti numerici non devono essere superati per tutto il periodo di apertura della Sezione Primavera;
m) aver stipulato un contratto di assicurazione, che garantisca i bambini per la durata della loro permanenza nella Sezione Primavera, almeno contro il rischio di infortunio che possa avere come conseguenza una invalidità temporanea o permanente o il decesso.
2. La conclusione dei progetti deve avvenire entro la data del 31 luglio 2013.

Art. 5 entità della dotazione finanziaria e criteri per la ripartizione dei fondi

1. La dotazione finanziaria disponibile ammonta, complessivamente ad euro 500.000,00 e viene ripartita tra tutti i soggetti ammessi a contributo secondo modalità indicate nel presente articolo.
2. L'entità dei contributi da destinare alle Sezioni Primavera, è definita in quote fisse di riferimento, de-

terminate in base al numero dei bambini frequentanti ed alla durata oraria del servizio.
3. Il contributo è assegnato integralmente, in via prioritaria, alle Sezioni sperimentali già funzionanti, precedentemente finanziate sia con risorse regionali che con risorse statali e, successivamente, alle Sezioni di nuova attivazione con i criteri definiti dall'articolo 11, commi 2 e 3 del Regolamento.
4. Le quote fisse di contribuzione, determinate in base al numero dei bambini iscritti alla singola Sezione Primavera e al numero di ore di apertura giornaliera della stessa, sono riportate nella tabella che segue:
5. È prevista una maggiorazione percentuale del contributo in caso di presenza, nell'ambito della Sezione Primavera, di bambini con disabilità o in particolari situazioni di svantaggio socio-culturale. L'accertamento della disabilità avviene in base alle disposizioni della legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", mentre l'accertamento di una situazione di svantaggio socio culturale viene documentata dai competenti Uffici comunali che abbiano preso in carico il minore o la di lui famiglia. La maggiorazione verrà erogata nella misura massima del 10%, indipendentemente dal numero di bambini disabili o svantaggiati frequentanti la Sezione.

Numero bambini frequentanti per sezione	Durata oraria giornaliera del servizio	Quota annuale di contributo	Presenza di bambini disabili o svantaggiati
15-20	da 7 a 9 ore	Euro 30.000,00	maggiorazione del 10%
15-20	da 5 a 6 ore;	Euro 25.000,00	maggiorazione del 10%
10-14	da 7 a 9 ore	Euro 22.000,00	maggiorazione del 10%
10-14	da 5 a 6 ore;	Euro 18.000,00	maggiorazione del 10%
5-9	da 7 a 9 ore	Euro 14.000,00	maggiorazione del 10%
5-9	da 5 a 6 ore;	Euro 10.000,00	maggiorazione del 10%

6. Qualora, nel corso dell'esercizio finanziario, si rendano disponibili ulteriori risorse, regionali o ministeriali, le stesse saranno ripartite ai sensi del presente articolo.

Art. 6 modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda va compilata utilizzando il modulo reperibile sul portale della Regione al seguente indirizzo www.regione.fvg.it - Sezione Istruzione, università e ricerca - Area istruzione -. Il format relativo alla domanda prevede che il richiedente indichi se è un soggetto che attiva per la prima volta una Sezione Primavera oppure un soggetto che presenta la domanda per la prosecuzione del servizio già attivato negli anni scolastici precedenti.
2. La domanda di cui al punto 1, in regola con la normativa sul bollo e completa in ogni sua parte, va sottoscritta dal Dirigente scolastico, dal Legale rappresentante dell'Ente gestore o da altro soggetto da questi delegato e munito di poteri di firma. La sottoscrizione deve avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". In caso di firma del soggetto delegato va altresí allegata copia del documento comprovante il potere di firma del soggetto delegato.
3. Alla domanda di cui al punto 1 sono allegati:
a) scheda identificativa della Sezione Primavera (allegato 1 alla domanda);
b) progetto educativo della Sezione Primavera (allegato 2 alla domanda);
c) planimetria che illustra la collocazione della Sezione Primavera all'interno dei locali della struttura della scuola o del nido di infanzia cui è aggregata (allegato 3 alla domanda);
d) dichiarazione relativa al possesso dell'autorizzazione comunale al funzionamento ovvero della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione al Comune competente della domanda volta al suo ottenimento (allegato 4 alla domanda);
e) dichiarazione di posizione fiscale dell'Ente gestore beneficiario (allegato 5 alla domanda).
4. La domanda completa degli allegati va presentata a mano o a mezzo raccomandata A/R **entro le ore 12.30 del giorno 18 settembre 2012** alla Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione, via del Lavatoio n. 1 – 34132 Trieste, Ufficio Protocollo (secondo piano).
5. In caso di presentazione a mezzo raccomandata A/R fa fede il timbro postale impresso dall'ufficio postale da cui viene spedito il plico e la domanda si intende prodotta in tempo utile se pervenuta alla Direzione entro quindici giorni successivi alla scadenza del termine.

Art. 7 cause di esclusione

1. Costituiscono causa di esclusione dall'esame per l'ammissione alla sperimentazione ed al correlato finanziamento:
a) la mancata sottoscrizione autografa della domanda;
b) il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
c) l'assenza di uno o piú requisiti di cui al precedente articolo 4;

Art. 8 selezione delle domande

1. L'istruttoria delle domande, in conformità a quanto disposto dall'articolo 10, comma 1 del Regolamento, è effettuata dal Servizio istruzione, università e ricerca della Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione, nell'ambito del Tavolo tecnico interistituzionale, che verifica la sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente e dei requisiti oggettivi di cui all'articolo 4 del presente bando nonché la completezza e la regolarità formale delle domande medesime.
2. Le domande, rispondenti ai requisiti indicati al capoverso che precede, sono inserite in due distinte graduatorie regionali:
a) la prima per le Sezioni già autorizzate e funzionanti negli anni scolastici precedenti;
b) la seconda per le Sezioni di nuova attivazione nell'anno scolastico 2012/2013.
3. L'elenco delle Sezioni Primavera ammesse alla sperimentazione - ed al relativo finanziamento - per l'a.s. 2012/2013 verrà pubblicato nel sito web della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, unitamente all'elenco di quelle non ammesse a finanziamento.

Art. 9 modalità di erogazione del contributo

1. Il contributo è erogato ai soggetti di cui all'articolo 3 le cui domande siano state positivamente valutate dal Tavolo tecnico interistituzionale che autorizza la sperimentazione della Sezione Primavera per l'a.s. 2012/2013.
2. Le fasi dell'erogazione dei contributi regionali sono due: anticipazione e saldo.
3. È prevista un'anticipazione del 70% del contributo ad avvio delle attività e l'erogazione del saldo, pari alla differenza tra anticipazione e costo complessivo ammesso, a seguito della verifica del rendiconto.
4. Le Sezioni ammesse al finanziamento, prima di ricevere l'anticipazione di cui al comma 2, sono tenute a conseguire l'autorizzazione comunale al funzionamento e (se non l'hanno già fatto al momento della presentazione della domanda) ad inviarla alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione, Servizio istruzione, università e ricerca.

Art. 10 termini e modalità di rendicontazione

1. Il rendiconto deve essere presentato dai singoli beneficiari entro il 15 settembre 2013, secondo le modalità stabilite dall'articolo 14 del Regolamento, nel rispetto delle tipologie di spesa di cui all'articolo 12 del Regolamento.

Art. 11 monitoraggio

1. Al fine di acquisire elementi di conoscenza finalizzati allo sviluppo delle Sezioni Primavera, nel corso dello svolgimento degli interventi, verrà effettuata un'azione di monitoraggio attraverso questionari strutturati, che verranno erogati a tutte le Sezioni funzionanti nell'anno 2012/2013.
2. I beneficiari del contributo sono tenuti a fornire, su richiesta della Regione, anche tramite apposita procedura automatizzata, i dati necessari al monitoraggio di cui al comma 1.

Art. 12 note informative

1. In adempimento all'art. 14 della L.R. 7/2000, si forniscono le seguenti informazioni:
- Unità organizzativa competente: Servizio istruzione, università e ricerca - e-mail istruzione@regione.fvg.it;
- Responsabile del procedimento: Ketty Segatti - direttore di servizio;
- Istruttore del procedimento: Anna Miglino - 040/3773415 e-mail anna.miglino@regione.fvg.it.

12_34_1_DDC_ISTR UNIV 1087_3_ALL2

ALLA
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, RICERCA, FAMIGLIA, ASSOCIAZIONISMO E COOPERAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
VIA DEL LAVATOIO, 1
I - 34132 - TRIESTE

BOLLO (SOLO SULL'ORIGINALE)
OVVERO, TITOLO DI ESENZIONE

DOMANDA DI CONTRIBUTO

(art. 1, comma 630 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 – Legge Finanziaria 2007)

PER LA PROSECUZIONE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL SERVIZIO FORMATIVO-SOCIALE INTEGRATIVO FORNITO DALLA SEZIONE PRIMAVERA NELL'ANNO SCOLASTICO 2012/2013 ☐

OPPURE

PER L'ATTIVAZIONE, PER LA PRIMA VOLTA, DI UNA SEZIONE PRIMAVERA NELL'ANNO SCOLASTICO 2012/2013 ☐

(DA PRESENTARE ENTRO IL 18 settembre 2012)

_L_ SOTTOSCRITT_ ____ IN QUALITÀ DI:

☐ DIRIGENTE SCOLASTICO (solo per gli Istituti scolastici statali)

☐ SOGGETTO MUNITO DI DELEGA O POTERE DI FIRMA, DIVERSO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO (solo per gli Istituti scolastici statali)

☐ LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE GESTORE (solo per le scuole di infanzia paritarie / nidi di infanzia)

☐ SOGGETTO MUNITO DI DELEGA O POTERE DI FIRMA (DIVERSO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE) (solo per le scuole di infanzia paritarie / nidi di infanzia)

DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA / DELL'ENTE GESTORE:

____

CODICE FISCALE
(DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA / DELL'ENTE GESTORE) ________________________________

CON SEDE IN VIA ____

CAP ___________ COMUNE ____

____ PROVINCIA __________

TEL. ______________________________ FAX ______________________________

POSTA ELETTRONICA ____

DELLA / DEL

- ☐ SCUOLA DI INFANZIA STATALE
- ☐ SCUOLA DI INFANZIA PARITARIA
- ☐ NIDO DI INFANZIA PUBBLICO
- ☐ NIDO DI INFANZIA GESTITO DA UN SOGGETTO PRIVATO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE, NEL CUI TERRITORIO LA STRUTTURA HA LA PROPRIA SEDE

DENOMINAT_ ____

CON SEDE IN VIA ____

CAP ___________ COMUNE ____

____ PROVINCIA _________

TEL. ________________________________ FAX _________________________________

POSTA ELETTRONICA ____

VISTO IL BANDO REGIONALE, EMANATO IN CONFORMITÀ AL *REGOLAMENTO RECANTE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 7, COMMI 1 E 2, DELLA LEGGE REGIONALE 29 DICEMBRE 2010, N. 22 (LEGGE FINANZIARIA 2011), REQUISITI, CRITERI, MODALITÀ E PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DESTINATI A SOSTENERE IL SERVIZIO EROGATO DALLE SEZIONI PRIMAVERA*.

CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI RESE E SOTTOSCRITTE CON LA PRESENTE DOMANDA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 445/2000, HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ E IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI O FALSE ATTESTAZIONI SI APPLICANO LE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000

CHIEDE

LA PROSECUZIONE DELLA SPERIMENTAZIONE DEL SERVIZIO FORMATIVO-SOCIALE INTEGRATIVO FORNITO DALLA SEZIONE PRIMAVERA AI BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I 24 E I 36 MESI NONCHÉ IL CONSEGUENTE FINANZIAMENTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013.

A TAL FINE, DICHIARA CHE:

- LA SEZIONE FUNZIONERÀ PRESSO I LOCALI DELLA STRUTTURA SOPRA INDICATA;

- È PREVISTA L'ISCRIZIONE DI NUMERO ______ BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I 24 ED I 36 MESI, CHE COMPIONO I DUE ANNI DI ETÀ ENTRO IL 31 DICEMBRE 2012,

DEI QUALI NUMERO ______ CON DISABILITÀ CERTIFICATA L. 104/1992

E NUMERO ______ IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO SOCIO–CULTURALE;

- LA SEZIONE È COSTITUITA COME SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO AGGIUNTIVO ED INTEGRATIVO RISPETTO ALLE ATTIVITÀ EDUCATIVE GIÀ AUTORIZZATE COME SCUOLA DI INFANZIA O COME NIDO DI INFANZIA;

- È PREVISTA, PER 5 O 6 GIORNI A SETTIMANA, L'APERTURA GIORNALIERA DELLA SEZIONE PER N. _____ ORE (minimo 5 – massimo 9);

- È PREVISTA LA PRESENZA DI N. _____ PERSONALE EDUCATIVO DEDICATO ALLA SEZIONE;

- SONO DISPONIBILI LOCALI, ATTREZZATURE, COME DA SCHEDA IDENTIFICATIVA DELLA SEZIONE E PLANIMETRIA ALLEGATE;

- È STATO PREDISPOSTO UN PROGETTO EDUCATIVO-ORGANIZZATIVO ALLEGATO;

NEL CASO LA PRESENTE DOMANDA VENGA AMMESSA A FINANZIAMENTO, CHIEDE CHE IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVVENGA MEDIANTE ACCREDITAMENTO CON BONIFICO BANCARIO SUL CONTO CORRENTE POSTALE/BANCARIO AVENTE IL SEGUENTE CODICE IBAN: (IN TOTALE 27 CARATTERI)

____;

DICHIARA DI ESONERARE L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E LA TESORERIA REGIONALE PER ERRORI IN CUI LE MEDESIME POSSONO INCORRERE IN CONSEGUENZA DI INESATTE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE DOMANDA E PER EFFETTO DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DI EVENTUALI VARIAZIONI SUCCESSIVE;

MANIFESTA IL PROPRIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI, PER LE FINALITÀ E NEI LIMITI DI CUI AL PRESENTE PROCEDIMENTO CONTRIBUTIVO E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.

SEGNALA IL SEGUENTE RECAPITO IN CASO DI COMUNICAZIONI:

NOMINATIVO REFERENTE____

TELEFONO _______________________ E CELLULARE ___________________________

FAX ___________________ POSTA ELETTRONICA ______________________________

_________________________, _______________
LUOGO E DATA

TIMBRO	FIRMA
	___________________________________

ALLEGA:
- DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITÀ;
- COPIA DELL'EVENTUALE ATTO DI DELEGA O ATTRIBUZIONE DEL POTERE DI FIRMA;
- LA SCHEDA IDENTIFICATIVA DELLA SEZIONE PRIMAVERA (ALLEGATO 1);
- IL PROGETTO EDUCATIVO DELLA SEZIONE PRIMAVERA (ALLEGATO 2);
- PLANIMETRIA CHE ILLUSTRA LA COLLOCAZIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA DELLA SCUOLA O DEL NIDO DI INFANZIA CUI È AGGREGATA (ALLEGATO 3);
- DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DELL'AUTORIZZAZIONE COMUNALE AL FUNZIONAMENTO, OVVERO DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE L'AVVENUTA PRESENTAZIONE AL COMUNE COMPETENTE DELLA DOMANDA VOLTA AL SUO OTTENIMENTO (ALLEGATO 4);
- DICHIARAZIONE DI POSIZIONE FISCALE DELL'ENTE (ALLEGATO 5);

12_34_1_DDC_ISTR UNIV 1087_4_ALL3

ALLEGATO 1
Alla domanda di contributo

Scheda identificativa della Sezione da accludere alla domanda per la prosecuzione della sperimentazione del servizio formativo-sociale integrativo fornito dalla Sezione Primavera.

Denominazione dell'Ente gestore: ____

____

Codice fiscale dell'Ente gestore: ____

Denominazione della struttura cui è aggregata la Sezione Primavera:

____

Dati previsionali di funzionamento per il 2012/2013

1. Tipologia gestione

☐ GESTIONE DIRETTA DA PARTE DELL'ENTE RESPONSABILE

☐ AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE A TERZI (SPECIFICARE DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO)

_______________________________________ cod. fiscale ________________

Direttrice/responsabile della struttura ____

Coordinatrice/referente per la Sezione: ______________________________________

2. Date di inizio e conclusione attività e orario

2.1 Le attività della Sezione inizieranno il ______________________ 2012

La conclusione delle attività è prevista per il ________________ 2013

2.2. Orario settimanale

ORARIO SETTIMANALE	LUN.	MAR.	MER.	GIO.	VEN.	SAB.
Ora apertura *(a partire dall'accoglienza di bambini)*						
Ora chiusura *(orario max per ritiro bambini)*						
Totale ore funzionamento *(minimo 5 – massimo 9 ore giornaliere)*						

ALLEGATO 1
Alla domanda di contributo

3. Bambini

3.1 Bambini della Sezione primavera:

Totale previsti	N.

Eventuali bambini che compiono i 2 anni di età entro il 31/12/2012	N.

3.2 Bambini altre fasce età previsti nella struttura:

in età 6 mesi – 3 anni *(in caso di sezione aggregata a nido d'infanzia)*	N.
in età 3 – 6 anni *(in caso di sezione aggregata a scuola dell'infanzia)*	N.

4. Personale (educatori/docenti)

4.1 Educatori/docenti previsti nella Sezione Primavera:

EDU-DOC	TITOLO STUDIO	TIPOLOGIA CONTRATTO (se personale non statale, p. es. contratto FISM, contratto AGIDAE, …)	Orario servizio settimanale con i bambini	Orario lavorativo complessivo settimanale
1°				
2°				
3°				

4.2 Di cui, operanti anche nell'aggregata scuola dell'infanzia (n.b.: situazione ammessa solo se scuola paritaria) o nell'aggregato nido d'infanzia:

EDUCATORI/DOCENTI OPERANTI ANCHE NELL'AGGREGATA SCUOLA DI INFANZIA	N.
EDUCATORI/DOCENTI OPERANTI ANCHE NELL'AGGREGATO NIDO DI INFANZIA	N.

4.3 Per i bambini diversamente abili (certificati L. 104/1992) e per bambini in condizione di svantaggio socio-culturale (segnalata dai Servizi sociali del Comune di residenza), segnalare eventuali educatori, insegnanti di sostegno e addetti all'assistenza:

EDUCATORI/INSEGNANTI DI SOSTEGNO PER BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI	N.	ORE DI INSEGNAMENTO	N.

ALLEGATO 1
Alla domanda di contributo

EDUCATORI/INSEGNANTI DI SOSTEGNO PER BAMBINI SVANTAGGIATI	N.	ORE DI INSEGNAMENTO	N.
ADDETTI ALL'ASSISTENZA PER BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI	N.	ORE DI ASSISTENZA	N.
ADDETTI ALL'ASSISTENZA PER BAMBINI SVANTAGGIATI	N.	ORE DI ASSISTENZA	N.

4.4. Collaboratori scolastici/ausiliari e di cucina in servizio durante le attività educative e n° ore *(specificare per ciascuna figura professionale)*

COLLABORATORI SCOLASTICI	N.	ORE DI INSEGNAMENTO	N.
COLLABORATORI AUSILIARI	N.	ORE DI SERVIZIO	N.
COLLABORATORI DI CUCINA	N.	ORE DI SERVIZIO	N.
COLLABORATORI ………………..	N.	ORE DI SERVIZIO	N.
COLLABORATORI ………………..	N.	ORE DI SERVIZIO	N.

5. Locali e servizi

5.1 Totale ambienti adibiti a stanze/aule nella struttura *(comprese aule della scuola dell'infanzia aggregata o del nido d'infanzia aggregato)*

STANZE/AULE	N.

5.2 Numero di locali ambienti/stanze/aule destinate esclusivamente alla sezione primavera

STANZE/AULE DESTINATE ALLA SEZIONE PRIMAVERA	N.

5.3 Numero Servizi igienici destinati esclusivamente alla sezione primavera

SERVIZI IGIENICI DESTINATI ESCLUSIVAMENTE ALLA SEZIONE PRIMAVERA	N.

5.4 Altri locali/ambienti/spazi di cui fruiscono i bambini della Sezione:

SALONE GIOCHI	ESCLUSIVO	☐	IN COMUNE CON ALTRI TIPI DI SEZIONE	☐
SALA MENSA	ESCLUSIVO	☐	IN COMUNE CON ALTRI TIPI DI SEZIONE	☐
GIARDINO/CORTILE	ESCLUSIVO	☐	IN COMUNE CON ALTRI TIPI DI SEZIONE	☐

ALLEGATO 1
Alla domanda di contributo

………………………………	ESCLUSIVO	☐	IN COMUNE CON ALTRI TIPI DI SEZIONE	☐
………………………………	ESCLUSIVO	☐	IN COMUNE CON ALTRI TIPI DI SEZIONE	☐

5.5 Servizio mensa

SERVIZIO MENSA ESISTENTE	SÍ	☐	NO	☐

in caso positivo:

☐ CUCINA PROPRIA

☐ SERVIZIO CATERING

5.6 Funziona un servizio trasporto bambini?

SERVIZIO TRASPORTO BAMBINI	SÍ	☐	NO	☐

6. Arredi e materiale didattico

6.1 Arredi e materiali per la fascia di età 24 – 36 mesi:

utilizzo:

☐ ESCLUSIVO

☐ IN COMUNE CON SEZIONI DI NIDO DI INFANZIA

☐ IN COMUNE CON SEZIONI DI SCUOLA DI INFANZIA

7. Rette e contributi

7.1 Le rette sono differenziate per orario di fruizione del servizio?

RETTE DIFFERENZIATE PER ORARIO DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO?	SÍ	☐	NO	☐

7.2 Ammontare retta mensile: massimo €_______________ minimo €________________

7.3 Eventuale quota delle famiglie per iscrizione €________________

7.4 Se si prevedono casi di riduzione retta (*riduzione pari o superiore al 10% su retta standard*) se sì in che misura

____

ALLEGATO 1
Alla domanda di contributo

7.5 Eventuali motivi riduzione (*specificare*) ____________________________________

8. Formazione educatori/docenti

8.1 L'Ente gestore, intende ottemperare a quanto previsto dall'art. 4, lettera i) del Bando:

a) Predisponendo percorsi di aggiornamento per il proprio personale con:

☐ GESTIONE DIRETTA DELLA FORMAZIONE

☐ AFFIDAMENTO A TERZI DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

oppure

b) Consentendo al proprio personale di partecipare ad attività formative eventualmente realizzate dall'U.S.R.-FVG o da altre Istituzioni sociali private. ☐

9. Assicurazione

8.1 L'Ente gestore, per ottemperare a quanto previsto dall'art. 4, lettera m) del Bando, ha stipulato un contratto con la seguente Impresa di Assicurazioni:

____

cod. fiscale (DELL'IMPRESA DI ASSICURAZIONI) ______________________________________

Polizza n. ____ dd. ________________

che garantisce i bambini contro (SPECIFICARE) ____________________________________

____

10. Annotazioni (eventuali)

____

____

__________________________, ________________
LUOGO E DATA

TIMBRO	FIRMA
	________________________

ALLEGATO 1
Alla domanda di contributo

La presente scheda va consegnata a corredo della domanda entro e non oltre il giorno 18 settembre 2012

ALLA
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE ISTRUZIONE,
UNIVERSITÀ, RICERCA, FAMIGLIA,
ASSOCIAZIONISMO E COOPERAZIONE
SERVIZIO ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
VIA DEL LAVATOIO, 1
I - 34132 - TRIESTE

12_34_1_DDC_ISTR UNIV 1087_5_ALL4

ALLEGATO 4
Alla domanda di contributo

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO

DELL'AUTORIZZAZIONE COMUNALE AL FUNZIONAMENTO ☐

OPPURE

DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE L'AVVENUTA PRESENTAZIONE, AL COMUNE COMPETENTE, DELLA DOMANDA VOLTA ALL'OTTENIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE COMUNALE AL FUNZIONAMENTO ☐

DELLA SEZIONE PRIMAVERA AGGREGATA ALLA/AL:

☐ SCUOLA DI INFANZIA STATALE

☐ SCUOLA DI INFANZIA PARITARIA

☐ NIDO DI INFANZIA PUBBLICO

☐ NIDO DI INFANZIA GESTITO DA UN SOGGETTO PRIVATO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE, NEL CUI TERRITORIO LA STRUTTURA HA LA PROPRIA SEDE

DENOMINAT_ ____

____

CON SEDE IN VIA ____

CAP ___________ COMUNE ____

____ PROVINCIA ________

_L_ SOTTOSCRITT_ _______________________________ NATO/A IL ______________

IN QUALITÀ DI:

☐ DIRIGENTE SCOLASTICO

☐ LEGALE RAPPRESENTANTE

OPPURE

☐ SOGGETTO MUNITO DI DELEGA O POTERE DI FIRMA (DIVERSO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO O DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)

DENOMINAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA / DELL'ENTE GESTORE:

____

____

ALLEGATO 4
Alla domanda di contributo

CODICE FISCALE (DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA / DELL'ENTE GESTORE):

____

AI FINI DELLA CONCESSIONE E DELL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PREVISTO DAL BANDO PER IL FINANZIAMENTO DELLE SEZIONI PRIMAVERA DI CUI AL PIANO DI INTERVENTI PER LO SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI E PARITARIE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013 APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE CON DELIBERAZIONE 11 MAGGIO 2012, N. 792,

DICHIARA

CHE,

☐ L'ENTE È IN POSSESSO DELL'AUTORIZZAZIONE COMUNALE AL FUNZIONAMENTO

PER L'ANNO 2012/2013 RILASCIATA DAL COMUNE DI ________________________

____ IN DATA __________________,

☐ L'ENTE È IN POSSESSO DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE L'AVVENUTA

PRESENTAZIONE, AL COMUNE DI ____

____ IN DATA __________________,

DELLA DOMANDA VOLTA ALL'OTTENIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE COMUNALE AL FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2012/2013,

RELATIVA ALLA SEZIONE PRIMAVERA SU INDICATA.

____________________, ____________

LUOGO E DATA

TIMBRO	FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO OVVERO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE GESTORE
	____________________________________

N.B.:

AL FINE DI AGEVOLARE LE OPERAZIONI DEL PRESENTE PROCEDIMENTO CONTRIBUTIVO, **È FACOLTA DELL'ENTE TRASMETTERE IN ALLEGATO ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE UNA COPIA DELL'AUTORIZZAZIONE COMUNALE.**

12_34_1_DDC_ISTR UNIV 1087_6_ALL5

ALLEGATO 5
alla domanda di contributo

DICHIARAZIONE DI POSIZIONE FISCALE

(DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA STATALE OVVERO DELL'ENTE GESTORE DELLA SCUOLA DI INFANZIA PARITARIA OVVERO DELL'ENTE GESTORE DI NIDO DI INFANZIA PUBBLICO O PRIVATO CONVENZIONATO)

_L_ SOTTOSCRITT_ ________________________________ NATO/A IL ______________

IN QUALITÀ DI:

☐ DIRIGENTE SCOLASTICO

☐ LEGALE RAPPRESENTANTE

OPPURE

☐ SOGGETTO MUNITO DI DELEGA O POTERE DI FIRMA (DIVERSO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO O DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)

DENOMINAZIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA / DELL'ENTE GESTORE:

____

____

CODICE FISCALE (DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA / DELL'ENTE GESTORE):

____

AI FINI DELLA CONCESSIONE E DELL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PREVISTO DAL BANDO PER IL FINANZIAMENTO DELLE SEZIONI PRIMAVERA DI CUI AL PIANO DI INTERVENTI PER LO SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI E PARITARIE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2012/2013 APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE CON DELIBERAZIONE 11 MAGGIO 2012, N. 792,

DICHIARA

CHE, AI FINI FISCALI:

☐ L'ENTE RAPPRESENTATO È **ENTE NON COMMERCIALE** E L'ATTIVITÀ OGGETTO DEL CONTRIBUTO **NON** È SVOLTA NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO D'IMPRESA O COMUNQUE NON PRODUCE REDDITO DI NATURA COMMERCIALE;

☐ L'ENTE RAPPRESENTATO È **ENTE NON COMMERCIALE** E L'ATTIVITÀ OGGETTO DEL CONTRIBUTO È SVOLTA NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO D'IMPRESA O COMUNQUE PRODUCE REDDITO DI NATURA COMMERCIALE;

☐ L'ENTE RAPPRESENTATO È **ENTE COMMERCIALE**;

E CHE PERTANTO, NELLA FATTISPECIE:

ALLEGATO 5
alla domanda di contributo

☐ NON SI APPLICA LA RITENUTA FISCALE D'ACCONTO PREVISTA DAL SECONDO COMMA DELL'ARTICOLO 28 DEL D.P.R. N. 600/1973;

☐ SI APPLICA LA RITENUTA FISCALE D'ACCONTO PREVISTA DAL SECONDO COMMA DELL'ARTICOLO 28 DEL D.P.R. N. 600/1973;

______________________, _____________
LUOGO E DATA

TIMBRO	FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO OVVERO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE GESTORE
	____

12_34_1_DDC_ISTR UNIV 1103_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione 8 agosto 2012, n. 1103/ISTR/2012

Istruzione Tecnica Superiore - Attività formative e di sistema - Programma specifico 29 del documento Pianificazione periodica delle operazioni (PPO) 2012 - Programma operativo FSE 2007/2013. Approvazione della scheda progetto biennio 2012/2014

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il Programma Operativo 2007/2013 del Friuli Venezia Giulia - Fondo Sociale Europeo, Obiettivo 2 Competitività regionale e Occupazione -, approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007) 5480 del 7 novembre 2007 ed in particolare l'asse prioritario 4 -Capitale umano, di seguito denominato Programma Operativo;

CONSIDERATO che il Programma Operativo pone tra gli obiettivi specifici e operativi da perseguire quello di creare o sviluppare ulteriormente le reti di relazioni informative e formative con il mondo delle imprese, anche nell'ottica di rafforzare i percorsi di studio dell'alta formazione di livello universitario (e post universitario) in particolare nelle aree tecnico scientifiche (asse 4 obiettivo specifico l);

VISTO il documento di "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2012", approvato con delibera della Giunta regionale n. 257 del 17 febbraio 2012, nel quale vengono pianificate le operazioni finanziabili nell'anno 2012 nell'ambito del suddetto Programma Operativo, e in particolare il programma specifico n. 29 da attuarsi "a cura della Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione previa concertazione con la Direzione centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità;

VISTO il Regolamento concernente modalità e criteri per l'attuazione di operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo ai sensi di quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale 16 novembre 1982 n. 76 "approvato con deliberazione della Giunta regionale 29 settembre 2011 n. 1790 (Regolamento F.S.E.);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008 recante le "Linee guida per la riorganizzazione del sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti tecnici superiori ed il conseguente Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di data 7 settembre 2011 recante norme generali concernenti i diplomi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) e relative figure nazionali di riferimento, la verifica e la certificazione delle competenze di cui agli articoli 4, comma 3, e 8, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008,

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 8 ottobre 2010, n. 1979 con la quale sono stati individuati due Istituti tecnici superiori operanti sul territorio regionale e precisamente :

- "Istituto tecnico superiore per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica e aeronautica" avente come istituzione di riferimento l'Istituto scolastico Malignani di Udine;
- "Istituto tecnico superiore per le tecnologie della informazione e della comunicazione avente come istituzione di riferimento l'Istituto scolastico Kennedy di Pordenone";

DATO ATTO che i citati Istituti tecnici superiori hanno avviato, nell'annualità 2011/2012, la prima edizione, a livello nazionale, di tre percorsi formativi di istruzione tecnica superiore di durata biennale (a.s. 2011/2013) cui sono correlate azioni di sistema a supporto dell'attività formativa (orientamento e rafforzamento delle competenze):

a) Tecnico superiore per le applicazioni distribuite di competenza *dell'I.T.S. per le tecnologie della informazione e della comunicazione;*

b) Tecnico superiore per l'automazione ed i sistemi meccatronici (meccanica e automazione) e Tecnico superiore per l'automazione ed i sistemi meccatronici (Manutenzione aeromobili) entrambi di competenza dell'*I.T.S. per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica e aeronautica* .

PRECISATO che il citato P.P.O. prevede che i fondi stanziati dal programma specifico n. 29 siano destinati alla realizzazione di attività formative e di sistema nell'ambito degli ITS attivati sul territorio regionale, prevedendo in particolare, la prosecuzione delle operazioni inerenti i tre percorsi di istruzione tecnica superiore il cui funzionamento ha preso avvio nel 2011 e l'attivazione dei percorsi di un nuovo ITS.

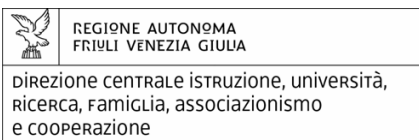
RITENUTO, al fine di dare continuità all'offerta formativa superiore già presente sul territorio regionale,

di prevedere, nel biennio 2012/2014, oltre che alla prosecuzione della seconda annualità dei percorsi biennali iniziati nell'anno scolastico 2011/2012, anche l'avvio delle prime annualità relative ad ulteriori percorsi biennali da parte degli ITS già attivi sul territorio regionale;
RITENUTO pertanto di predisporre una scheda progetto "Istruzione tecnica superiore- attività formative e di sistema" (allegato 1) per dare attuazione al suddetto programma specifico n. 29 limitatamente alla prosecuzione delle attività formative da parte degli ITS già costituiti, rinviando ad altro documento di programmazione l'istituzione di un nuovo Istituto tecnico superiore;
PRESO ATTO che il suddetto programma prefigura interventi formativi di durata biennale (900/1000 ore) accompagnati da attività di sistema propedeutiche e di sostegno al percorso formativo biennale quali: orientamento degli studenti e delle famiglie alla scelta dei percorsi, formazione dei docenti, rafforzamento delle competenze degli studenti nell'ambito dell'informatica e della lingua inglese, organizzazione delle prove selettive per l'accesso ai corsi, formazione dei formatori, attività di sostegno alla progettazione e gestione dei percorsi.
VISTA la propria nota 1 agosto 2012 (prot 13033/ISTR/2012) con la quale ai fini della concertazione veniva trasmessa alla Direzione centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità la scheda progetto relativa alle attività formative e di sistema relative all'istruzione tecnica superiore da attuarsi nel biennio 2012/2014, i cui contenuti sono quelli riportati nel citato allegato 1 al presente decreto;
PRESO ATTO del parere positivo alla citata scheda progetto formulata dalla Direzione centrale lavoro, formazione commercio e pari opportunità con nota 7 agosto 2012 (prot. in entrata 13313 / ISTR/2012);
DATO ATTO che per la realizzazione delle attività formative e di sistema, in coerenza con i parametri di costo indicati dal citato DPCM 25 gennaio 2008 e dal Regolamento F.S.E. è previsto un budget complessivo, a favore di entrambi gli I.T.S. di Euro 942.930,00;

DECRETA

1. È approvato il documento Scheda progetto "Istruzione tecnica superiore - attività formative e di sistema (progetto formazione superiore e alta formazione programma specifico n. 29 del PPO - pianificazione periodica delle operazioni- 2012"), allegato 1, parte integrante del presente decreto.
2. Per la realizzazione di quanto previsto nel documento di cui al punto 1, è approvata la disponibilità complessiva di Euro 942.930,00.- a valere sull'asse 4 -Capitale umano - del Programma Operativo 2007/2013 del Friuli Venezia Giulia - Fondo Sociale Europeo, Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione, capitolo di spesa .5955 (Interventi per l' attuazione dell' obiettivo competitività regionale e occupazione -FSE 2007-2013 - progetto istituti tecnici superiori)
3. Il direttore del servizio Istruzione, università e ricerca della Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione è autorizzato all'adozione dei provvedimenti amministrativi necessari per l'attuazione del sopra citato progetto.
Trieste 8 agosto 2012

DEL BIANCO

12_34_1_DDC_ISTR UNIV 1103_2_ALL1

direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione

FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO 2 – COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE- 2007/2013

SCHEDA PROGETTO

ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE
attività formative e di sistema
~
PROGETTO FORMAZIONE SUPERIORE E ALTA FORMAZIONE PROGRAMMA SPECIFICO N. 29 DEL "PPO – PIANIFICAZIONE PERIODICA DELLE OPERAZIONI- 2012"

1.CONTESTO

Gli Istituti tecnici superiori (I.T.S.), previsti dal DPCM 25 gennaio 2005 e individuati con deliberazione della Giunta regionale 8 ottobre 2010 n. 1979, hanno avviato, nell'annualità 2011/2012, la prima edizione, a livello nazionale, dei percorsi formativi di istruzione tecnica superiore. Tali percorsi hanno durata biennale ed agli stessi sono correlate azioni di sistema, di orientamento e di rafforzamento delle competenze dei partecipanti .

Gli ITS attualmente presenti sul territorio regionale sono due :

1) Istituto tecnico superiore per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica ed aeronautica che ha come istruzione scolastica di riferimento l'istituto "Malignani" di Udine;
2) Istituto tecnico superiore per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione che ha come istruzione scolastica di riferimento l'istituto "Kennedy " di Pordenone.

I percorsi avviati dai due ITS nell'anno 2011 (Annualità 2011/2012 primo anno e 2012/2013, secondo anno) sono stati tre:

a) Tecnico superiore per le applicazioni distribuite presentato dall'I.T.S. per le tecnologie della informazione e della comunicazione avente come istituzione di riferimento l'Istituto scolastico Kennedy di Pordenone;

b) Tecnico superiore per l'automazione ed i sistemi meccatronici (meccanica e automazione) e Tecnico superiore per l'automazione ed i sistemi meccatronici (Manutenzione aeromobili) entrambi presentati dall' I.T.S. per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica e aeronautica avente come istituzione di riferimento l'Istituto scolastico Malignani di Udine.

Il presente documento definisce il piano finanziario complessivo, i parametri di riferimento per la determinazione dei costi , le attività formative e non formative finanziabili degli ulteriori percorsi biennali e delle attività di sistema agli stessi correlati, riferiti al biennio 2012 – 2014 degli I.T.S già operanti in regione. Con successivo documento verrà disciplinata l'attivazione dei percorsi di un nuovo I.T.S.

2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

A livello nazionale:

- **legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 631**, che prevede la riorganizzazione del sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, di cui all'articolo 69 della legge 17 maggio 1999, n. 144;
- **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008** recante "Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti tecnici superiori" e relativi allegati a) linee guida per la costituzione degli ITS b) ITS schema di statuto c) piani di intervento territoriali;
- **Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell' Università e Ricerca** (di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) **7 settembre 2011** recante " Norme generali concernenti i diplomi per gli ITS e relative figure nazionali di riferimento, la verifica e la certificazione delle competenze di cui agli articoli 4, terzo comma e 8 secondo comma del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008" (di seguito D.M. 3 agosto 2011);
- **Articolo 52 del Decreto legge 9 febbraio 2012 n. 5** convertito in legge 9 aprile 2012 ,n. 5 (Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo) e successivi documenti di attuazione;
- **Note del Ministero dell'istruzione, dell'Università e Ricerca** contenenti indicazioni operative:
    - **27 ottobre 2010** in particolare il punto 2 identificazione ed avvio delle attività propedeutiche;
    - **25 agosto 2011** definizione dei criteri per la selezione per l'ammissione ai percorsi ITS;
    - **12 settembre 2011** in merito alla soggettività delle fondazioni ed al carattere onorifico delle cariche (art. 6 D.L. 78/2010);
    - **3 ottobre 2011** in merito alle sedi secondarie degli I.T.S.;

- **14 febbraio 2012** documento approvato dal gruppo tecnico MIUR denominato "Criteri e modalità per l'acquisizione di risorse umane ed in particolare per l'affidamento degli incarichi di docenza";
- **23 febbraio 2012** documento approvato dal gruppo tecnico MIUR denominato "Aspetti della gestione : suggerimenti".

A livello regionale

- **Legge 16 novembre 1986,n. 76** (Ordinamento della formazione professionale nel Friuli Venezia Giulia);
- **Programma Operativo 2007/2013 del Friuli Venezia Giulia – FSE** , Obiettivo Competitività regionale e Occupazione, approvato con decisione della Commissione Europea C(2007) 5480 del 7 novembre 2007 (di seguito Programma Operativo Regionale);
- **Regolamento concernente modalità e criteri per l'attuazione di operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo** ai sensi di quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale 16 novembre 1982 n. 76. approvato con deliberazione della Giunta regionale 29 settembre 2011 n. 1790.(di seguito Regolamento);
- **Documento di "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – annualità 2012"**approvato con deliberazione della Giunta regionale 17 febbraio 2012 n. 275 (azione specifica 29 " Istituti tecnici superiori ");
- **Legge regionale 29 dicembre 2011 n. 18, articolo 9 commi 23 e 24** che prevedono il concorso finanziario dell'amministrazione regionale alla realizzazione di percorsi di istruzione tecnica superiore a favore delle fondazioni costituite ai sensi del DPCM 25 gennaio 2008 ed istituiscono due specifici capitoli di spesa nell'ambito del bilancio regionale.

3.RISORSE FINANZIARIE

Le attività ed il funzionamento degli ITS, sono finanziati da risorse nazionali, regionali e comunitarie.
Attualmente :

1. Le risorse nazionali sono stanziate dal Ministero dell'Istruzione, università e ricerca (Dipartimento dell'Istruzione) e vengono erogate, direttamente agli I.T.S. per il tramite degli Uffici scolastici regionali. Le risorse statali finora stanziate e relative all'annualità 2011 sono state pari, complessivamente, ad Euro 445.080,00. (nota 27/10/ 2010 prot. 3202/AOODGPS del Ministero dell'Istruzione, università e ricerca). Tali risorse, stanziate per l'annualità 2011 e già erogate agli I.T.S., sono state dagli stessi utilizzate per finanziare l'annualità 2011/2012. Relativamente all'annualità 2012 (a.s. 2012/2013) non è prevista l'erogazione di risorse statali.
2. Le risorse regionali sono state stanziate a seguito della previsione normativa contenuta nei commi 23 e 24 dell'articolo 9 della Legge regionale 29 dicembre 2011, n. 18 (Legge finanziaria 2012) che ha istituito due appositi capitolo di bilancio. I fondi regionali stanziati sono utilizzati a parziale copertura dei costi della seconda annualità dei percorsi biennali 2011/2013 e per un'azione di informazione sui percorsi di istruzione tecnica superiore in avvio nel biennio 2012/2014.
3. Le risorse comunitarie, gestite dalla Direzione centrale Istruzione,università,ricerca, famiglia,associazionismo e cooperazione - Servizio Università e ricerca fanno capo al programma specifico n. 29 – Istituti tecnici superiori (I.T.S.) –previsto nel Documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO – Annualità 2012" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 275 del 17 febbraio 2012.
   In particolare il documento di "Pianificazione Periodica delle Operazioni – PPO - Annualità 2012", ha così declinato l' obiettivo specifico n.29:

NUMERO	PROGRAMMA SPECIFICO	ASSE	STANZIAMENTO 2012	DESCRIZIONE
29	Istituti tecnici superiori (I.T.S.)	4	Euro 1.450.000,00	Realizzazione di attività formative e di sistema da parte degli I.T.S. attivati sul territorio regionale. In particolare si prevede la prosecuzione delle operazioni inerenti il funzionamento dei tre (

				percorsi) I.T.S. che hanno preso avvio nel 2011 e l'attivazione dei percorsi di un nuovo I.T.S.

4. BIENNIO 2012/2014 : ATTIVITA' PREVISTE E RISORSE DISPONIBILI

Nel biennio 2012/2014 oltre alla prosecuzione della seconda annualità dei citati percorsi biennali iniziati nell'anno scolastico 2011/2012 e regolamentati dalle "Direttive " allegate al decreto del Direttore del Servizio istruzione università e ricerca n.1360/2011, prenderanno avvio le prime annualità relative ad ulteriori percorsi biennali disciplinati da ulteriori puntuali direttive e, per quanto dalle stesse non previsto dal Regolamento concernente modalità e criteri per l'attuazione di operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo ai sensi di quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale 16 novembre 1982 n. 76." approvato con deliberazione della Giunta regionale 29 settembre 2011 n. 1790.(di seguito Regolamento).
I percorsi formativi attivati dagli I.T.S. sono destinati agli studenti in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore che abbiano superato specifiche prove di accesso (ai corsi medesimi). Tali percorsi hanno una durata di quattro semestri (articolati su due anni scolatici) e sono preceduti ed accompagnati da alcune attività di orientamento e rafforzamento delle competenze realizzate a cura delle stesse fondazioni :

- orientamento degli studenti alle professioni tecniche;
- orientamento degli studenti e delle famiglie alla scelta dei percorsi di istruzione tecnica professionale ;
- formazione dei docenti coinvolti nelle attività degli Istituti tecnici Superiori;
- rafforzamento delle competenze degli studenti delle classi quinte nell'ambito dell'informatica e della lingua inglese, ivi compreso l'inglese tecnico utilizzato nel contesto produttivo al fine di far conseguire il livello ECDL avanzato (per le competenze informatiche) ed il livello B2 del quadro di riferimento europeo per le lingue (per le competenze della lingua inglese);
- organizzazione di eventuali moduli integrativi ,per l'accesso all'Istituti Tecnici Superiori, che riguardino il consolidamento delle competenze scientifico matematiche;

Sono altresì previste attività di sistema a supporto della progettazione e della gestione dei percorsi realizzate dalle medesime fondazioni :

- organizzazione delle prove selettive per l'accesso ai corsi;
- ricognizione ed analisi dei fabbisogni formativi per ,lo sviluppo,a partire dalle esigenze di innovazione scientifica, tecnologica ed organizzativa delle imprese realmente attive sul territorio regionale con particolare riferimento alle PMI ed alle sedi della ricerca;
- accompagnamento al lavoro dei giovani specializzandi a conclusione dei percorsi;
- ogni altra attività che risponda alle linee guida regionali e sia riferita alla specializzazione tecnica superiore.

I percorsi formativi, strutturati in unità di competenza e con le caratteristiche di cui all'articolo 4 del DPCM 25 gennaio 2008, devono essere riferiti a 5 aree tecnologiche definite in sede nazionale dal **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008** ed alle figure nazionali declinate (nell'ambito delle 5 aree tecnologiche) dal **Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell' Università e Ricerca** (di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) **3 Agosto 2011**: Tale decreto ha altresì descritto le macro competenze in esito a ciascuna figura e dettato una disciplina di dettaglio in relazione alla la verifica e la certificazione delle competenze stesse.
Le aree tecnologiche di cui all'articolo 7 del DPCM 25 gennaio 2008 relative agli I.T.S. regionali sono :

- Area Nuove tecnologie per il Made in Italy: Ambito Sistema meccanica;
- Area Tecnologie della informazione e della comunicazione: Ambito Metodi e tecnologie per lo sviluppo di sistemi software.

Le risorse finanziarie disponibili sul Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2007/2013 – asse 4 – Capitale umano –, da destinare ai nuovi percorsi biennali degli ITS già operanti, sono le seguenti:

I.T.S. per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (1 corso) Percorso biennale (2012/2014) e azioni di sistema collegate (Azioni di sistema , compresa la progettazione di un sistema di valutazione delle competenze in esito)	Euro 314.310,00
I.T.S. Nuove tecnologie per il made in Italy sistema meccanica (2 corsi) Percorso biennale (2012/2014) e azioni di sistema collegate (Azioni di sistema , compresa la progettazione di un sistema di valutazione delle competenze in esito)	Euro 628.620,00
TOTALE	**Euro 942.930,00**

La percentuale delle risorse a favore delle azioni di sistema non può superare il 30% della somma prevista per la progettazione e la realizzazione dei percorsi formativi.

5. PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI

Il costo complessivo dei percorsi devono tener conto dei seguenti indicatori:

Il costo ora allievo massimo : Euro 8

Le ore di formazione previste,
(in relazione all'intero percorso/4 semestri) minimo 1800 ore
massimo 2000 ore

Il numero allievi (per corso) minimo 20 allievi
massimo 30 allievi

Le categorie di spesa ammissibili a finanziamento ed i massimali di costo sono quelli definite dal "**Regolamento concernente modalità e criteri per l'attuazione di operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo** ai sensi di quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale 16 novembre 1982 n. 76." approvato con deliberazione della Giunta regionale 29 settembre 2011 n. 1790 e successive integrazioni e modificazioni.

6. DIRETTIVE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI E ATTIVITA' DI SISTEMA RELATIVE AL BIENNIO 2012/2014

La presentazione dei progetti formativi e delle attività di sistema agli stessi correlate è disciplinata da apposite "Direttive" approvate con decreto del direttore del Servizio istruzione università e ricerca che regolamentano i termini e le modalità di presentazione dei progetti, indicano le caratteristiche minime dei percorsi formativi e fissano, nei limiti di cui al precedente punto 5, le categorie di spesa ammissibili a rendicontazione ed i massimali di costo.

12_34_1_DDC_LAV FOR 4009_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità 1 agosto 2012, n. 4009/LAVFOR.FP/2012

Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, articolo 11, comma 7, e Accordo Stato-Regioni del 20 novembre 2008 - Formazione finalizzata alla diffusione della cultura della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Approvazione prototipi di carattere formativo e seminariale - Mese di marzo, aprile, maggio e giugno 2012.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 86 del 21 gennaio 2010, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 5 del 3 febbraio 2010, con la quale è stato approvato l'Avviso per la selezione di due soggetti deputati alla erogazione delle attività formative finalizzate alla diffusione della cultura della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

EVIDENZIATO che il citato Avviso prevede l'individuazione di due aggregazioni di enti formativi ognuna delle quali competente ad operare in una delle seguenti aree tematiche:

- Area A - progettazione, attuazione e gestione delle attività inerenti agli interventi "Presidi e insegnanti delle scuole superiori - Linea d'intervento 1", "Rappresentanza dei lavoratori per la sicurezza - Linea d'intervento 6" e "Lavoratori degli uffici appalti del comparto degli Enti locali del Friuli Venezia Giulia - Linea d'intervento 7";
- Area B - progettazione, attuazione e gestione delle attività inerenti agli interventi "Lavoratori stranieri - Linea d'intervento 2", "Lavoratori con meno di due anni di esperienza nell'esercizio delle mansioni o attività - Linea d'intervento 3", "Lavoratori stagionali nel settore agricolo - Linea d'intervento 4" e "Datori di lavoro delle PMI, imprenditori di cui all'articolo 2083 del Codice Civile, lavoratori autonomi - Linea d'intervento 5";

VISTO il decreto n. 732/CULT.FP dell'11 marzo 2010 con il quale sono state individuati i seguenti soggetti formativi selezionati sulla base delle previsioni dell'Avviso di cui alla menzionata deliberazione n. 86/2010:

- per l'Area A - aggregazione di enti denominata FOCUS A con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche economiche e sociali del Friuli Venezia Giulia
- per l'Area B - aggregazione di enti denominata FOCUS B con capofila I.A.L. Friuli Venezia Giulia

VISTO l'invito alla presentazione di prototipi di carattere formativo e seminariale trasmesso con nota prot. n. 9919/FP13.5.1 del 18 marzo 2010 alle due aggregazioni di enti formativi;

VISTO il decreto n. 1780/CULT.FP del 24 maggio 2010 con il quale sono stati approvati i prototipi formativi presentati dall'aggregazione di enti denominata FOCUS A con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche economiche e sociali del Friuli Venezia Giulia e dall'aggregazione di enti denominata FOCUS B con capofila I.A.L. Friuli Venezia Giulia;

PRECISATO che il citato Avviso rende disponibile per la realizzazione dei prototipi formativi la somma complessiva di euro 1.198.600,00, così ripartita:

Linea d'intervento 1	Linea d'intervento 2	Linea d'intervento 3	Linea d'intervento 4
euro 119.860,00	euro 209.755,00	euro 299.650,00	euro 119.860,00
Linea d'intervento 5	**Linea d'intervento 6**	**Linea d'intervento 7**	
euro 209.755,00	euro 119.860,00	euro 119.860,00	

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2629 del 29 dicembre 2011 con la quale si è provveduto ad un rifinanziamento per un importo complessivo di euro 477,250,00, ripartito in euro 85.905,00 per le attività afferenti alla Linea d'intervento 2, euro 28.635,00 per le attività afferenti alla Linea d'intervento 3, euro 76.360,00 per le attività afferenti alla Linea d'intervento 5, ed euro 286.350,00 per le attività afferenti alla Linea d'intervento 6;

VISTO il decreto n. 1943/LAVFOR.FP del 30 aprile 2012 con il quale sono state approvate ed ammesse a finanziamento le edizioni dei prototipi formativi presentate dall'aggregazione di enti denominata FOCUS B con capofila I.A.L. Friuli Venezia Giulia nel mese di febbraio 2012 ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua del bando è la seguente:

Linea d'intervento 1	Linea d'intervento 2	Linea d'intervento 3	Linea d'intervento 4
euro 27.494,90	euro 194.260,00	euro 216.285,00	euro 119.860,00
Linea d'intervento 5	**Linea d'intervento 6**	**Linea d'intervento 7**	
euro 175.315,00	euro 239.610,00	euro 40.434,42	

VISTO il decreto n. 3445/LAVFOR.FP del 6 luglio 2012 con il quale sono stati approvati i prototipi formativi presentati dall'aggregazione di enti denominata FOCUS A con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche economiche e sociali del Friuli Venezia Giulia e dall'aggregazione di enti denominata FOCUS B con capofila I.A.L. Friuli Venezia Giulia a seguito delle Direttive emanate, al fine di ottenere l'allargamento dell'offerta formativa, con il decreto n.1410/LAVOR.FP/2012;
VISTE le edizioni dei prototipi formativi presentate dall'aggregazione di enti denominata FOCUS A con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche economiche e sociali del Friuli Venezia Giulia e dall'aggregazione di enti denominata FOCUS B con capofila I.A.L. Friuli Venezia Giulia nei mesi di marzo, aprile, maggio e giugno 2012;
RITENUTO di approvare i seguenti documenti:
- elenco delle edizioni dei prototipi formativi approvate ed ammesse a finanziamento (allegato 1 parte integrante);
- elenco delle edizioni dei prototipi formativi approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato alla prenotazione della spesa (allegato A parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'ammissione al finanziamento di 29 edizioni di prototipi formativi per complessivi euro 126.600,00, di cui 5 edizioni afferenti alla Linea di intervento 1 per un costo complessivo di euro 25.000,00, 1 edizione afferente alla Linea di intervento 2 per un costo complessivo di euro 4.800,00, 3 edizioni afferenti alla Linea di intervento 3 per un costo complessivo di euro 15.000,00, 1 edizione afferente alla Linea di intervento 4 per un costo complessivo di euro 2.400,00, 8 edizioni afferenti alla Linea di intervento 5 per un costo complessivo di euro 24.400,00, 8 edizioni afferenti alla Linea di intervento 6 per un costo complessivo di euro 40.000,00, e 3 edizioni afferenti alla Linea di intervento 7 per un costo complessivo di euro 15.000,00;
PRECISATO che sulla base di quanto indicato nell'allegato A, si provvede come segue alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio pluriennale della Regione:
Cap. 4026 - competenza derivata 2011 - euro 98.796,52
Cap. 4027 - competenza derivata 2011 - euro 27.803,48
EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua del bando è la seguente:

Linea d'intervento 1	Linea d'intervento 2	Linea d'intervento 3	Linea d'intervento 4
euro 2.494,90	euro 189.460,00	euro 201.285,00	euro 117.460,00
Linea d'intervento 5	**Linea d'intervento 6**	**Linea d'intervento 7**	
euro 150.915,00	euro 199.610,00	euro 25.434,42	

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1860 del 24 settembre 2010 e successive modificazioni ed integrazioni relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali;
VISTO il decreto n. 2867/LAVFOR dell'8 giugno 2012 con il quale il Direttore centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità è individuato come sostituto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi;
VISTA la L.R. 29 dicembre 2011, n. 18, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione";
VISTA la L.R. 29 dicembre 2011, n. 19, "Bilancio di previsione per gli anni 2012-2014 e per l'anno 2012";
VISTO il Programma Operativo di Gestione 2012, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2636 del 29 dicembre 2011;

DECRETA

1. In relazione alle edizioni dei prototipi formativi presentate dall'aggregazione di enti denominata FOCUS A con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche economiche e sociali del Friuli Venezia Giulia e dall'aggregazione di enti denominata FOCUS B con capofila I.A.L. Friuli Venezia Giulia nei mesi di marzo, aprile, maggio e giugno 2012, sono approvati i seguenti documenti:
- elenco delle edizioni dei prototipi formativi approvate ed ammesse a finanziamento (allegato 1 parte integrante);
- elenco delle edizioni dei prototipi formativi approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato alla

prenotazione della spesa (allegato A parte integrante).
2. L'allegato 1 determina l'approvazione e l'ammissione al finanziamento di 29 edizioni di prototipi formativi per complessivi euro 126.600,00, di cui 5 edizioni afferenti alla Linea di intervento 1 per un costo complessivo di euro 25.000,00, 1 edizione afferente alla Linea di intervento 2 per un costo complessivo di euro 4.800,00, 3 edizioni afferenti alla Linea di intervento 3 per un costo complessivo di euro 15.000,00, 1 edizione afferente alla Linea di intervento 4 per un costo complessivo di euro 2.400,00, 8 edizioni afferenti alla Linea di intervento 5 per un costo complessivo di euro 24.400,00, 8 edizioni afferenti alla Linea di intervento 6 per un costo complessivo di euro 40.000,00, e 3 edizioni afferenti alla Linea di intervento 7 per un costo complessivo di euro 15.000,00.
3. Sulla base di quanto indicato nell'allegato A, si provvede come segue alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio pluriennale della Regione:
Cap. 4026 - competenza derivata 2011 - euro 98.796,52
Cap. 4027 - competenza derivata 2011 - euro 27.803,48
4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione
Trieste, 1 agosto 2012

CORTELLINO

12_34_1_DDC_LAV FOR 4009_2_ALL1

Decreto di approvazione
n.ro 4009
di data 01/08/2012

ALLEGATO 1 - GRADUATORIA OPERAZIONI APPROVATE - MARZO

(Sono ammesse a finanziamento le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

SICUREZZA_Sem Cloni

SEMINARIO SICUREZZA Cloni

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	LA SICUREZZA IN AMBITO SCOLASTICO (PRESIDI E INSEGNANTI)	FP1209114001	IRES FVG - ATI - FOCUS A - 2010	2012	5.000,00	5.000,00	50
2	METODOLOGIE E RISORSE PER L'EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA (PRESIDI E INSEGNANTI)	FP1209847001	IRES FVG - ATI - FOCUS A - 2010	2012	5.000,00	5.000,00	50
3	LA SICUREZZA IN AMBITO SCOLASTICO (PRESIDI E INSEGNANTI)	FP1211402001	IRES FVG - ATI - FOCUS A - 2010	2012	5.000,00	5.000,00	50
4	COME ORGANIZZARE IL PROPRIO POSTO DI LAVORO IN SICUREZZA (LINEA INTERVENTO 3)	FP1212132002	IAL FVG - ATI - FOCUS-B	2012	5.000,00	5.000,00	50
5	LA SICUREZZA IN AMBITO SCOLASTICO (PRESIDI E INSEGNANTI)	FP1214287001	IRES FVG - ATI - FOCUS A - 2010	2012	5.000,00	5.000,00	50
6	COSTI DELLA NON SICUREZZA E ASPETTI PREMIALI NELLA RIDUZIONE INFORTUNI (LINEA INTERVENTO 5)	FP1215400002	IAL FVG - ATI - FOCUS-B	2012	5.000,00	5.000,00	50
7	COME ORGANIZZARE IL PROPRIO POSTO DI LAVORO IN SICUREZZA (LINEA INTERVENTO 3)	FP1215514001	IAL FVG - ATI - FOCUS-B	2012	5.000,00	5.000,00	50
8	LA SICUREZZA IN AMBITO SCOLASTICO (PRESIDI E INSEGNANTI)	FP1215691001	IRES FVG - ATI - FOCUS A - 2010	2012	5.000,00	5.000,00	50
9	IL RUOLO DI RLS-RLST TRA ESPERIENZA PERSONALE E BUONE PRASSI	FP1218456001	IRES FVG - ATI - FOCUS A - 2010	2012	5.000,00	5.000,00	50
10	IL RUOLO DI RLS-RLST TRA ESPERIENZA PERSONALE E BUONE PRASSI	FP1218457001	IRES FVG - ATI - FOCUS A - 2010	2012	5.000,00	5.000,00	50
11	IL RUOLO DI RLS-RLST TRA ESPERIENZA PERSONALE E BUONE PRASSI	FP1219461001	IRES FVG - ATI - FOCUS A - 2010	2012	5.000,00	5.000,00	50

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
12	IL RUOLO DI RLS-RLST TRA ESPERIENZA PERSONALE E BUONE PRASSI	FP1219462001	IRES FVG - ATI - FOCUS A - 2010	2012	5.000,00	5.000,00	50
13	IL RUOLO DI RLS-RLST TRA ESPERIENZA PERSONALE E BUONE PRASSI	FP1224265001	IRES FVG - ATI - FOCUS A - 2010	2012	5.000,00	5.000,00	50
14	IL RUOLO DI RLS-RLST TRA ESPERIENZA PERSONALE E BUONE PRASSI	FP1224265002	IRES FVG - ATI - FOCUS A - 2010	2012	5.000,00	5.000,00	50
15	COME ORGANIZZARE IL PROPRIO POSTO DI LAVORO IN SICUREZZA (LINEA INTERVENTO 3)	FP1224266001	IAL FVG - ATI - FOCUS-B	2012	5.000,00	5.000,00	50
16	COSTI DELLA NON SICUREZZA E ASPETTI PREMIALI NELLA RIDUZIONE INFORTUNI (LINEA INTERVENTO 5)	FP1225051001	IAL FVG - ATI - FOCUS-B	2012	5.000,00	5.000,00	50
17	[illegible] NELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI E SUBAPPALTI (ENTI LOCALI)	FP1225265001	IRES FVG - ATI - FOCUS A - 2010	2012	5.000,00	5.000,00	50
18	IL RUOLO DI RLS-RLST TRA ESPERIENZA PERSONALE E BUONE PRASSI	FP1225374001	IRES FVG - ATI - FOCUS A - 2010	2012	5.000,00	5.000,00	50
19	IL RUOLO DI RLS-RLST TRA ESPERIENZA PERSONALE E BUONE PRASSI	FP1225399001	IRES FVG - ATI - FOCUS A - 2010	2012	5.000,00	5.000,00	50
20	[illegible] NELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI E SUBAPPALTI (ENTI LOCALI)	FP1227331001	IRES FVG - ATI - FOCUS A - 2010	2012	5.000,00	5.000,00	50
21	[illegible] NELLA GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI SECONDO IL DLGS 81/2008 (ENTI LOCALI)	FP1227643001	IRES FVG - ATI - FOCUS A - 2010	2012	5.000,00	5.000,00	50
			Totale con finanziamento		105.000,00	105.000,00	
			Totale		105.000,00	105.000,00	

SICUREZZA_C Cloni

FORMAZIONE SICUREZZA Cloni

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	[illegible] TECNICA [illegible] E DEL LAVORATORE AUTONOMO. DUVRI E POS (LINEA INTERVENTO 5)	FP1208881001	IAL FVG - ATI - FOCUS-B	2012	2.400,00	2.400,00	50

N.	Denominazione	Codice	Operatore		Anno	Costo	Contributo	Ore
2	CORRETTA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DELLA SICUREZZA (LINEA INTERVENTO 5)	FP1212132001	IAL FVG - ATI - FOCUS-B		2012	2.400,00	2.400,00	50
3	CORRETTA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DELLA SICUREZZA (LINEA INTERVENTO 5)	FP1214531001	IAL FVG - ATI - FOCUS-B		2012	2.400,00	2.400,00	50
4	CORRETTA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DELLA SICUREZZA (LINEA INTERVENTO 5)	FP1215309001	IAL FVG - ATI - FOCUS-B		2012	2.400,00	2.400,00	50
5	ALFABETIZZAZIONE PER LA SICUREZZA (LINEA INTERVENTO 2)	FP1215400001	IAL FVG - ATI - FOCUS-B		2012	4.800,00	4.800,00	50
6	OPERARE SICURI CON MACCHINE E ATTREZZI AGRICOLI (LINEA INTERVENTO 4)	FP1216849001	IAL FVG - ATI - FOCUS-B		2012	2.400,00	2.400,00	50
7	[illegible] TECNICA [illegible] E DEL LAVORATORE AUTONOMO. DUVRI E POS (LINEA INTERVENTO 5)	FP1217752001	IAL FVG - ATI - FOCUS-B		2012	2.400,00	2.400,00	50
8	METODI E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI NELLE MICROIMPRESE (LINEA INTERVENTO 5)	FP1220367001	IAL FVG - ATI - FOCUS-B		2012	2.400,00	2.400,00	50
				Totale con finanziamento		21.600,00	21.600,00	
				Totale		21.600,00	21.600,00	
				Totale con finanziamento		126.600,00	126.600,00	
				Totale		126.600,00	126.600,00	

12_34_1_DDC_LAV FOR 4069_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità 3 agosto 2012, n. 4069/LAVFOR.FP/2012

Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo Obiettivo 2 - Competitività regionale e occupazione 2007/2013. Approvazione operazioni a valere sugli assi 1 - Adattabilità, azione 111, e 2 - Occupabilità - Azione 113 - Piano anticrisi - Mese di maggio 2012.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO l'accordo sottoscritto il 12 febbraio 2009 tra il Governo e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome che, per fronteggiare la crisi economica in atto, prevede tra l'altro l'adozione di misure di politica attiva del lavoro finanziate dal Fondo Sociale Europeo e destinate ai lavoratori beneficiari dei cosiddetti "ammortizzatori sociali in deroga";

VISTA la deliberazione n. 923 del 24 aprile 2009 con la quale la Giunta regionale, considerato che il principale strumento di politica attiva del lavoro è rappresentato dalla partecipazione ad attività formative funzionali al rafforzamento ed all'aggiornamento delle competenze dei lavoratori, ha definito il quadro dell'offerta formativa da organizzare per i fini di cui si tratta, prevedendo che la stessa sia costituita da una serie di prototipi formativi elaborati sulla base del Catalogo regionale della formazione permanente e delle "unità di competenze" previste all'interno del "repertorio dei profili formativi per l'apprendistato professionalizzante", tra loro componibili in base alle esigenze dei lavoratori;

PRECISATO che in argomento si è provveduto con decreti n. 1495/CULT.FP dell'8 maggio 2009, n. 1497/CULT.FP dell'8 maggio 2009 e n. 2830/CULT.FP del 30 luglio 2009;

VISTO il decreto n. 3048/CULT.FP del 21 agosto 2009 con il quale sono stati approvati 154 prototipi formativi che possono essere realizzati a valere sull'Asse 1 (azione 111) e sull'Asse 2 (azione 113) del Programma Operativo FVG del Fondo Sociale Europeo 2007/2013;

EVIDENZIATO che:

- la disponibilità finanziaria complessiva assegnata al piano anticrisi ammonta ad euro 45 milioni, di cui, convenzionalmente, 25 milioni a carico dell'annualità 2009 del POR ed euro 20 milioni a carico dell'annualità 2010 del POR (vedasi PPO 2009 approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 920 del 24 aprile 2009 e successive modifiche e integrazioni);
- sempre nell'ambito del PPO 2009, l'annualità 2009 è stata ulteriormente suddivisa tra l'Asse 1 (azione 111 / euro 7.075.000,00) e l'Asse 2 del POR (azione 113 / euro 17.925.000.00);
- tale suddivisione tra gli Assi risulta superata dal "Piano generale d'impiego dei mezzi finanziari disponibili per l'esercizio finanziario 2010 per le attività di formazione professionale di cui all'articolo 7, commi da 12 a 15 della L.R. 24/2009", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 758 del 21 aprile 2010, nel quale la somma residua dell'annualità 2009 e la somma a carico dell'annualità 2010 sono indicate nell'ammontare complessivo senza alcun riferimento agli Assi;
- il PPO 2011, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 206 dell'11 febbraio 2011 e successive modifiche e integrazioni, prevede la prosecuzione delle azioni nel 2011 nell'ambito della disponibilità finanziaria residua;
- il PPO 2012, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 257 del 17 febbraio 2012, prevede la prosecuzione delle azioni nel 2012 nell'ambito della disponibilità finanziaria residua;
- Richiamato il decreto n. 3275/LAVFOR.FP del 29 giugno 2012 con il quale sono state approvate le operazioni presentate nel mese di aprile 2012 ed a seguito del quale risulta una disponibilità residua di euro 19.953.804,90;

RICHIAMATO il decreto n. 3849/LAVFOR.FP del 25 luglio 2012 con il quale l'edizione di prototipo formativo intitolata "Italiano - livello C2" codice FP10226990001, presentata dalla Fondazione Opera Sacra Famiglia sull'azione 42 del Catalogo regionale della formazione permanente, viene spostata sull'azione 111 "Misure di politica attiva del lavoro a favore di lavoratori colpiti da crisi occupazionale", ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua è pari ad euro 19.946.220,90;

PRECISATO che, ai fini del monitoraggio, è confermata la suddivisione delle attività formative relative all'asse 1 sull'azione 111 e di quelle relative all'asse 2 sull'azione 113;

VISTE le edizioni dei prototipi formativi presentate nel mese di maggio 2012;

VISTI i seguenti documenti:

- elenco delle edizioni dei prototipi formativi approvate ed ammesse a finanziamento (allegato 1 parte integrante);
- elenco delle edizioni dei prototipi formativi approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato alla prenotazione della spesa (allegato A parte integrante);

PRECISATO che l'allegato 1 determina l'ammissione al finanziamento di 287 edizioni di prototipi formativi per complessivi euro 1.245.743,00, di cui euro 777.721,00 per 197 edizioni di prototipi formativi a valere sull'azione 111 ed euro 468.022,00,00 per 90 edizioni di prototipi formativi a valere sull'azione 113;
PRECISATO che sulla base di quanto indicato nell'allegato A, si provvede come segue alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio pluriennale della Regione:
Cap. 5960 - competenza 2012 - euro 1.245.743,00
PRECISATO che la disponibilità finanziaria residua del bando per quanto riguarda i prototipi formativi è di complessivi euro 18.700.477,90;
PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
RITENUTO di provvedere in ordine all'approvazione delle operazioni di cui si tratta;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1860 del 24 settembre 2010 e successive modificazioni ed integrazioni relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali;
VISTO il decreto n. 2867/LAVFOR dell'8 giugno 2012 con il quale il Direttore centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità è individuato come sostituto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi;
VISTA la L.R. 29 dicembre 2011, n. 18, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione";
VISTA la L.R. 29 dicembre 2011, n. 19, "Bilancio di previsione per gli anni 2012-2014 e per l'anno 2012";
VISTO il Programma Operativo di Gestione 2012, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2636 del 29 dicembre 2011;

DECRETA

1. In relazione alle edizioni dei prototipi formativi presentate nel mese di maggio 2012 dagli enti di formazione titolari dei prototipi formativi inseriti nel "Piano anticrisi" previsto dalla D.G.R. n. 923 del 24 aprile 2009, si approvano i seguenti documenti:
- elenco delle edizioni dei prototipi formativi approvate ed ammesse a finanziamento (allegato 1 parte integrante);
- elenco delle edizioni dei prototipi formativi approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato alla prenotazione della spesa (allegato A parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e il finanziamento di 287 edizioni di prototipi formativi per complessivi euro 1.245.743,00, di cui euro 777.721,00 per 197 edizioni di prototipi formativi a valere sull'azione 111 ed euro 468.022,00,00 per 90 edizioni di prototipi formativi a valere sull'azione 113.
3. Sulla base di quanto indicato nell'allegato A, si provvede come segue alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio pluriennale della Regione:
Cap. 5960 - competenza 2012 - euro 1.245.743,00
4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 3 agosto 2012

CORTELLINO

12_34_1_DDC_LAV FOR 4069_2_ALL1

Decreto di approvazione
n.ro 4069
di data 03/08/2012

ALLEGATO 1 - GRADUATORIA OPERAZIONI APPROVATE - MAGGIO

(Sono ammesse a finanziamento le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

21CBPF111 4ORE Cloni

OB. 2 ASSE 1CB PER TIP.F, AZ. 111 - Misure per la crisi occupazionale - 4 ORE - Cloni

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	PREVENZIONE INCENDI - RISCHIO BASSO	FP1219500002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
2	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 2^ PARTE	FP1219500003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
3	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 2^ PARTE	FP1219500004	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
4	PREVENZIONE INCENDI - RISCHIO ELEVATO 1	FP1219586003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
5	OPERARE IN SICUREZZA CON IL CARRELLO ELEVATORE - 1^ PARTE	FP1219697001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
6	OPERARE IN SICUREZZA NELLA LINEA DI PRODUZIONE	FP1219697002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
7	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	FP1219697003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
8	OPERARE IN SICUREZZA CON IL CARRELLO ELEVATORE - 2^ PARTE	FP1219697004	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
9	OPERARE IN SICUREZZA CON IL CARRELLO ELEVATORE - 1^ PARTE	FP1220321001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
10	OPERARE IN SICUREZZA CON IL CARRELLO ELEVATORE - 2^ PARTE	FP1220321002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50

11	PREVENZIONE INCENDI - RISCHIO BASSO	FP1220368001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
12	PREVENZIONE INCENDI - RISCHIO BASSO	FP1220678003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
13	PREVENZIONE INCENDI - RISCHIO MEDIO	FP1220678004	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
14	PREVENZIONE INCENDI - RISCHIO ELEVATO 1	FP1220678005	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
15	OPERARE IN SICUREZZA IN PRESENZA DI RISCHI FISICI E CHIMICI	FP1220682001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
16	SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO	FP1221792001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
17	PREVENZIONE INCENDI - RISCHIO MEDIO	FP1222585001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
18	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 2^ PARTE	FP1222585002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
19	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 3^ PARTE	FP1222585003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
20	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 3^ PARTE	FP1222585004	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
21	PREVENZIONE INCENDI - RISCHIO BASSO	FP1223154001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
22	PREVENZIONE INCENDI - RISCHIO MEDIO	FP1223154002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
23	PREVENZIONE INCENDI - RISCHIO ELEVATO 1	FP1223154003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
24	GESTIRE LO STRESS NEL CONTESTO DI LAVORO	FP1223506001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
25	GESTIRE LO STRESS NEL CONTESTO DI LAVORO	FP1223509001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
26	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 3^ PARTE	FP1224071001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
27	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 1^ PARTE	FP1224071002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
28	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 3^ PARTE	FP1224071003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
29	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 2^ PARTE	FP1224071004	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
30	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 1^ PARTE	FP1224178001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
31	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 1^ PARTE	FP1224178002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
32	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 1^ PARTE	FP1224808001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
			Totale con finanziamento		20.224,00	20.224,00	
			Totale		20.224,00	20.224,00	

22DAPF113 4ORE Cloni

OB. 2 ASSE 2DA PER TIP.F, AZ. 113 - Misure per la crisi occupazionale - 4 ORE - Cloni

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	MISURE ANTITRUFFA NEL COMMERCIO AL DETTAGLIO	FP1219698001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	632,00	632,00	50
2	GESTIONE DELLO STRESS NELLA VENDITA	FP1219698002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	632,00	632,00	50

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
3	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 1^ PARTE	FP1220368002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
4	OPERARE IN SICUREZZA CON IL CARRELLO ELEVATORE - 1^ PARTE	FP1220368004	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
5	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 1^ PARTE	FP1220368005	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
6	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 3^ PARTE	FP1220670001	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
7	MISURE ANTITRUFFA NEL COMMERCIO AL DETTAGLIO	FP1221239001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	632,00	632,00	50
8	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 2^ PARTE	FP1222585007	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
9	GESTIONE DELLO STRESS NELLA VENDITA	FP1224070001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	632,00	632,00	50
10	CORSO DI PRIMO SOCCORSO (AZIENDE B E C) - 3^ PARTE	FP1224071006	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
11	OPERARE IN SICUREZZA CON IL CARRELLO ELEVATORE - 2^ PARTE	FP1224178003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	632,00	632,00	50
			Totale con finanziamento		6.952,00	6.952,00	
			Totale		6.952,00	6.952,00	

21CBPF111 20/40 ORE Cloni

OB. 2 ASSE 1CB PER TIP.F, AZ. 111 - Misure per la crisi occupazionale - 20/40 ORE - Cloni

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	ESSERE EFFICACI NELLA COMUNICAZIONE IN AZIENDA	FP1219033001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	4.455,00	4.455,00	50
2	ESSERE EFFICACI NELLA COMUNICAZIONE IN AZIENDA	FP1219500001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	4.455,00	4.455,00	50

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
3	ESSERE EFFICACI NELLA COMUNICAZIONE IN AZIENDA	FP1219586001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	4.455,00	4.455,00	50
4	ESSERE EFFICACI NELLA COMUNICAZIONE IN AZIENDA	FP1219586002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	4.455,00	4.455,00	50
5	GESTIRE IL PROPRIO STILE DI COMUNICAZIONE E SVILUPPARE SOLUZIONI CREATIVE	FP1220678001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	3.240,00	3.240,00	50
6	GESTIRE IL PROPRIO STILE DI COMUNICAZIONE E SVILUPPARE SOLUZIONI CREATIVE	FP1220678002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	3.240,00	3.240,00	50
7	PRODUZIONE GELATI	FP1221791001	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2012	4.320,00	4.320,00	50
8	ESSERE EFFICACI NELLA COMUNICAZIONE IN AZIENDA	FP1221800001	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	4.455,00	4.455,00	50
9	ANTINCENDIO E PRONTO SOCCORSO	FP1222153001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	2.700,00	2.700,00	50
10	ESSERE EFFICACI NELLA COMUNICAZIONE IN AZIENDA	FP1222896001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	4.455,00	4.455,00	50
11	GESTIRE IL PROPRIO STILE DI COMUNICAZIONE E SVILUPPARE SOLUZIONI CREATIVE	FP1223150001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	3.240,00	3.240,00	50
			Totale con finanziamento		43.470,00	43.470,00	
			Totale		43.470,00	43.470,00	

21CBPF111 41/80 ORE Cloni

OB. 2 ASSE 1CB PER TIP.F, AZ. 111 - Misure per la crisi occupazionale - 41/80 ORE - Cloni

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	LINGUA ITALIANA PER STRANIERI - LIVELLO 1	FP1219586004	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	6.480,00	6.480,00	50
2	LINGUA ITALIANA PER STRANIERI - LIVELLO 1	FP1219586005	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	6.480,00	6.480,00	50

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
3	LINGUA ITALIANA PER STRANIERI - LIVELLO 2	FP1219586006	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	6.480,00	6.480,00	50
4	LINGUA ITALIANA PER STRANIERI - LIVELLO 2	FP1219586007	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	6.480,00	6.480,00	50
5	MANUTENZIONE AREE VERDI	FP1221018001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	10.800,00	10.800,00	50
6	LINGUA ITALIANA PER STRANIERI - LIVELLO 1	FP1221793001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	6.480,00	6.480,00	50
7	CONDURRE MACCHINE OPERATRICI DI CANTIERE	FP1221797001	CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA	2012	10.800,00	10.800,00	50
8	LINGUA ITALIANA PER STRANIERI - LIVELLO 1	FP1223154004	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	6.480,00	6.480,00	50
9	OPERARE NELLA RISTORAZIONE	FP1223154005	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	10.800,00	10.800,00	50
			Totale con finanziamento		71.280,00	71.280,00	
			Totale		71.280,00	71.280,00	

22DAPF113 20/40 ORE Cloni

OB. 2 ASSE 2DA PER TIP.F, AZ. 113 - Misure per la crisi occupazionale - 20/40 ORE - Cloni

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	ANTINCENDIO E PRONTO SOCCORSO	FP1219446001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	2.700,00	2.700,00	50
2	ANTINCENDIO E PRONTO SOCCORSO	FP1219495006	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	2.700,00	2.700,00	50
3	ANTINCENDIO E PRONTO SOCCORSO	FP1220672001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	2.700,00	2.700,00	50
4	ANTINCENDIO E PRONTO SOCCORSO	FP1221799003	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	2.700,00	2.700,00	50

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
5	GLI ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI	FP1222893001	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2012	4.455,00	4.455,00	50
			Totale con finanziamento		15.255,00	15.255,00	
			Totale		15.255,00	15.255,00	

22DAPF113 41/80 ORE Cloni

OB. 2 ASSE 2DA PER TIP.F, AZ. 113 - Misure per la crisi occupazionale - 41/80 ORE - Cloni

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	OPERARE CON MACCHINE UTENSILI	FP1219698003	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	10.800,00	10.800,00	50
2	PRODUZIONE PANE E PASTICCERIA	FP1221018005	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	10.800,00	10.800,00	50
3	LINGUA ITALIANA PER STRANIERI - LIVELLO 2	FP1224178004	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	6.480,00	6.480,00	50
			Totale con finanziamento		28.080,00	28.080,00	
			Totale		28.080,00	28.080,00	

21CBPF111 ORIENTAMENTO Cloni

OB. 2 ASSE 1CB PER TIP.F, AZ. 111 - Misure per la crisi occupazionale - ORIENTAMENTO - Cloni

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	ORIENTAMENTO	FP1219376006	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	660,00	660,00	50
2	ORIENTAMENTO	FP1219389001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	480,00	480,00	50
3	ORIENTAMENTO	FP1219495005	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	1.080,00	1.080,00	50
4	ORIENTAMENTO	FP1219500010	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	600,00	600,00	50
5	ORIENTAMENTO	FP1219500011	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	600,00	600,00	50

6	ORIENTAMENTO	FP1219500012	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	720,00	720,00	50
7	ORIENTAMENTO	FP1219505002	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2012	900,00	900,00	50
8	ORIENTAMENTO	FP1219507001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	480,00	480,00	50
9	ORIENTAMENTO	FP1219586012	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	600,00	600,00	50
10	ORIENTAMENTO	FP1219695001	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2012	540,00	540,00	50
11	ORIENTAMENTO	FP1219696001	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2012	480,00	480,00	50
12	ORIENTAMENTO	FP1219697007	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	480,00	480,00	50
13	ORIENTAMENTO	FP1219951001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	480,00	480,00	50
14	ORIENTAMENTO	FP1219952001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	600,00	600,00	50
15	ORIENTAMENTO	FP1220283001	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2012	900,00	900,00	50
16	ORIENTAMENTO	FP1220291001	AZIENDA SPECIALE RICERCA E FORMAZIONE	2012	728,00	728,00	50
17	ORIENTAMENTO	FP1220321005	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	540,00	540,00	50

18	ORIENTAMENTO	FP1220366001	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA	2012	540,00	540,00	50
19	ORIENTAMENTO	FP1220672004	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	900,00	900,00	50
20	ORIENTAMENTO	FP1220678006	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	1.200,00	1.200,00	50
21	ORIENTAMENTO	FP1220803002	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2012	900,00	900,00	50
22	ORIENTAMENTO	FP1220806003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	720,00	720,00	50
23	ORIENTAMENTO	FP1220806004	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	600,00	600,00	50
24	ORIENTAMENTO	FP1220823001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	840,00	840,00	50
25	ORIENTAMENTO	FP1220829001	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA	2012	540,00	540,00	50
26	ORIENTAMENTO	FP1221015001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	600,00	600,00	50
27	ORIENTAMENTO	FP1221018004	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	840,00	840,00	50
28	ORIENTAMENTO	FP1221356001	JOB E SCHOOL - ENTE DI FORMAZIONE, STUDI E RICERCHE	2012	600,00	600,00	50
29	ORIENTAMENTO	FP1221409001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	480,00	480,00	50
30	ORIENTAMENTO	FP1221410001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	600,00	600,00	50

31	ORIENTAMENTO	FP1221780001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	480,00	480,00	50
32	ORIENTAMENTO	FP1221788001	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA	2012	600,00	600,00	50
33	ORIENTAMENTO	FP1221790001	JOB E SCHOOL - ENTE DI FORMAZIONE, STUDI E RICERCHE	2012	468,00	468,00	50
34	ORIENTAMENTO	FP1221795001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	660,00	660,00	50
35	ORIENTAMENTO	FP1221799002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	600,00	600,00	50
36	ORIENTAMENTO	FP1221801002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	540,00	540,00	50
37	ORIENTAMENTO	FP1221801003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	480,00	480,00	50
38	ORIENTAMENTO	FP1221801004	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	540,00	540,00	50
39	ORIENTAMENTO	FP1222153004	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	660,00	660,00	50
40	ORIENTAMENTO	FP1222153005	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	960,00	960,00	50
41	ORIENTAMENTO	FP1222216001	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA	2012	540,00	540,00	50
42	ORIENTAMENTO	FP1222584002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	900,00	900,00	50
43	ORIENTAMENTO	FP1222584003	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	780,00	780,00	50

44	ORIENTAMENTO	FP1222588001	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	720,00	720,00	50
45	ORIENTAMENTO	FP1222892001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	780,00	780,00	50
46	ORIENTAMENTO	FP1222892002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	840,00	840,00	50
47	ORIENTAMENTO	FP1223148001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	660,00	660,00	50
48	ORIENTAMENTO	FP1223148002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	600,00	600,00	50
49	ORIENTAMENTO	FP1223149003	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	420,00	420,00	50
50	ORIENTAMENTO	FP1223154011	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	480,00	480,00	50
51	ORIENTAMENTO	FP1223154012	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	540,00	540,00	50
52	ORIENTAMENTO	FP1223515002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	780,00	780,00	50
53	ORIENTAMENTO	FP1223515003	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	600,00	600,00	50
54	ORIENTAMENTO	FP1223626001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	480,00	480,00	50
55	ORIENTAMENTO	FP1224067001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	660,00	660,00	50
56	ORIENTAMENTO	FP1224070003	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	540,00	540,00	50

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
57	ORIENTAMENTO	FP1224071005	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	660,00	660,00	50
58	ORIENTAMENTO	FP1224176001	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2012	480,00	480,00	50
59	ORIENTAMENTO	FP1224801001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	600,00	600,00	50
60	ORIENTAMENTO	FP1224802001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	720,00	720,00	50
61	ORIENTAMENTO	FP1224807001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	720,00	720,00	50
62	ORIENTAMENTO	FP1224807002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	360,00	360,00	50
63	ORIENTAMENTO	FP1224808004	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	720,00	720,00	50
64	ORIENTAMENTO	FP1224808005	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	720,00	720,00	50
			Totale con finanziamento		41.516,00	41.516,00	
			Totale		41.516,00	41.516,00	

22DAPF113 ORIENTAMENTO Cloni

OB. 2 ASSE 2DA PER TIP.F, AZ. 113 - Misure per la crisi occupazionale - ORIENTAMENTO - Cloni

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	ORIENTAMENTO	FP1219495009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	900,00	900,00	50
2	ORIENTAMENTO	FP1219500013	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	720,00	720,00	50
3	ORIENTAMENTO	FP1219500014	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	540,00	540,00	50

4	ORIENTAMENTO	FP1219694001	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2012	480,00	480,00	50
5	ORIENTAMENTO	FP1219698008	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	840,00	840,00	50
6	ORIENTAMENTO	FP1219808001	AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE - SOCIALNO PODJETJE	2012	480,00	480,00	50
7	ORIENTAMENTO	FP1219961003	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	1.080,00	1.080,00	50
8	ORIENTAMENTO	FP1219961004	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	900,00	900,00	50
9	ORIENTAMENTO	FP1220161003	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	900,00	900,00	50
10	ORIENTAMENTO	FP1220322001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	720,00	720,00	50
11	ORIENTAMENTO	FP1220668001	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2012	540,00	540,00	50
12	ORIENTAMENTO	FP1220672008	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	780,00	780,00	50
13	ORIENTAMENTO	FP1220806005	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	480,00	480,00	50
14	ORIENTAMENTO	FP1220823003	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	780,00	780,00	50
15	ORIENTAMENTO	FP1220823004	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	840,00	840,00	50

16	ORIENTAMENTO	FP1220823005	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	840,00	840,00	50
17	ORIENTAMENTO	FP1221358001	JOB E SCHOOL - ENTE DI FORMAZIONE, STUDI E RICERCHE	2012	720,00	720,00	50
18	ORIENTAMENTO	FP1221801005	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	600,00	600,00	50
19	ORIENTAMENTO	FP1222891001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	960,00	960,00	50
20	ORIENTAMENTO	FP1222894001	JOB E SCHOOL - ENTE DI FORMAZIONE, STUDI E RICERCHE	2012	728,00	728,00	50
21	ORIENTAMENTO	FP1224070004	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	420,00	420,00	50
22	ORIENTAMENTO	FP1224804001	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2012	480,00	480,00	50
23	ORIENTAMENTO	FP1224807003	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	600,00	600,00	50
			Totale con finanziamento		16.328,00	16.328,00	
			Totale		16.328,00	16.328,00	

21CBPF111 CATALOGO3

OB. 2 ASSE 1CB PER TIP.F, AZ. 111 - Misure per la crisi occupazionale - CATALOGO 3 - Cloni

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	GESTIRE GLI ADEMPIMENTI FISCALI D'IMPRESA E DELLE PERSONE FISICHE	FP1218994001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	6.480,00	6.480,00	50
2	SPAGNOLO - LIVELLO A1	FP1218997001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50

3	CREARE MODELLI E CONFEZIONI SARTORIALI	FP1219105001	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2012	10.800,00	10.800,00	50
4	COMUNICARE IN MODO EFFICACE	FP1219215001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	4.455,00	4.455,00	50
5	ACQUISIRE ED ELABORARE IMMAGINI DIGITALI (ADOBE PHOTOSHOP)	FP1219376001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
6	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE START (MOD 2,3,4,7)	FP1219376002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	9.720,00	9.720,00	50
7	PREPARAZIONE AL CAD 3D (AUTOCAD)	FP1219376003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
8	GESTIRE LE EMOZIONI IN PUBBLICO E NELLA RELAZIONE DI LEADERSHIP	FP1219376004	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	5.056,00	5.056,00	50
9	INGLESE - LIVELLO C1	FP1219376005	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	7.584,00	7.584,00	50
10	INGLESE - LIVELLO A2	FP1219386001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	9.720,00	9.720,00	50
11	TEDESCO - LIVELLO A1	FP1219386002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
12	INGLESE - LIVELLO A1	FP1219390001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
13	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE FINAL (MOD 1, 5, 6)	FP1219443001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	6.480,00	6.480,00	50
14	GESTIRE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE DI BASE	FP1219444001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	6.480,00	6.480,00	50

15	APPLICARE TECNICHE DI VENDITA	FP1219445001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	6.480,00	6.480,00	50
16	INGLESE - LIVELLO B1.A	FP1219495002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
17	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE START (MOD 2,3,4,7)	FP1219495004	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	9.720,00	9.720,00	50
18	ANALIZZARE E GESTIRE DATI CON IL FOGLIO ELETTRONICO	FP1219500005	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
19	ACQUISIRE ED ELABORARE IMMAGINI DIGITALI	FP1219500006	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
20	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE START (MOD 2,3,4,7)	FP1219500007	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	9.720,00	9.720,00	50
21	REALIZZARE PAGINE WEB	FP1219500008	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	6.480,00	6.480,00	50
22	INGLESE - LIVELLO A1	FP1219500009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
23	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE START (MOD 2,3,4,7)	FP1219505001	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2012	9.720,00	9.720,00	50
24	APPLICARE LE TECNICHE BASE DEL MARKETING	FP1219568001	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
25	REALIZZARE IL CONTROLLO DI GESTIONE	FP1219586008	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	11.376,00	11.376,00	50
26	INGLESE - LIVELLO A1	FP1219586009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50

27	ABBINAMENTO CIBO-VINO	FP1219586010	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	5.688,00	5.688,00	50
28	REALIZZARE PIATTI CON PRODOTTI DI STAGIONE	FP1219586011	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	4.860,00	4.860,00	50
29	INGLESE - LIVELLO B1.A	FP1219697005	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
30	ANALIZZARE E GESTIRE DATI CON IL FOGLIO ELETTRONICO	FP1219697006	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
31	SPAGNOLO - LIVELLO A1	FP1219809001	AD FORMANDUM IMPRESA SOCIALE - SOCIALNO PODJETJE	2012	8.100,00	8.100,00	50
32	TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT	FP1219961001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	12.640,00	12.640,00	50
33	MODELLAZIONE 3D DI PARTI MECCANICHE [illegible]	FP1219962001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	12.008,00	12.008,00	50
34	SISTEMI DI RISCALDAMENTO DOMESTICO	FP1220161001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	10.260,00	10.260,00	50
35	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE START (MOD 2,3,4,7)	FP1220321003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	9.720,00	9.720,00	50
36	GESTIRE LE EMOZIONI IN PUBBLICO E NELLA RELAZIONE DI LEADERSHIP	FP1220321004	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	5.056,00	5.056,00	50
37	APPLICARE LE TECNICHE BASE DEL MARKETING	FP1220324001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
38	TECNICHE BASE DI CUCINA	FP1220368003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	4.860,00	4.860,00	50
39	INGLESE - LIVELLO A1	FP1220671001	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA	2012	8.100,00	8.100,00	50

40	COMUNICARE IN MODO EFFICACE	FP1220672002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	4.455,00	4.455,00	50
41	REALIZZARE PAGINE WEB (DREAMWEAVER)	FP1220672003	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	6.480,00	6.480,00	50
42	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE FINAL (MOD 1, 5, 6)	FP1220674001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	6.480,00	6.480,00	50
43	ACQUISIRE ED ELABORARE IMMAGINI DIGITALI	FP1220677001	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
44	INGLESE - LIVELLO A1	FP1220801001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
45	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE START (MOD 2,3,4,7) (WINDOWS,OFFICE)	FP1220803001	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2012	9.720,00	9.720,00	50
46	COMUNICARE E RICERCARE DATI ON - LINE	FP1220806001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	3.240,00	3.240,00	50
47	GESTIRE LE EMOZIONI IN PUBBLICO E NELLA RELAZIONE DI LEADERSHIP	FP1220806002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	5.056,00	5.056,00	50
48	APPLICARE TECNICHE DI VENDITA	FP1221018003	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	6.480,00	6.480,00	50
49	PREPARAZIONE ALL'E-CITIZEN	FP1221779001	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	4.320,00	4.320,00	50
50	TECNICHE DI POTATURA DELLE PIANTE DA FRUTTO	FP1221791002	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2012	5.400,00	5.400,00	50
51	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE FINAL (MOD 1, 2, 7)	FP1221798001	JOB E SCHOOL - ENTE DI FORMAZIONE, STUDI E RICERCHE	2012	7.008,00	7.008,00	50
52	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE FINAL (MOD 1, 2, 7)	FP1221798002	JOB E SCHOOL - ENTE DI FORMAZIONE, STUDI E RICERCHE	2012	7.008,00	7.008,00	50

53	COMUNICARE E RICERCARE DATI ON - LINE	FP1221801001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	3.240,00	3.240,00	50
54	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE START (MOD 2,3,4,7) (WINDOWS, OFFICE)	FP1222125001	FORSER FVG FORMAZIONE E SERVIZI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	2012	9.720,00	9.720,00	50
55	APPLICARE TECNICHE DI VENDITA	FP1222135001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	6.480,00	6.480,00	50
56	ACQUISIRE ED ELABORARE IMMAGINI DIGITALI	FP1222136001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
57	COMUNICARE E RICERCARE DATI ON - LINE	FP1222153002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	3.240,00	3.240,00	50
58	ACQUISIRE ED ELABORARE IMMAGINI DIGITALI (PHOTOSHOP)	FP1222153003	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
59	ITALIANO - LIVELLO B1.A	FP1222173001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
60	ITALIANO - LIVELLO B1.A	FP1222579001	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
61	APPLICARE TECNICHE DI VENDITA	FP1222584001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	6.480,00	6.480,00	50
62	GESTIRE LE EMOZIONI IN PUBBLICO E NELLA RELAZIONE DI LEADERSHIP	FP1222585005	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	5.056,00	5.056,00	50
63	INGLESE - LIVELLO A1	FP1222585006	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
64	SPAGNOLO - LIVELLO A1	FP1223149001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50

65	ITALIANO - LIVELLO B1.A	FP1223149002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
66	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE START (MOD 2,3,4,7)	FP1223154006	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	9.720,00	9.720,00	50
67	TEDESCO - LIVELLO A1	FP1223154007	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
68	REALIZZARE DOCUMENTAZIONE PER L'OFFICE AUTOMATION	FP1223154008	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	6.480,00	6.480,00	50
69	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE FINAL (MOD 1, 2, 7)	FP1223154009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	6.480,00	6.480,00	50
70	COMUNICARE IN MODO EFFICACE	FP1223154010	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	4.455,00	4.455,00	50
71	GESTIRE LE RISORSE UMANE	FP1223515001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
72	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE FINAL (MOD 1, 2, 7)	FP1223629001	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA	2012	6.480,00	6.480,00	50
73	PREPARAZIONE ALL'E-CITIZEN	FP1224066001	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	4.320,00	4.320,00	50
74	GESTIRE LA COMUNICAZIONE D'IMPRESA	FP1224068001	AZIENDA SPECIALE RICERCA E FORMAZIONE	2012	7.008,00	7.008,00	50
75	SPAGNOLO - LIVELLO A1	FP1224069001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
76	PREPARAZIONE ALL'E-CITIZEN (WINDOWS)	FP1224070002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	4.320,00	4.320,00	50
77	COMUNICARE IN MODO EFFICACE	FP1224800001	JOB E SCHOOL - ENTE DI FORMAZIONE, STUDI E RICERCHE	2012	4.818,00	4.818,00	50

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
78	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE START (MOD 2,3,4,7)	FP1224808002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	9.720,00	9.720,00	50
79	INGLESE - LIVELLO A2	FP1224808003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	9.720,00	9.720,00	50
80	TEDESCO - LIVELLO A1	FP1224809001	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
81	INGLESE - LIVELLO C2	FP1224809002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	7.584,00	7.584,00	50
			Totale con finanziamento		601.231,00	601.231,00	
			Totale		601.231,00	601.231,00	

22DAPF113 CATALOGO3

OB. 2 ASSE 2DA PER TIP.F, AZ. 113 - Misure per la crisi occupazionale - CATALOGO 3 - Cloni

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	INGLESE - LIVELLO A1	FP1219376007	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
2	INGLESE - LIVELLO A2	FP1219384001	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	9.720,00	9.720,00	50
3	COMUNICARE IN MODO EFFICACE	FP1219386003	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	4.455,00	4.455,00	50
4	INGLESE - LIVELLO A2	FP1219386004	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	9.720,00	9.720,00	50
5	GESTIRE LA CONTABILITÀ GENERALE	FP1219495001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
6	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE START (MOD 2,3,4,7)	FP1219495003	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	9.720,00	9.720,00	50
7	ELABORAZIONE PROFESSIONALE DELLE IMMAGINI DIGITALI	FP1219495007	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	7.584,00	7.584,00	50

8	PREPARAZIONE ALLECDL CORE FULL (MOD 1 - 7)	FP1219495008	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	16.200,00	16.200,00	50
9	INGLESE - LIVELLO B1.B	FP1219698004	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
10	TECNICHE DI FLOROVIVAISMO	FP1219698005	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	7.560,00	7.560,00	50
11	PREPARAZIONE ALL'E-CITIZEN (WINDOWS)	FP1219698006	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	4.320,00	4.320,00	50
12	TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT	FP1219698007	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	12.640,00	12.640,00	50
13	INGLESE - LIVELLO A2	FP1219699001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	9.720,00	9.720,00	50
14	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE START (MOD 2,3,4,7)	FP1219953001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	9.720,00	9.720,00	50
15	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE START (MOD 2,3,4,7)	FP1219960001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	9.720,00	9.720,00	50
16	TEDESCO - LIVELLO A2	FP1219961002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	9.720,00	9.720,00	50
17	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE START (MOD 2,3,4,7)	FP1219963001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	9.720,00	9.720,00	50
18	INGLESE - LIVELLO A1	FP1220161002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
19	INGLESE - LIVELLO B2	FP1220369001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	11.340,00	11.340,00	50

20	STRUMENTI PER FACILITARE L'APPRENDIMENTO SCOLASTICO	FP1220369002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	4.320,00	4.320,00	50
21	INGLESE - LIVELLO A1	FP1220370001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
22	COMUNICARE IN MODO EFFICACE	FP1220672005	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	4.455,00	4.455,00	50
23	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE START (MOD 2,3,4,7) (WINDOWS)	FP1220672006	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	9.720,00	9.720,00	50
24	INGLESE - LIVELLO A1	FP1220672007	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
25	GESTIRE LA CONTABILITÀ GENERALE	FP1220823002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
26	SLOVENO - LIVELLO A1	FP1220941001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
27	INGLESE - LIVELLO A1	FP1220942001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
28	SPAGNOLO - LIVELLO A2	FP1221018002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	9.720,00	9.720,00	50
29	GESTIRE LA CONTABILITÀ GENERALE	FP1221018006	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
30	REALIZZARE PRODOTTI DI PIZZERIA	FP1221102001	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	6.480,00	6.480,00	50
31	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE START (MOD 2,3,4,7)	FP1221238001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	9.720,00	9.720,00	50

32	COMUNICARE IN MODO EFFICACE	FP1221409002	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	4.455,00	4.455,00	50
33	INGLESE - LIVELLO A1	FP1221798003	JOB E SCHOOL - ENTE DI FORMAZIONE, STUDI E RICERCHE	2012	8.760,00	8.760,00	50
34	COMUNICARE IN MODO EFFICACE	FP1221798004	JOB E SCHOOL - ENTE DI FORMAZIONE, STUDI E RICERCHE	2012	4.818,00	4.818,00	50
35	TEDESCO - LIVELLO A1	FP1221799001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
36	ANALIZZARE E GESTIRE DATI CON IL FOGLIO ELETTRONICO	FP1222140001	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
37	INGLESE - LIVELLO A2	FP1222589001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2012	9.720,00	9.720,00	50
38	GESTIRE LE PAGHE E I CONTRIBUTI	FP1223126001	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2012	10.800,00	10.800,00	50
39	PREPARAZIONE AL CAD 2D	FP1223148003	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	9.720,00	9.720,00	50
40	TEDESCO - LIVELLO A2	FP1223149004	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	9.720,00	9.720,00	50
41	GESTIRE LA CONTABILITÀ GENERALE	FP1223149005	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
42	SPAGNOLO - LIVELLO A2	FP1223149006	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	9.720,00	9.720,00	50
43	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE FINAL (MOD 1, 5, 6)	FP1223153001	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2012	6.480,00	6.480,00	50

44	INGLESE - LIVELLO A2	FP1223625001	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2012	9.720,00	9.720,00	50
45	INGLESE - LIVELLO B1.B	FP1223628001	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2012	8.100,00	8.100,00	50
46	COMUNICARE E RICERCARE DATI ON - LINE	FP1224071007	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	2012	3.240,00	3.240,00	50
47	PREPARAZIONE ALL'ECDL CORE FINAL (MOD 1, 5, 6) (WINDOWS,MS OFFICE)	FP1224177001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	6.480,00	6.480,00	50
48	INGLESE - LIVELLO A1	FP1224177002	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2012	8.100,00	8.100,00	50
			Totale con finanziamento		401.407,00	401.407,00	
			Totale		401.407,00	401.407,00	
			Totale con finanziamento		1.245.743,00	1.245.743,00	
			Totale		1.245.743,00	1.245.743,00	

12_34_1_DDC_LAV FOR 4090_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità 6 agosto 2012, n. 4090/LAVFOR.FP/2012

LR 76/82 - Piano regionale di formazione professionale 2011/2012 - Approvazione progetti e loro finanziamento (attività formative previste da specifiche norme statali e/o regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali). Mese di giugno 2012.

IL DIRETTORE CENTRALE

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 19 che disciplinano le funzioni del Direttore centrale;
CONSTATATA la temporanea assenza del Direttore di servizio;
VISTA la legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 e successive modificazioni, concernente l'ordinamento della formazione professionale nel Friuli-Venezia Giulia;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1860 del 24 settembre 2010 e successive modificazioni ed integrazioni relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;
RICHIAMATO il Programma operativo di gestione dell'esercizio in corso approvato con delibera della Giunta regionale n. 2636 del 29 dicembre 2011 e successive modifiche, che, al capitolo 5807, prevede il finanziamento di attività formative previste da specifiche norme statali e/o regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali;
VISTO l'"Avviso per la presentazione e l'attuazione, nell'ambito del Piano regionale di formazione professionale 2011/2012, di progetti riguardanti attività formative previste da specifiche norme statali e/o regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali" approvato con il decreto n. 680/LAVFOR.FP del 20 febbraio 2012, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 09 del 29 febbraio 2012;
VISTO inoltre il decreto n. 1942/LAVFOR.FP del 30 aprile 2012, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 20 del 16 maggio 2012, di modifica al decreto n. 680/LAVFOR.FP/2012;
PRECISATO che, con lo stesso decreto n. 1942/LAVFOR.FP/2012, la somma disponibile per le attività formative previste da specifiche norme statali e/o regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali è stata aumentata da euro 500.000,00 ad euro 600.000,00;
PRECISATO inoltre che, con lo stesso decreto n. 1942/LAVFOR.FP/2012, la somma di euro 600.000,00 è stata prenotata al capitolo 5807 del bilancio regionale per l'esercizio in corso;
VISTI i decreti n. 2770/LAVFOR.FP/2012, n. 2946/LAVFOR.FP/2012 e n. 3459/LAVFOR/2012, con i quali sono stati approvati e finanziati i progetti presentati nei mesi precedenti a fronte dell'avviso di cui al decreto n. 680/LAVFOR.FP del 20 febbraio 2012;
PRECISATO che i progetti approvati comportano una spesa di euro 577.753,60, per cui è rimasta disponibile la somma di euro 22.246,40;
VISTI i progetti formativi elencati nell'allegato "A" quale parte integrante di questo decreto, presentati nel mese di giugno 2012, e accertato che gli stessi sono stati valutati sotto il profilo didattico;
ATTESA l'opportunità di disporre l'approvazione dei progetti di cui si tratta e di provvedere al loro finanziamento;
VISTO l'elenco dei progetti finanziabili, allegato "B" quale parte integrante di questo provvedimento, e precisato che la spesa complessiva ammonta ad euro 3.771,60;
PRECISATO che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTA la legge regionale 29 dicembre 2011, n. 19;
VISTO il Programma operativo di gestione dell'esercizio in corso approvato con delibera della Giunta regionale n. 2636 del 29 dicembre 2011 e successive modifiche;

DECRETA

1. È approvata nei termini di cui allegato "A" la graduatoria dei progetti presentati nel mese di giugno 2012 in relazione all'avviso di cui al decreto n. 680/LAVFOR.FP del 20 febbraio 2012 e successive modifiche.

2. È approvato nei termini di cui all'allegato "B" l'elenco dei progetti finanziabili in relazione all'avviso di cui al decreto n. 680/LAVFOR.FP del 20 febbraio 2012 e successive modifiche.
3. La spesa di euro 3.771,60 trova copertura al capitolo 5807/competenza/2012, giusta decreto n. 1942/LAVFOR.FP del 30 aprile 2012.
4. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.
Trieste, 6 agosto 2012

CORTELLINO

12_34_1_DDC_LAV FOR 4090_2_ALL1

ALLEGATO A aldecreto 4090 di data 06/08/2012

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Commercio e Pari Opportunità
Piano regionale di Formazione Professionale 2011/2012

CODICE	OPERATORE	TITOLO	ALL	ORE	CONTR. PER SPESE CONS.	CONTR. PER SPESE GENER.	CONTR. TOTALE	COMUNE DI SVOLGIMENTO	PUNTEGGIO OTTENUTO
FORMAZIONE PREVISTA DA NORMATIVE SPECIFICHE									
FP1229255001	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	RESPONSABILIE TECNICO DELLE AZIENDE ESERCENTI ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI - MODULO BASE	12	42	201,60	3.570,00	3.771,60	TRIESTE	50,00
						Totale	**3.771,60**		

12_34_1_DDC_LAV FOR 4090_3_ALL2

ALLEGATO B aldecreto 4090 di data 06/08/2012

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Commercio e Pari Opportunità
Piano regionale di Formazione Professionale 2011/2012

CODICE	OPERATORE	TITOLO	ALL	ORE	CONTR. PER SPESE CONS.	CONTR. PER SPESE GENER.	CONTR. TOTALE	COMUNE DI SVOLGIMENTO	PUNTEGGIO OTTENUTO
FORMAZIONE PREVISTA DA NORMATIVE SPECIFICHE - FINANZIATE									
FP1229255001	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	RESPONSABILIE TECNICO DELLE AZIENDE ESERCENTI ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI - MODULO BASE	12	42	201,60	3.570,00	3.771,60	TRIESTE	50,00
						Totale	**3.771,60**		

12_34_1_DDC_LAV FOR 4091_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità 6 agosto 2012, n. 4091/LAVFOR.FP/2012

LR n. 76/82: corsi per addetti e responsabili dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro (ex DLgs. 81/2008). Approvazione proposte formative per l'anno formativo 2011/2012. Sportello mese di giugno 2012.

IL DIRETTORE CENTRALE

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 19 che disciplinano le funzioni del Direttore centrale;

CONSTATATA la temporanea assenza del Direttore di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1860 del 24 settembre 2010 e successive modificazioni ed integrazioni relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;

VISTA la legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 e successive modificazioni, concernente l'ordinamento della formazione professionale nel Friuli Venezia Giulia;

EVIDENZIATO che nell'ambito del Piano regionale di formazione professionale di cui alla citata legge regionale viene prevista anche la realizzazione di attività formative previste da specifiche norme statali e/o regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali (c.d. patenti di mestiere);

VISTO l'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sottoscritto in data 26 gennaio 2006 attuativo dell'articolo 2, commi 2, 3, 4 e 5 del D.lgs. 23 giugno 2003, n. 195, che integra il D.lgs. 19 settembre 1994, n. 626, in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

VISTE le "Linee guida per l'attuazione dei corsi per ASPP e RSPP di cui all'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome del 26 gennaio 2006, art 2,3,4,5 del D.lgs. 195/03", redatte dal Comitato regionale di coordinamento costituito a norma dell'art. 27 del menzionato D.lgs. 626/94;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 di "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", che ha disciplinato la materia abrogando il D.lgs. 626/94, e viste in particolare le disposizioni di cui al Titolo I, Capo I, Sezione III (artt. 31 e 35), concernenti il Servizio di prevenzione e protezione, che tra l'altro fanno salvo il citato Accordo;

VISTO l'Avviso approvato con decreto del Direttore centrale n. 3413/LAVFOR.FP del 20 settembre 2011, concernente in particolare le attività formative previste dal citato Accordo;

VISTI i progetti presentati nel mese di giugno 2012 in relazione al menzionato Avviso, analiticamente individuati nell'elaborato allegato al presente decreto;

PRESO ATTO che i progetti sono stati valutati positivamente dal punto di vista didattica;

EVIDENZIATO inoltre, che la realizzazione degli stessi non comporta oneri per il bilancio regionale;

DECRETA

1. Sono approvati ed inseriti nel Piano regionale di formazione professionale 2011/2012, "Formazione prevista da normative specifiche: altre attività non finanziate", i progetti analiticamente individuati nell'elaborato allegato al presente decreto, presentati in relazione all'Avviso approvato con decreto del Direttore centrale n. 3413/LAVFOR.FP del 20 settembre 2011.

2. Per la realizzazione delle attività formative in argomento non sono previsti oneri a carico del bilancio regionale.

3. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 6 agosto 2012

CORTELLINO

12_34_1_DDC_LAV FOR 4091_2_ALL1

Allegato al Decreto n. 4091/LAVFOR.FP dd. 06 agosto 2012

Progetti presentati in base all'Avviso di cui al decreto n. 3413/LAVFOR.FP/2011 dd. 20/09/2011

Graduatoria sportello mese di giugno 2012

Piano regionale di Formazione Professionale 2011/2012

Formazione prevista da normative specifiche: altre attività non finanziate - ASPP - RSPP

CODICE PROGETTO	OPERATORE	DENOMINAZIONE CORSO	NUM. ALLIEVI	NUM. ORE	COMUNE DI SVOLGIMENTO	PUNTEGGIO OTTENUTO
FP1226335001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	FORMAZIONE SPECIALISTICA PER ASPP E RSPP - MODULO B SETTORE ATECO 9: SERVIZI - UD1	9	15	PASIAN DI PRATO	50
FP1227039001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	FORMAZ. SPEC. PER ASPP E RSPP - MODULO B SETTORE ATECO 8: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE-ISTRZIONE-TS1	8	27	TRIESTE	50
FP1228022001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ASPP/RSPP - LA 'NUOVA' DIRETTIVA MACCHINE- D.LGS. 27.01.2010 - UD2	6	8	PASIAN DI PRATO	50

12_34_1_DDC_LAV FOR 4099_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità 6 agosto 2012, n. 4099/LAVFOR. FP/2012

Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo Obiettivo 2 - Competitività regionale e Occupazione - 2007/2013. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2012 - Programma specifico n. 20 - Formazione finalizzata alla ricollocazione dei disabili iscritti alle liste della L. 68/1999. Approvazione operazioni a valere sull'asse 3 - Inclusione sociale - Azione 55 - Realizzazione di azioni formative finalizzate al collocamento mirato di disabili - Mesi di giugno e luglio 2012.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il decreto n. 5015/LAVFOR.FP del 30 dicembre 2011, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 2 dell'11 gennaio 2012, con il quale è stato approvato l'Avviso per la presentazione di candidature provenienti da enti di formazione per la realizzazione di operazioni di carattere formativo finalizzate alla collocazione o ricollocazione lavorativa dei soggetti in condizione di disabilità iscritti, presso i Centri per l'impiego, alle liste di cui all'articolo 8, comma 2, della legge 68/1999, a valere sull'asse prioritario 3 - Inclusione sociale del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2007/2013 Obiettivo 2 Competitività regionale e Occupazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

EVIDENZIATO che il citato Avviso prevede l'individuazione di quattro Associazioni Temporanee, ognuna delle quali competente ad operare in uno dei quattro ambiti provinciali della regione (Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine), in raccordo con le Amministrazioni provinciali ed i connessi Centri per l'impiego;

VISTO il decreto n. 714/LAVFOR.FP del 22 febbraio 2012 con il quale sono stati individuati i soggetti formativi selezionati sulla base delle previsioni dell'Avviso di cui al menzionato decreto n. 5015/LAVFOR.FP/2011;

VISTO il decreto n. 837/LAVFOR.FP del 28 febbraio 2012 con il quale sono state emanate le Direttive per la realizzazione di azioni formative a favore di lavoratori disabili iscritti presso i Centri per l'impiego negli elenchi di cui all'articolo 8, comma 2, della Legge 6871999;

VISTO il decreto n. 1446/LAVFOR.FP del 30 marzo 2012 con il quale la disponibilità finanziaria di euro 1.000.000,00 prevista dal programma specifico n. 20 del PPO 2012 è stata ripartita a livello provinciale e, precisamente: euro 182.000,00 per l'ambito provinciale di Trieste, euro 112.000,00 per l'ambito provinciale di Gorizia, euro 491.000,00 per l'ambito provinciale di Udine, ed euro 215.000,00 per l'ambito provinciale di Pordenone;

VISTO il decreto n. 2152/LAVFOR.FP del 7 maggio 2012 con il quale sono state apportate modifiche ed integrazioni alle Direttive emanate con il decreto n. 837/LAVFOR.FP/2012 ed è stato definito il quadro delle risorse finanziarie disponibili dopo il 31 dicembre 2011 relative al programma specifico n. 32 del PPO 2011 che possono essere utilizzate dai raggruppamenti di enti di formazione selezionati a seguito del succitato Avviso e, precisamente: euro 2,64 per l'ambito provinciale di Trieste, euro 124.248,32 per l'ambito provinciale di Gorizia, euro 455.971,72 per l'ambito provinciale di Udine, ed euro 251.189,70 per l'ambito provinciale di Pordenone;

VISTI i decreti n. 2533/LAVFOR.FP del 21 maggio 2012 e n. 3784/LAVFOR.FP del 23 luglio 2012 con i quali sono state apportate modifiche ed integrazioni alle Direttive emanate con il decreto n. 837/LAVFOR.FP/2012;

PRECISATO che il citato Avviso rende disponibile per la realizzazione delle operazioni le seguenti risorse finanziarie suddivise per ambito territoriale:

Gorizia	Pordenone	Udine	Trieste
236.248,32	466.189,70	946.971,72	182.002,64

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base del sistema di ammissibilità di cui al paragrafo 9.1.2, lettera b) del documento concernente "Linee guida per la realizzazione di operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo" emanate con decreto n.3923/LAVFOR.FP/2011;

VISTE le operazioni presentate nei mesi di giugno e luglio 2012 dall'A.T. Comitato regionale dell'E.N.F.A.P. del Friuli Venezia Giulia che si realizzano nell'ambito provinciale di Gorizia, dall'A.T. Fondazione Opera Sa-

cra Famiglia che si realizzano nell'ambito provinciale di Pordenone, e dall'A.T. En.A.I.P. Friuli Venezia Giulia che si realizzano nell'ambito provinciale di Udine;
EVIDENZIATO che il Servizio programmazione e gestione interventi formativi ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate, rispettivamente, l'8 giugno 2012 formalizzando le risultanze finali nella relazione istruttoria del 14 giugno 2012, il 12 e 13 giugno 2012 formalizzando le risultanze finali nella relazione istruttoria del 18 giugno 2012, il 12 giugno 2012 formalizzando le risultanze finali nella relazione istruttoria del 21 giugno 2012, il 21, 26 e 27 giugno 2012 formalizzando le risultanze finali nella relazione istruttoria del 3 luglio 2012, il 2 luglio 2012 formalizzando le risultanze finali nella relazione istruttoria del 5 luglio 2012, il 5 luglio 2012 formalizzando le risultanze finali nella relazione istruttoria dell'11 luglio 2012, il 10 luglio 2012 formalizzando le risultanze finali nella relazione istruttoria del 17 luglio 2012, il 13 luglio 2012 formalizzando le risultanze finali nella relazione istruttoria del 17 luglio 2012, il 17 luglio 2012 formalizzando le risultanze finali nella relazione istruttoria del 19 luglio 2012, ed il 27 luglio 2012 formalizzando le risultanze finali nella relazione istruttoria del 23 luglio 2012;
PRESO ATTO che dalle citate relazioni istruttorie emerge che 35 operazioni valutate hanno superato la soglia di punteggio utile per l'inserimento in graduatoria e sono approvabili, e 2 operazioni risultano rinunciate;
CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:
- graduatoria delle operazioni approvate ed ammesse al finanziamento, avendo raggiunto un punteggio non inferiore a 50 punti (allegato 1 parte integrante);
- elenco delle operazioni escluse dalla valutazione per mancanza di uno o più dei requisiti essenziali (allegato 2 parte integrante);
- elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato alla prenotazione della spesa (allegato A parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione e il finanziamento di 35 operazioni per complessivi euro 391.540,64, di cui 8 operazioni che si realizzano nell'ambito provinciale di Gorizia per complessivi euro 94.380,00, 1 operazione che si realizzano nell'ambito provinciale di Pordenone per complessivi euro 3.168,00, e 26 operazioni che si realizzano nell'ambito provinciale di Udine per complessivi euro 293.992,64;
PRECISATO che sulla base di quanto indicato nell'allegato A, si provvede come segue alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio pluriennale della Regione:
Cap. 5960 - competenza 2012 - euro 391.540,64
EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua dell'Avviso è la seguente:

Gorizia	Pordenone	Udine	Trieste
141.868,32	463.021,70	652.979,08	182.002,64

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1860 del 24 settembre 2010 e successive modificazioni ed integrazioni relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni Centrali e degli Enti regionali;
VISTO il decreto n. 2867/LAVFOR dell'8 giugno 2012 con il quale il Direttore centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità è individuato come sostituto del Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi;
VISTA la L.R. 29 dicembre 2011, n. 18, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale ed annuale della Regione";
VISTA la L.R. 29 dicembre 2011, n. 19, "Bilancio di previsione per gli anni 2012-2014 e per l'anno 2012";
VISTO il Programma Operativo di Gestione 2012, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2636 del 29 dicembre 2011;

DECRETA

1. In relazione all'Avviso indicato in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni presentate nei mesi di giugno e luglio 2012 dall'A.T. Comitato regionale dell'E.N.F.A.P. del Friuli Venezia Giulia che si realizzano nell'ambito provinciale di Gorizia, dall'A.T. Fondazione Opera Sacra Famiglia che si realizzano nell'ambito provinciale di Pordenone, e dall'A.T. En.A.I.P. Friuli Venezia Giulia che si realizzano nell'ambito provinciale di Udine, sono approvati i seguenti documenti:
- graduatoria delle operazioni approvate ed ammesse al finanziamento, avendo raggiunto un punteggio non inferiore a 50 punti (allegato 1 parte integrante);

- elenco delle operazioni escluse dalla valutazione per mancanza di uno o più dei requisiti essenziali (allegato 2 parte integrante);
- elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato alla prenotazione della spesa (allegato A parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e il finanziamento di 35 operazioni per complessivi euro 391.540,64, di cui 8 operazioni che si realizzano nell'ambito provinciale di Gorizia per complessivi euro 94.380,00, 1 operazione che si realizzano nell'ambito provinciale di Pordenone per complessivi euro 3.168,00, e 26 operazioni che si realizzano nell'ambito provinciale di Udine per complessivi euro 293.992,64.

3. Sulla base di quanto indicato nell'allegato A, si provvede come segue alla prenotazione dei fondi necessari a carico del bilancio pluriennale della Regione:

Cap. 5960 - competenza 2012 - euro 391.540,64

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 6 agosto 2012

CORTELLINO

12_34_1_DDC_LAV FOR 4099_2_ALL1

Decreto di approvazione
n.ro 4099
di data 06/08/2012

ALLEGATO 1 - GRADUATORIA OPERAZIONI APPROVATE - GIUGNO

(Sono ammesse a finanziamento le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

23GAPF55INTWE

OB. 2 ASSE 3GA PER TIP. F, AZ. 55 WE - Formazione collocamento disabili Province

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	PERCORSO PROFESSIONALIZZANTE IN ADDETTO ALLE VENDITE	FP1227228001	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	4.224,00	4.224,00	50
2	TECNICHE DI GESTIONE DELLA SEGRETERIA - M.S.	FP1227228002	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	6.336,00	6.336,00	50
3	TECNICHE DI ASSEMBLAGGIO E COLLAUDO DI SISTEMI ELETTRONICI - F.D.C.	FP1227696005	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	6.336,00	6.336,00	50
4	TECNICHE PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA E SUPPORTO ALLA PRODUZIONE - R.L.	FP1227696006	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	2.112,00	2.112,00	50
5	TECNICHE DI GESTIONE DEI SERVIZI DELLA COOPERATIVA - S.Z.	FP1227696007	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	6.336,00	6.336,00	50
6	TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO	FP1228514001	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	3.168,00	3.168,00	50
7	ADDETTA AL REPARTO LAVAGGI, CONTROLLI VISIVI E IMBALLAGGI - C.B.	FP1229898001	AT - FOSF - PROGRAMMA SPECIFICO 20 - PROVINCIA DI PORDENONE	2012	3.168,00	3.168,00	50
8	TECNICHE DI ANIMAZIONE IN CENTRO ANZIANI - P.M.	FP1231856001	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	3.168,00	3.168,00	50
9	TECNICHE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA - L.L.	FP1231856002	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	5.280,00	5.280,00	50
10	ADDETTO STAZIONE DI RIFORNIMENTO CARBURANTI - R.D.	FP1232787001	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	6.336,00	6.336,00	50

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
11	PERCORSO PROFESSIONALIZZANTE PER ADDETTO ALLA SEGRETERIA FRONT OFFICE - F.F.	FP1234428001	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	6.336,00	6.336,00	50
12	TECNICHE DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA - A.M.	FP1234428002	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	6.336,00	6.336,00	50
			Totale con finanziamento		59.136,00	59.136,00	
			Totale		59.136,00	59.136,00	

23GAPF55INTFPGO50-200

OB. 2 ASSE 3GA PER TIP. F, AZ. 55 FPGO 502 - Formazione collocamento disabili Province

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	TECNICHE OPERATIVE DI BASE PER [illegible] DI ADDETTO MENSA	FP1225664002	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	52.500,00	52.500,00	50
2	COMPETENZE INFORMATICHE	FP1226122002	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	18.000,00	18.000,00	50
3	COMPETENZE INFORMATICHE	FP1226334002	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	18.000,00	18.000,00	50
4	NEW MEDIA E INFORMATICA DI BASE - ED.1	FP1227696003	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	18.000,00	18.000,00	50
5	NEW MEDIA E INFORMATICA DI BASE - ED.2	FP1227696004	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	18.000,00	18.000,00	50
6	TECNICHE DI PULIZIE E LAVANDERIA	FP1230686002	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	52.500,00	52.500,00	50
7	GESTIONE DEL FRONT E BACK OFFICE_ATTIVITA' DI BASE	FP1231864005	AT - ENFAP FVG - AZIONI FORMATIVE PER LA COLLOCAZIONE LAVORATIVA DI DISABILI - PROVINCIA DI GORIZIA	2012	20.250,00	20.250,00	50
8	GESTIONE DELLA CONTABILITA'	FP1231864006	AT - ENFAP FVG - AZIONI FORMATIVE PER LA COLLOCAZIONE LAVORATIVA DI DISABILI - PROVINCIA DI GORIZIA	2012	18.000,00	18.000,00	50

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
9	GESTIONE DEL FRONT E BACK OFFICE_ATTIVITA' AVANZATE_A	FP1231864007	AT - ENFAP FVG - AZIONI FORMATIVE PER LA COLLOCAZIONE LAVORATIVA DI DISABILI - PROVINCIA DI GORIZIA	2012	18.750,00	18.750,00	50
10	GESTIONE DEL FRONT E BACK OFFICE_ATTIVITA' AVANZATE_B	FP1231864008	AT - ENFAP FVG - AZIONI FORMATIVE PER LA COLLOCAZIONE LAVORATIVA DI DISABILI - PROVINCIA DI GORIZIA	2012	18.750,00	18.750,00	50
			Totale con finanziamento		252.750,00	252.750,00	
			Totale		252.750,00	252.750,00	

23GAPF55INTFPGOI

OB. 2 ASSE 3GA PER TIP. F, AZ. 55 FPGO IND. - Formazione collocamento disabili Province

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	OFFICE AVANZATO - Y.L.	FP1229018002	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	7.920,00	7.920,00	50
			Totale con finanziamento		7.920,00	7.920,00	
			Totale		7.920,00	7.920,00	

23GAAS55MACC

OB. 2 ASSE 3GA ACC TIP. S, AZ. 55 - Mis.di acc. E di occup., serv. Di sost. Collet. E di assist.

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti
1	TECNICHE OPERATIVE DI BASE PER [illegible] DI ADDETTO MENSA - MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO	FP1225664001	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	12.158,00	12.158,00	50
2	COMPETENZE INFORMATICHE - MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO	FP1226122001	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	4.704,00	4.704,00	50
3	COMPETENZE INFORMATICHE - MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO	FP1226334001	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	6.458,64	6.458,64	50
4	NEW MEDIA E INFORMATICA DI BASE - ED.1 - MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO	FP1227696001	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	4.830,00	4.830,00	50
5	NEW MEDIA E INFORMATICA DI BASE - ED.2 - MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO	FP1227696002	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	4.830,00	4.830,00	50

6	OFFICE AVANZATO Y.L. - MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO	FP1229018001	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	704,00	704,00	50
7	TECNICHE DI PULIZIE E LAVANDERIA - MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO	FP1230686001	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	12.420,00	12.420,00	50
8	GESTIONE DEL FRONT E BACK OFFICE_ATTIVITA' DI BASE _MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO	FP1231864001	AT - ENFAP FVG - AZIONI FORMATIVE PER LA COLLOCAZIONE LAVORATIVA DI DISABILI - PROVINCIA DI GORIZIA	2012	4.820,00	4.820,00	50
9	GESTIONE DELLA CONTABILITA' _MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO	FP1231864002	AT - ENFAP FVG - AZIONI FORMATIVE PER LA COLLOCAZIONE LAVORATIVA DI DISABILI - PROVINCIA DI GORIZIA	2012	4.400,00	4.400,00	50
10	GESTIONE DEL FRONT E BACK OFFICE_ATTIVITA' AVANZATE_A_MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO	FP1231864003	AT - ENFAP FVG - AZIONI FORMATIVE PER LA COLLOCAZIONE LAVORATIVA DI DISABILI - PROVINCIA DI GORIZIA	2012	4.880,00	4.880,00	50
11	GESTIONE DEL FRONT E BACK OFFICE_ATTIVITA' AVANZATE_B_MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO	FP1231864004	AT - ENFAP FVG - AZIONI FORMATIVE PER LA COLLOCAZIONE LAVORATIVA DI DISABILI - PROVINCIA DI GORIZIA	2012	4.530,00	4.530,00	50
12	TECNICHE OPERATIVE DI BASE PER [illegible] DI ADDETTO MENSA - MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO	FP1233332001	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14	2012	7.000,00	7.000,00	50
			Totale con finanziamento		71.734,64	71.734,64	
			Totale		71.734,64	71.734,64	
			Totale con finanziamento		391.540,64	391.540,64	
			Totale		391.540,64	391.540,64	

ALLEGATO 2 - OPERAZIONI ESCLUSE DALLA VALUTAZIONE PER MANCANZA DI UNO O PIU' DEI REQUISITI ESSENZIALI - LUGLIO

Tipo fin.	Codice Operazione	Denominazione Operazione	Descrizione	Operatore
23GAPF55INTWE	FP1234235002	TECNICHE EDUCATIVE E DI ANIMAZIONE PER PERSONE ANZIANE - G.D.T.	RINUNCIATO PRIMA DELLA VALUTAZIONE	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14

Tipo fin.	Codice Operazione	Denominazione Operazione	Descrizione	Operatore
23GAAS55MACC	FP1234235001	TECNICHE EDUCATIVE E DI ANIMAZIONE PER PERSONE ANZIANE - G.D.T. - MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO	RINUNCIATO PRIMA DELLA VALUTAZIONE	EN.A.I.P. FRIULI VENEZIA GIULIA-A.T. FORMAZIONE DISABILI PROVINCIA DI UDINE 2012/14

12_34_1_DDS_CACCIA RIS ITT 2006_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio caccia, risorse ittiche e biodiversità 9 agosto 2012, n. 2006/172

Decreto approvazione graduatoria e prenotazione Fondi per le misure di intervento 2.1 "Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura", 2.3 "Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione, 3.1 "Azioni collettive" - Annualità 2012", per l'attuazione degli interventi previsti dal Fondo europeo per la pesca per il periodo 2007-2013 di cui al Regolamento (CE) n. 1198/2006.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il proprio decreto n. 489 dd. 5 marzo 2012 pubblicato sul I supplemento ordinario n. 10 al BUR n. 11 del 14 marzo 2012 con cui è stato approvato il bando per la misura 2.1 "Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura "ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento (CE) n. 1198/2006, annualità 2012;
VISTO il proprio decreto n. 490 dd. 5 marzo 2012 pubblicato sul I supplemento ordinario n. 10 al BUR n. 11 del 14 marzo 2012 con cui è stato approvato il bando per la misura 2.3 "Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione" ai sensi degli articoli 34 e 35 del Regolamento (CE) n. 1198/2006, annualità 2012;
VISTO il proprio decreto n. 491 dd. 5 marzo 2012 pubblicato sul I supplemento ordinario n. 10 al BUR n. 11 del 14 marzo 2012 con cui è stato approvato il bando per la misura 3.1 "Azioni collettive" ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (CE) n. 1198/2006, annualità 2012;
VISTE le domande di contributo presentate, con riferimento alle misure 2.1 "Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura", 2.3, "Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione" e 3.1 "Azioni collettive" entro i termini fissati dai predetti decreti;
VISTO il verbale dd. 2 agosto 2012 del Nucleo di Valutazione, costituito con D.P.Reg. 087/Pres dd. 2 aprile 2009, e prorogato fino al 31 dicembre 2015 con successivo D.P.Reg. 0264/Pres. dd. 29 settembre 2009 con cui sono state approvate le graduatorie per le succitate misure;
RITENUTO pertanto di approvare le graduatorie per le misure 2.1 "Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura", 2.3, "Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione" e 3.1 "Azioni collettive " così come definitivamente formulate dal Nucleo di Valutazione;
CONSIDERATO che ai sensi dei citati decreti n. 489, 490, 491 dd. 05 marzo 2012, al finanziamento delle domande ammesse si provvederà con le risorse finanziarie rese disponibili sull'asse II per € 593.418,00 e sull'asse III per € 523.198,00 a valere sulle risorse 2012 del bilancio regionale e con le risorse aggiuntive regionali per l'annualità 2012 sino ad un massimo di € 500.000,00;
VISTO il proprio decreto di prenotazione fondi n. 684/62 dd. 26 marzo 2012 con cui è stata autorizzata la spesa pari ad € 500.000,00 a valere sulle suddette risorse aggiuntive regionali;
RITENUTO altresì di autorizzare la spesa per le domande relative alle misure 2.1 "Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura" e 2.3, "Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione" per € 593.418,00, e relativa alla misura 3.1 "Azioni collettive" per € 364.723,87 di cui alle graduatorie sopra menzionate, per un importo complessivo pari ad € 958.141,87;
VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con D.P. Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la legge regionale 29 dicembre 2011, n. 18 "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale e annuale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (Legge finanziaria 2012)";
VISTA la legge regionale 29 dicembre 2011, n. 19 "Bilancio di previsione per gli anni 2012-2014 e per l'anno 2012 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia";
VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 2636 del 29 dicembre 2011 concernente il "Programma operativo di gestione 2012" e successive variazioni;

DECRETA

Per quanto in premessa :

Art. 1

Sono approvate le graduatorie relative alle misure 2.1 "Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura", 2.3 "Investimenti nei settori della trasformazione e commercializzazione" e 3.1 "Azioni collettive", come contenute negli Allegati 1, 2, 3 al presente decreto quale parte integrante e sostanziale per un importo complessivo pari ad € 1.165.755,63.

Art. 2

È autorizzata la spesa a favore delle ditte comprese nelle graduatorie di cui all'art. 1 per l'importo complessivo di € 958.141,87 (novecentocinquantottomilacentoquarantuno/87).

Art. 3

Detto importo complessivo € 958.141,87 (novecentocinquantottomilacento-quarantuno/87) è posto a carico del capitolo 6838, in conto competenza pura nell'ambito dell'U.B. 1.1.2.1005 del bilancio per l'anno 2012.

Art. 4

Il restante importo pari ad € 207.613,76 verrà fatto gravare sul decreto di prenotazione fondi n. 684/62 dd. 26 marzo 2012.

Art. 5

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
Udine, 9 agosto 2012

BORTOTTO

12_34_1_DDS_CACCIA RIS ITT 2006_2_ALL1

GRADUATORIA DOMANDE AMMESSE - ALLEGATO 1

MISURA 2.1 - ACQUACOLTURA

DOMANDE AMMESSE

POSIZIONE	N° PROGETTO	BENEFICIARIO	CODICE FISCALE PARTITA IVA	SEDE DELL'INVESTIMENTO	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO	SPESA AMMESSA A CONTRIBUTO	QUOTA UE	QUOTA STATALE	QUOTA REGIONALE	CONTRIBUTO CONCESSO	PUNTEGGIO
1	196/AC/12	ITTICA TRAMEACQUE DI BATTIGELLI LUCILLA & C. SOC. AGRICOLA	00255650939	Zoppola (PN)	Acquisto e installazione di nuovo gruppo elettrogeno per emergenza per il funzionamento dell'impianto di acquacoltura ed opere elettriche accessorie	€ 32.000,00	€ 6.400,00	€ 5.120,00	€ 1.280,00	€ 12.800,00	370
2	191/AC/12	AZIENDA AGRICOLA NALON IVO	NLNVIO53R18G284D	Marano Lagunare (UD)	Intervento di sistemazione idraulica vasche, costruzione linea elettrica, acquisto attrezzatura	€ 71.020,00	€ 14.204,00	€ 11.363,20	€ 2.840,80	€ 28.408,00	350
3	198/AC/12	ZIO S.R.L. SOC. AGR.	2886551205	Grado (GO)	Interventi per la riparazione di tratti di argine erosi dagli agenti atmosferici e riparazione di due chiaviche nella valle da pesca denominata Valle Gorgo	€ 300.000,00	€ 60.000,00	€ 48.000,00	€ 12.000,00	€ 120.000,00	320
4	200/AC/12	SOC. AGRICOLA VALPANERA S.A.S. DI DAL VECCHIO GIAMPIETRO E C.	80043920588/ 00149330318	Grado (GO)	Riqualificazione e potenziamento produttività di un complesso vallivo estensivo in ambito di parco naturale	€ 300.000,00	€ 60.000,00	€ 48.000,00	€ 12.000,00	€ 120.000,00	260
5	197/AC/12	AZIENDA AGRICOLA VALLE DEL LOVO DI ZANUTTA GIANLUCA	ZNTGLC73R08E473G - 01958330308	Carlino (UD)	Lavori di sistemazione , ammodernamento e miglioramento dei circuiti idraulici e delle aree produttive	€ 126.150,00	€ 25.230,00	€ 20.184,00	€ 5.046,00	€ 50.460,00	250
6	193/AC/12	SOC. AGRICOLA VENDRAME F.LLI E C. S.S.	02414560306	Codroipo (UD)	Acquisto trattore e attrezzatura	€ 59.589,00	€ 11.917,80	€ 9.534,24	€ 2.383,56	€ 23.835,60	215
7	199/AC/12	VALLE CA' ZULIANI SOC. AGR. S.R.L.	00727340390	Monfalcone (GO)	Ampliamento dell'impianto di acquacoltura e miglioramento degli impianti di raffreddamento acqua nel settore avannotteria	€ 295.061,14	€ 59.012,23	€ 47.209,78	€ 11.802,45	€ 118.024,46	200
8	192/AC/12	VENEZIA DUE SOC. AGR. S.A.S.	02782580159 00737650960	Marano Lagunare (UD)	Ristrutturazione e ammodernamento valla da pesca "Marini" (vasche di allevamento, circolazione dell'acqua e recinzione);	€ 300.000,00	€ 60.000,00	€ 48.000,00	€ 12.000,00	€ 120.000,00	30
					TOTALE	**€ 1.483.820,14**	**€ 296.764,03**	**€ 237.411,22**	**€ 59.352,81**	**€ 593.528,06**	

DOMANDE NON AMMESSE - MISURA 2.1

N° PROGETTO	BENEFICIARIO	CODICE FISCALE PARTITA IVA	SEDE DELL'INVESTIMENTO	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO	MOTIVAZIONI
194/AC/12	ECOPESCE SOCIETA' AGRICOLA	01670900933	Pinzano al Tagliamento (PN)	Ampliamento e ammodernamento allevamento ittico	Carenza della documentazione richiesta da bando.
195/AC/12	CO.L.M.I. SECONDA SOC. COOP.	00965400328	Duino Aurisina (TS)	Costruzione di chiatta galleggiante da ormeggiare nel Porto di Sistiana e da adibire alla lavorazione, carico/scarico del prodotto mitilo e per le attività future prospettate di utilizzo (ittioturismo, fattoria didattica e commercializzazione diretta)	Non coerente con le finalità della misura. Carenza della documentazione richiesta da bando.
201/AC/12	SOCIETA' AGRICOLA STERPO S.P.A.	00461940306	Rivignano (UD)	Realizzazione di copertura in rete per la protezione delle vasche di allevamento da predatori selvatici e acquisto di nuove attrezzature (sgrigliatori)	Rinuncia al finanziamento di data 11/07/2012.
202/AC12	AZIENDA AGRICOLA SAN BIAGIO S.N.C.	00119300937	Pordenone (PN)	Fattoria didattica, parco giochi tematico per l'infanzia, punto agrituristico	Non coerente con le finalità della misura.

Udine, 9 agosto 2012

VISTO: IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: BORTOTTO

GRADUATORIA DOMANDE AMMESSE - ALLEGATO 2

MISURA 2.3 - TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE

DOMANDE AMMESSE

POSIZIONE	N° PROGETTO	BENEFICIARIO	CODICE FISCALE PARTITA IVA	SEDE DELL'INVESTIMENTO	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO	SPESA AMMESSA A CONTRIBUTO	QUOTA UE	QUOTA STATALE	QUOTA REGIONALE	CONTRIBUTO CONCESSO	PUNTEGGIO
1	205/TR/12	JOLANDA DE COLO' SPA	02428010306	PALMANOVA (UD)	Ampliamento degli impianti di lavorazione e refrigerazione all'interno della struttura con adeguamento locali	€ 286.989,25	€ 57.397,85	€ 45.918,28	€ 11.479,57	€ 114.795,70	457,5
2	204/TR/12	AZIENDA AGRICOLA VALLE DEL LOVO DI ZANUTTA GIANLUCA	01958330308	CARLINO (UD)	Nuova realizzazione di un'area di trasformazione per la vendita del pescato di valle e spaccio aziendale	€ 58.220,00	€ 11.644,00	€ 9.315,20	€ 2.328,80	€ 23.288,00	280
3	206/TR/12	FRIULTROTA DI PIGHIN SRL	01318570304	SAN DANIELE DEL FRIULI (UD)	Acquisto attrezzature	€ 57.550,00	€ 11.510,00	€ 9.208,00	€ 2.302,00	€ 23.020,00	82,5
4	207/TR/12	SOCIETA' AGRICOLA AGRIFISH SRL	02621140306	CERVIGNANO DEL FRIULI (UD)	Acquisto di un semirimorchio per il trasporto del pesce vivo	€ 116.000,00	€ 23.200,00	€ 18.560,00	€ 4.640,00	€ 46.400,00	70
					TOTALE	**€ 518.759,25**	**€ 103.751,85**	**€ 83.001,48**	**€ 20.750,37**	**€ 207.503,70**	

DOMANDE NON AMMESSE - MISURA 2.3

N° PROGETTO	BENEFICIARIO	CODICE FISCALE PARTITA IVA	SEDE DELL'INVESTIMENTO	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO	MOTIVAZIONI
203/TR/12	FRIULPESCA S.R.L.	01628590307	DUINO AURISINA (TS)	Costruzione di fabbricati per la trasformazione, commercializzazione ed accessori dei prodotti dell'acquacoltura nell'area in concessione in località Villaggio del Pescatore in comune di Duino Aurisina (TS)	Carenza della documentazione richiesta da bando.

Udine, 9 agosto 2012

VISTO: IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: BORTOTTO

GRADUATORIA DOMANDE AMMESSE - ALLEGATO 3

MISURA 3.1 - AZIONI COLLETTIVE

DOMANDE AMMESSE

POSIZIONE	N° PROGETTO	BENEFICIARIO	CODICE FISCALE PARTITA IVA	SEDE DELL'INVESTIMENTO	TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO	SPESA AMMESSA A CONTRIBUTO	QUOTA UE	QUOTA STATALE	QUOTA REGIONALE	CONTRIBUTO CONCESSO	PUNTEGGIO
1	215/ACO/12	FRIULTROTA DI PIGHIN SRL	01318570304	SAN DANIELE DEL FRIULI (UD)	Acquisto di attrezzature per la sacrificazione delle trote finalizzato al miglioramento della qualità microbiologica e organolettica del prodotto trasformato . Verifica dell'applicazione della nuova tecnica.	€ 28.350,00	€ 8.505,00	€ 6.804,00	€ 1.701,00	€ 17.010,00	60
2	208/ACO/12	Consorzio Giuliano Maricolture .- COGIUMAR	00864730320	DUINO AURISINA (TS)	Programma di monitoraggio in autocontrollo preventivo degli Operatori del Settore Alimentare (OSA) per il miglioramento della qualità e sicurezza alimentare dei prodotti della mitilicoltura e centro di raccolta e diffusione dati di carattere commerciale e sanitario	€ 77.620,00	€ 23.286,00	€ 18.628,80	€ 4.657,20	€ 46.572,00	20
3	209/ACO/12	SOC. COOP. LE LAGUNE	02532430309	MARANO LAGUNARE (UD)	Realizzazione di una nuova sede di riferimento per la promozione, la trasformazione rivolta alla vendita diretta sul posto, la commercializzazione, la rappresentanza e la divulgazione dell'acquacoltura regionale	€ 108.964,78	€ 32.689,43	€ 26.151,55	€ 6.537,89	€ 65.378,87	20
4	213/ACO/12	SOC. COOP. LE LAGUNE	02532430309	CARLINO (UD)	Attività propedeutiche alla certificazione di qualità e promozione commerciale	€ 73.773,00	€ 22.131,90	€ 17.705,52	€ 4.426,38	€ 44.263,80	20
5	210/ACO/12	COMUNE DI GRADO	00064240310	MARE ADRIATICO	Operazioni volte a rimuovere dai fondali gli attrezzi da pesca smarriti	€ 108.969,20	€ 54.484,60	€ 43.587,68	€ 10.896,92	€ 108.969,20	12,5
6	217/ACO/12	PICCOLA SOCIETA' COOPERATIVA PESCATORI LISERT	01030930323	Specchio marino antistante SISTIANA (TS)	Riqualificazione dei fondali con rimozione dei materiali e integrazione dei mestieri di pesca	€ 82.530,00	€ 41.265,00	€ 33.012,00	€ 8.253,00	€ 82.530,00	12,5
					TOTALE	**€ 480.206,98**	**€ 182.361,93**	**€ 145.889,55**	**€ 36.472,39**	**€ 364.723,87**	

DOMANDE NON AMMESSE - MISURA 3.1					
N° PROGETTO	**BENEFICIARIO**	**CODICE FISCALE PARTITA IVA**	**SEDE DELL'INVESTIMENTO**	**TIPOLOGIA DELL'INVESTIMENTO**	**MOTIVAZIONI**
211/ACO/12	COMUNE DI GRADO	00064240310	GRADO (UD)	Valorizzazione e sviluppo della riserva naturale della Val Cavanata	Non coerente con le finalità della misura.
212/ACO/12	CO.GE.PA.	90104270328	GOLFO DI TRIESTE	Perimetrazione stagionale con boe luminose di aree comprese tra 0 e 6 miglia in cui verrà sperimentato e poi attivato un sistema di monitoraggio per la gestione dello sforzo di pesca	Carenza della documentazione richiesta da bando.
214/ACO/12	SOC. COOP. LE LAGUNE	02532430309	MARANO LAGUNARE (UD)	Ristrutturazione, ripristino e riattivazione di un sito acquicolo nell'isola di Sant'Andrea	Mancanza del carattere collettivo dell'iniziativa.
216/ACO/12	ALGESIRO S.R.L.	02311680710	TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE	Progetto P.I.S.C.E.S. Protocollo Innovativo per lo Sviluppo e la Conversione Ecocompatibile e Sostenibile	Non coerente con le finalità della misura.

Udine, 9 agosto 2012

VISTO: IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: BORTOTTO

12_34_1_DGR_1398_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 2 agosto 2012, n. 1398
Indirizzi, criteri e procedure per l'aggiornamento del Piano regionale di dimensionamento della rete scolastica del Friuli Venezia Giuli - Anno scolastico 2013/2014. Approvazione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233 "Regolamento recante norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici funzionali dei singoli istituti, a norma dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO il DL n. 112 del 25 giugno 2008 recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
VISTO il D.P.R. n. 81 del 20 marzo 2009 recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'art. 64 comma 4 del decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";
VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89 recante la revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
VISTI i Regolamenti di cui ai DD.PP.RR. 15 marzo 2010, nn. 87, 88 e 89, recanti la revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei Licei, degli Istituti tecnici e degli Istituti professionali, in cui sono definiti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado;
VISTO il DL n. 98 del 6 luglio 2011, recante "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 15 luglio 2011, n. 111 e, in particolare l'art. 19 concernente la razionalizzazione della spesa relativa all''organizzazione scolastica, il quale al comma 5 stabilisce di non assegnare dirigenti scolastici con incarico a tempo indeterminato alle istituzioni scolastiche autonome costituite con un numero di alunni inferiore a 500 unità, ridotto fino a 300 per le istituzioni site nelle piccole isole, nei comuni montani, nelle aree geografiche caratterizzate da specificità linguistiche;
VISTA la Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2012) e, in particolare, l'art. 4 che ha elevato rispettivamente a «600» e a «400» i parametri numerici per l'assegnazione dei dirigenti scolastici agli istituti autonomi, già individuati dal D L n. 98/2011 succitato;
VISTO il DL n. 95 del 6 luglio 2012, concernente "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", e, in particolare, l'art. 14 comma 16, il quale prevede che "Ai fini dell'applicazione dei parametri previsti dall'articolo 19, comma 5, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, e dall'articolo 4, comma 69, della legge 12 novembre 2011, n. 183, per aree geografiche caratterizzate da specificità linguistica si intendono quelle nelle quali siano presenti minoranze di lingua madre straniera";
RICHIAMATA la propria deliberazione n. 68 del 23 gennaio 2012 con la quale è stato approvato il Piano regionale di dimensionamento delle istituzioni scolastiche autonome per l'anno scolastico 2012/2013;
RICHIAMATA la successiva deliberazione integrativa n. 520 del 29 marzo 2012, concernente le opzioni delle aree di indirizzo dei percorsi degli Istituti tecnici e professionali della Regione;
RITENUTO di disciplinare, nel rispetto della normativa succitata, i criteri e le procedure per l'aggiornamento del Piano regionale di dimensionamento della rete scolastica del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2013/2014;
VISTO il documento allegato, predisposto a tale fine dalla Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione, e ritenuto di approvarlo;
SU PROPOSTA dell'Assessore all'istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione,
all'unanimità,

DELIBERA

1. È approvato il documento recante "Indirizzi, criteri e procedure per l'aggiornamento del Piano regionale di dimensionamento della rete scolastica del Friuli Venezia Giulia - Anno scolastico 2013/2014", nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
2. La presente deliberazione sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

IL PRESIDENTE: TONDO
IL SEGRETARIO GENERALE: BERTUZZI

12_34_1_DGR_1398_2_ALL1

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 1398 DEL 2 AGOSTO 2012

INDIRIZZI, CRITERI E PROCEDURE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO REGIONALE DI DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

ANNO SCOLASTICO 2013/2014

INDICE

1. PREMESSA

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con il presente documento intende determinare le procedure, i criteri e gli indirizzi per l'aggiornamento del Piano Regionale di dimensionamento della rete scolastica, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 68 del 23 gennaio 2012, attuato con decreto prot. AOODRFR/764 del 25 gennaio 2012 del Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia, e integrato con deliberazione della Giunta regionale n. 520 del 29 marzo 2012.
L'adempimento annuale assume nella corrente situazione un particolare rilievo, dal momento che la programmazione di settore deve farsi carico di individuare quelle specifiche azioni che, una volta attuate, mantengano e migliorino il servizio scolastico nel territorio regionale. Una scuola di qualità rappresenta infatti una condizione essenziale per qualsiasi crescita sociale ed economica e costituisce un investimento irrinunciabile per le moderne comunità, soprattutto in una fase di trasformazione della società, come quella che stiamo attraversando.
L'azione programmatoria all'interno della quale si iscrive il presente documento, tuttavia, è soltanto una delle attività che perseguono tale obiettivo. Infatti, sono indirizzate alla medesima finalità altre competenze regionali, quali il diritto allo studio, l'edilizia scolastica e soprattutto il programma regionale di supporto all'offerta formativa, che in questi ultimi anni ha assunto sempre maggior rilievo per l'attività delle singole scuole.

2 QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Come noto, in linea generale, l'attuale quadro normativo attribuisce alla responsabilità delle Regioni e degli enti locali la materia relativa alla programmazione della rete scolastica, mentre allo Stato, attraverso la sua articolazione centrale e periferica e le scuole autonome, fa riferimento l'intera organizzazione dell'istruzione, a partire dalle dotazioni organiche. Tale quadro, tuttavia, è tutt'altro che definito e completato. Infatti è stata avviata nuovamente la procedura di attuazione del nuovo Titolo V della Costituzione nella materia dell'istruzione, che prevede l'assegnazione delle competenze relative all'organizzazione scolastica alle Regioni, nell'ambito di una cornice nazionale da definire preliminarmente. A tale procedura, delineata da un recente Accordo approvato dalla Conferenza delle Regioni, si affianca per il Friuli Venezia Giulia quella presso la competente Commissione Paritetica, avviata il 16 maggio 2012 e finalizzata alla approvazione di una norma di attuazione dello Statuto di Autonomia in materia di istruzione. Ciò che incide maggiormente, tuttavia, ai fini del presente documento, sono le più recenti determinazioni, che attengono all'organizzazione scolastica. In particolare l'art. 14, c. 16, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 ha precisato che "per aree geografiche caratterizzate da specificità linguistica si intendono quelle nelle quali siano presenti minoranze di lingua madre straniera". Detta precisazione, quindi, non considera le aree geografiche delimitate per la lingua friulana. Inoltre la sentenza della Corte Costituzionale n. 147 del 7 giugno 2012 ha ribadito che spetta alle Regioni la fissazione dei limiti della consistenza delle autonomie scolastiche, dichiarando illegittimo l'intervento statale nell'ambito della competenza concorrente.
Data la natura della determinazione e del pronunciamento non è da escludersi un ulteriore intervento legislativo che possa incidere direttamente o indirettamente sulla programmazione della rete scolastica. Da ciò l'esigenza di considerare, in termini prudenziali, la normativa in vigore. In altre parole, il presente documento propone indirizzi e criteri che potrebbero successivamente, prima della conclusione del procedimento, essere oggetto di revisione e di modifica.

3. AGGIORNAMENTO DEL PIANO: PROCEDURE

Nella convinzione che la fase della programmazione non possa essere disgiunta da quella dell'attuazione, l'aggiornamento del Piano in vigore viene proposto con il coinvolgimento diretto dei Comuni e delle Province, queste ultime anche per la loro rappresentatività nell'ambito dell'area vasta oltre che per le dirette competenze relative alla scuola secondaria superiore.
I Comuni assumono le determinazioni di propria competenza di cui ai successivi punti 4, 5 e 6 entro il 15 ottobre 2012.
Rispetto agli indirizzi e criteri del presente documento le Province promuoveranno, con le modalità dalle stesse fissate, il coinvolgimento degli enti locali e delle istituzioni scolastiche, prioritariamente nelle parti di territorio nelle quali si evincono criticità della rete scolastica, quali la dimensione delle autonomie, la consistenza dei plessi e la presenza o l'assenza di indirizzi di studio, che non soddisfano i criteri fissati, ovvero che non risultano coerenti con le esigenze di offerta formativa di quel territorio. Tale verifica è altresì estesa alle condizioni dell'edilizia scolastica, che costituisce il primo vincolo per l'attuazione, ove consentito, di nuovi indirizzi nell'ambito della scuola secondaria superiore, stanti i tempi medio-lunghi necessari per realizzare/allestire nuovi spazi per la didattica e per i laboratori. Limitatamente alla scuola secondaria di secondo grado va altresì verificata l'effettiva attivazione degli indirizzi e delle relative articolazioni previsti dal Piano in vigore, con decorrenza dall'anno scolastico 2012/2013. Qualora non vi sia stata l'attivazione, totale o parziale, la previsione deve essere riproposta, al fine della sua valutazione ex novo. L'insieme delle azioni svolte e delle considerazioni proposte costituirà la proposta provinciale di aggiornamento del Piano Regionale che, approvata secondo le previsioni statutarie di ciascun ente provinciale, dovrà pervenire alla competente Direzione centrale della Regione entro il 15 novembre 2012.

4. DIMENSIONAMENTO DELLE RETE SCOLASTICA: AUTONOMIE

In linea generale, vanno considerati due criteri nella valutazione della situazione attuale.
Il primo è rappresentato dalla necessità di allineare tutte le autonomie scolastiche sopra la soglia minima in termini di iscritti, prevista dalla norma per l'assegnazione, da parte dell'Amministrazione scolastica periferica, del dirigente scolastico e del direttore dei servizi generali e amministrativi, ritenuti figure cardine per l'autonomia di ciascuna scuola e, conseguentemente, fattore di qualità nell'istruzione.
Il secondo è legato alla riconsiderazione della dimensione di alcuni istituti comprensivi alla luce della succitata sentenza della Corte costituzionale e della conseguente gestione.
Tale aspetto non è valutabile nell'immediato, stante l'avvio degli istituti comprensivi con l'anno scolastico 2012/2013, ma è da tenere presente nell'ambito delle previsioni di medio periodo. Salvo le eccezioni già in essere (vedasi l'Istituto omnicomprensivo Bachmann di Tarvisio), la rete scolastica regionale è , di norma, costituita da autonomie espressione di istituti comprensivi e da istituzioni scolastiche previste dai regolamenti della scuola secondaria superiore. Di seguito vengono indicati i parametri per l'acquisizione/mantenimento dell'autonomia scolastica.

Parametri :

a. Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricomprese nei territori montani, nelle piccole isole (Grado) e nelle aree geografiche caratterizzate da specificità linguistiche, con le precisazioni dell'art. 14 c. 16 del D.L. n. 95/2012 sopra citato
   n. 400 alunni minimo

b. Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado NON ricomprese nei territori di cui alla lettera a.
   n. 600 alunni minimo

5. DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA: PUNTI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'esigenza di mantenere una elevata qualità di scuola, non perseguibile con sedi scolastiche di piccolissime dimensioni, rende urgente la considerazione del dimensionamento dei punti di erogazione del servizio scolastico (plessi scolastici).
Tale prospettiva corrisponde altresì ad una esigenza di riqualificazione della spesa pubblica, sia di parte corrente che di investimento, stante l'evidenza di una diffusa necessità di intervento su numerosi edifici scolastici.
La complessità dell'adempimento impone di fissare preliminarmente alcuni indirizzi di metodo:

1) va ulteriormente proseguito il processo già avviato dall'anno scolastico 2010-2011 per una riorganizzazione complessiva delle sedi scolastiche sia per l'istruzione primaria che secondaria di primo e di secondo grado, precostituendo anche il riferimento per futuri piani di edilizia scolastica;

2) fatta salva la definizione di alcuni parametri di riferimento per una omogenea attuazione in ambito regionale dei contenuti di cui al presente documento, le scelte devono essere operate a livello territoriale, tramite intese tra enti locali e autorità scolastiche, per il massimo coinvolgimento delle diverse componenti, ma anche per una oggettiva considerazione delle specificità e dei vincoli del territorio;

3) condizione dalla quale non si può prescindere è lo stato e la disponibilità degli edifici scolastici, sia quelli attualmente utilizzati sia quelli che in futuro saranno destinati ad ospitare i nuovi alunni.

Obiettivo della riorganizzazione è una migliore qualità del servizio, con una rete scolastica stabile nel medio periodo, dentro la quale razionalizzare l'uso delle risorse della scuola e quelle a supporto della stessa.
Quale indicazione per la continuità del processo e per l'individuazione delle sedi scolastiche ove intervenire si confermano i sotto indicati **parametri numerici:**

- I plessi di scuola dell'infanzia sono costituiti in presenza di almeno 30 bambini
- I plessi di scuola primaria sono costituiti in presenza di almeno 50 alunni o di almeno 5 classi
- I plessi di scuola secondaria di primo grado sono costituiti in presenza di almeno 45 alunni o almeno tre classi
- Negli istituti scolastici di secondo grado, le scuole coordinate, le sezioni staccate o coordinate e gli indirizzi di studio sono costituiti da un numero di alunni non inferiore a quello necessario e/o previsto per un corso quinquennale ovvero 100 alunni.

Per le sedi scolastiche site nei comuni montani sono fissati i seguenti parametri numerici:

- I plessi di scuole dell'infanzia sono costituiti in presenza di almeno 20 bambini
- I plessi di scuola primaria sono costituiti in presenza di almeno 30 alunni
- I plessi di scuola secondaria di primo grado sono costituiti da almeno 30 alunni
- Le sedi coordinate, le sezioni staccate, le sezioni annesse ed aggregate e gli indirizzi di studio sono costituiti da non meno di 50 alunni e con previsione di un intero corso quinquennale.

Per ragioni di carattere eccezionale o nel caso in cui si preveda un incremento della popolazione scolastica nel prossimo biennio, i parametri numerici possono essere ridotti del 15% con arrotondamento all'unità superiore, fermo restando il successivo allineamento ai parametri su indicati.
Tale riduzione è altresì considerabile limitatamente alle scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione per i tempi di raggiungimento di altra sede scolastica.
I Comuni competenti per territorio, anche d'intesa con i Comuni contermini, rispetto alle situazioni che non soddisfino i criteri di cui sopra, individuano la diversa afferenza della popolazione scolastica e i tempi di attuazione della stessa, non oltre l'avvio dell'anno scolastico 2013/2014, salvo deroghe espressamente individuate.

6. DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA: SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

L'avvenuto avvio della riforma della scuola secondaria superiore e il completamento del quadro normativo relativo alla stessa, con l'introduzione delle opzioni, costituisce la premessa per una riconsiderazione degli assetti di sedi e indirizzi per l'intero secondo ciclo dell'istruzione, al fine di realizzare le condizioni di ottimizzazione dell'uso delle risorse e, nel contempo, una piena corrispondenza tra offerta e domanda formativa nei singoli territori, anche tenendo conto delle competenze richieste dal mondo del lavoro. Gli obiettivi di fondo della specifica azione sono, pertanto, il consolidamento dell'offerta, intesa come rete territoriale di istituzioni, e la sua evoluzione qualitativa.
Per il processo di riorganizzazione dell'offerta formativa del secondo ciclo dell'istruzione si individuano i **seguenti criteri**:

a) nei capoluoghi di provincia non è ammessa la istituzione di nuovi indirizzi e/o articolazioni. E' ammessa la sostituzione di indirizzi/articolazioni esistenti e/o previste e non attivate. Eventuali deroghe sono consentite solo per la affinità agli indirizzi già presenti o per il loro completamento;
b) nelle località diverse dai capoluoghi di provincia è ammessa la istituzione/modificazione di nuovi indirizzi e articolazioni per il consolidamento delle istituzioni scolastiche, con affinità agli indirizzi già presenti, con riferimento al territorio di competenza;
c) in ciascuna località ove è presente un intero corso di studi di scuola secondaria superiore, di regola è da prevedersi la presenza di almeno una autonomia scolastica.

Nella casistica di cui alle lettere a) e b) le modificazioni proposte, rispetto alla situazione esistente, devono essere supportate da una analisi mirata di fabbisogni formativi del territorio. Le relazioni specifiche devono essere allegate alla proposta provinciale di cui al precedente punto 3.

7. DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA: SCUOLE CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA

Gli indirizzi del presente documento, con eccezione dei limiti numerici, trovano applicazione anche per le scuole con lingua d'insegnamento slovena.

VISTO: IL PRESIDENTE: TONDO
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: BERTUZZI

12_34_1_ADC_AMB ENER CONCESSIONE GEOTERMIA GRADO_1_TESTO

Direzione centrale ambiente energie e politiche per la montagna - Servizio geologico - Ufficio per le attività minerarie e le risorse geotermiche

Istanza per la concessione di coltivazione di risorse geotermiche di interesse locale (DLgs. 22/2010) da denominarsi "Progetto geotermia Grado".

Provincia: Gorizia
Comune: Grado
Superficie richiesta: 6,995 km2
Richiedente: Comune di Grado
Data di presentazione istanza: 08 giugno 2010, integrata in data 25 luglio 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
dott. geol. Giorgio Lizzi

12_34_1_ADC_AMB ENER PN COM VALVASONE

Direzione centrale ambiente, energia e politiche per la montagna - Servizio idraulica - Struttura delle infrastrutture civili e dell'idraulica - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 21, comma 1, della LR 3 luglio 2002, n. 16. Domanda del Comune di Valvasone per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea nel Comune di Valvasone ad uso climatizzazione locali ed antincendio.

Con domanda dd. 17.04.2012, il Comune di Valvasone (IPD/3247), ha chiesto la concessione per derivare mod. max 0,05 (5 l/s) , d'acqua da falda sotterranea nel Comune di Valvasone da ubicarsi al foglio 29, mappale n. 295, ad uso climatizzazione locali ed antincendio.
Si avvisa che la domanda, unitamente agli atti progettuali, sarà depositata presso il Servizio delle infrastrutture civili e dell' idraulica sede di Pordenone, via Oberdan n. 18, per durata di 15 (quindici) giorni consecutivi a decorrere dal 22.08.2012 e, pertanto, fino al 06.09.2012, a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore d'ufficio.
Il presente avviso è pubblicato, per lo stesso periodo, all'albo pretorio del Comune di Valvasone..
Le osservazioni e le opposizioni, nonché le memorie o documenti di cui all' art. 16 della L.R. 20.03.2000 n. 7, potranno essere presentate presso il suddetto Servizio delle infrastrutture civili e dell'idraulica di Pordenone della entro e non oltre 30 giorni dalla data di inizio della pubblicazione e, pertanto, entro il 21.09.2012.
Con successivo avviso esposto all'albo pretorio del Comune di Valvasone, sarà comunicata la data in cui verrà effettuata la visita locale d'istruttoria alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse; tale informazione potrà essere assunta anche presso il Servizio delle infrastrutture civili e dell'idraulica di Pordenone.
Ai sensi dell'art. 14 della citata L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il Responsabile Delegato di Posizione Organizzativa, per. ind. Andrea Schiffo, Responsabile dell'istruttoria amministrativa è la dott.ssa Vanna Piccin e Responsabile dell'istruttoria tecnica è il per. ind. Alfeo Lucon.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p.i. Andrea Schiffo

12_34_1_ADC_AMB ENER PN FAVOT

Direzione centrale ambiente, energia e politiche per la montagna - Servizio idraulica - Struttura delle infrastrutture civili e dell'idraulica - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 21, comma 5, della LR 3 luglio 2002, n. 16. Decreto di subentro della ditta Favot Andrea nel riconoscimento di derivazione d'acqua assentito alla signora Defend Marcella con atto ricognitivo n. LL.PP./1226/IPD/VARIE dd. 25.11.2005.

Con decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. SIDR/1818/IPD/2671, emesso in data 02.08.2012, la Ditta Favot Andrea, a seguito di donazione, è stata riconosciuta avente causa nel riconoscimento assentito a suo tempo alla signora Defend Marcella con atto ricognitivo n. LL.PP./1226/IPD/VARIE dd. 25.11.2005, per la derivazione di complessivi mod. max. 0,20 d'acqua, pari a 20 litri/secondo, ad uso irriguo, mediante il pozzo ubicato sul terreno censito in catasto al foglio 36 mappale 5 del Comune di San Vito al Tagliamento (PN).

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p.i. Andrea Schiffo

12_34_1_ADC_AMB ENER PN MANSI

Direzione centrale ambiente, energia e politiche per la montagna - Servizio idraulica - Struttura delle infrastrutture civili e dell'idraulica - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 21 della LR 3 luglio 2002, n. 16. Domanda della Ditta Alfonso Mansi di Trofimena Mansi per ottenere la concessione a sanatoria di derivazione d'acqua (IPD/3240).

La Ditta Alfonso Mansi di Trofimena Mansi ha presentato in data 29.03.2012 domanda di concessione a sanatoria di derivazione di max 2 l/s d'acqua per uso igienico ed assimilati mediante 2 opere di presa da ubicarsi sul terreno distinto in catasto al foglio 34 mappale 107 in Comune di Zoppola (PN).
La domanda, unitamente agli atti di progetto, sarà depositata presso la Direzione centrale ambiente, energia e politiche per la montagna di Pordenone, via Oberdan n. 18, per la durata di 15 (quindici) giorni a decorrere dal 22.08.2012 , a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore d'ufficio.
Le osservazioni e le opposizioni, nonché le memorie o documenti di cui all'art. 16 della L.R. 20.03.2000, n. 7, potranno essere presentati presso la Direzione sopraccitata, entro e non oltre 30 giorni dal 22.08.2012.
Con successivo avviso esposto all'albo pretorio del Comune di Zoppola (PN) sarà comunicata la data in cui verrà effettuata la visita locale d'istruttoria alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse; tale informazione potrà essere assunta anche presso la Direzione centrale ambiente, energia e politiche per la montagna di Pordenone.
Ai sensi dell'art. 13 della citata L.R. 7/2000, si informa che responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa per. ind. Andrea Schiffo, responsabile dell'istruttoria tecnica è la geom. Elisabetta Candussi, e responsabile dell'istruttoria amministrativa è il dott. Giuseppe Saliola.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p.i. Andrea Schiffo

12_34_1_ADC_AMB ENER UD 07-30 DRI E ALTRI

Direzione centrale ambiente, energia e politiche per la montagna - Servizio idraulica - Struttura delle infrastrutture civili e dell'idraulica - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 21 della LR 3 luglio 2002, n. 16. Domanda di concessione di derivazione d'acqua di ditte varie.

- L'Azienda Agricola Dri Graziella in Lostuzzi, con sede in Bagnaria Arsa ha chiesto in data 03.04.2012 la concessione per derivare mod. 0,40 di acqua mediante un pozzo in Comune di Bagnaria Arsa al fg. 11 mapp. 493, ad uso irriguo.

La visita di sopralluogo, alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è fissata per il giorno 18.09.2012, con ritrovo alle ore 10.00 presso il Municipio di Bagnaria Arsa.

- La Società Costruzioni G. Liva s.r.l. con sede legale in San Michele al Tagliamento ha chiesto in data 07.06.2012 la concessione per derivare mod. 0,008 di acqua, mediante un pozzo, in Comune di Cervignano del Friuli al fg. 18 mapp. 218, ad uso igienico-sanitario.

La visita di sopralluogo, alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è fissata per il giorno 03.10.2012, con ritrovo alle ore 10.00 presso il Municipio di Cervignano del Friuli.

Si avvisa che le domande, unitamente agli atti di progetto, saranno depositate presso la Direzione Centrale Ambiente, Energia e Politiche per la Montagna - Servizio Idraulica - Struttura delle Infrastrutture Civili e dell'Idraulica di Udine, Via Sabbadini n.31, per la durata di 15 giorni a decorrere dal 22.08.2012 e pertanto fino al giorno 05.09.2012, a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore d'ufficio.

Il presente avviso sarà pubblicato, per lo stesso periodo, all'albo pretorio del Comune in cui ricadono le opere di presa e di utilizzazione.

Le osservazioni e le opposizioni scritte, nonché le memorie o documenti di cui all'art.16 della legge regionale 7/2000 potranno essere presentate presso il Comune medesimo o presso la Struttura delle Infrastrutture Civili e dell'Idraulica di Udine, entro e non oltre 20 giorni dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 14 della citata L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa per.ind. Andrea Schiffo, responsabile dell'istruttoria tecnica è il geom. Marino Zuodar e responsabile dell'istruttoria amministrativa è la sig.ra Fabiana Tosolini.

Udine, 30 luglio 2012

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p.i. Andrea Schiffo

12_34_1_ADC_AMB ENER UD 07-30 GIGLIO E ALTRI

Direzione centrale ambiente, energia e politiche per la montagna - Servizio idraulica - Struttura delle infrastrutture civili e dell'idraulica - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 21 della LR 3 luglio 2002, n. 16. Domanda di concessione di derivazione d'acqua di ditte varie.

- La Società Giglio S.r.l., con sede legale in Campoformido ha chiesto in data 26.06.2012 la concessione per derivare mod. 0,01 di acqua mediante un pozzo in Comune di Udine al fg. 68 mapp. 301-335, ad uso potabile e igienico-sanitario.

La visita di sopralluogo, alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è fissata per il giorno 17.09.2012, con ritrovo alle ore 10.00 presso il Municipio di Udine.

- La Società A.I.A. Agricola Italiana Alimentare S.p.A. con sede in San Martino Buon Albergo ha chiesto in data 16.12.2011 la concessione per derivare mod. 0,08 di acqua, mediante un pozzo, in Comune di San Daniele del Friuli al fg. 27 mapp. 41, ad uso industriale.

La visita di sopralluogo, alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è fissata per il giorno 19.09.2012, con ritrovo alle ore 10.00 presso il Municipio di San Daniele del Friuli.

Si avvisa che le domande, unitamente agli atti di progetto, saranno depositate presso la Direzione Centrale Ambiente, Energia e Politiche per la Montagna - Servizio Idraulica - Struttura delle Infrastrutture Civili e dell'Idraulica di Udine, Via Sabbadini n.31, per la durata di 15 giorni a decorrere dal 22.08.2012

e pertanto fino al giorno 05.09.2012, a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore d'ufficio.
Il presente avviso sarà pubblicato, per lo stesso periodo, all'albo pretorio del Comune in cui ricadono le opere di presa e di utilizzazione.
Le osservazioni e le opposizioni scritte, nonché le memorie o documenti di cui all'art.16 della legge regionale 7/2000 potranno essere presentate presso il Comune medesimo o presso la Struttura delle Infrastrutture Civili e dell'Idraulica di Udine, entro e non oltre 20 giorni dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso.
Ai sensi dell'art. 14 della citata L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa per.ind. Andrea Schiffo, responsabile dell'istruttoria tecnica è la dott. Michela Lanfritt e responsabile dell'istruttoria amministrativa è la sig.ra Fabiana Tosolini.
Udine, 30 luglio 2012

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p.i. Andrea Schiffo

12_34_1_ADC_AMB ENER UD 07-31 LIUT E ALTRI

Direzione centrale ambiente, energia e politiche per la montagna - Servizio idraulica - Struttura delle infrastrutture civili e dell'idraulica - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 21 della LR 3 luglio 2002, n. 16. Domanda di concessione di derivazione d'acqua di ditte varie.

- La Società Agricola Liut di Bernardis Fabio, Eva e Liut Maria Teresa s.s., con sede legale in Varmo ha chiesto in data 24.02.2012 la concessione per derivare mod. 0,40 di acqua mediante un pozzo in Comune di Varmo al fg. 20 mapp. 81, ad uso irriguo.

La visita di sopralluogo, alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è fissata per il giorno 25.09.2012, con ritrovo alle ore 11.30 presso il Municipio di Varmo.

- La Società Agricola GEAM s.r.l. con sede legale in Udine ha chiesto in data 07.06.2012 la concessione per derivare mod. 0,10 di acqua, mediante un pozzo, in Comune di Ruda al fg. 14 mapp. 550/2, ad uso igienico-sanitario, antincendio, irrigazione aree verdi.

La visita di sopralluogo, alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è fissata per il giorno 27.09.2012, con ritrovo alle ore 11.30 presso il Municipio di Ruda.
Si avvisa che le domande, unitamente agli atti di progetto, saranno depositate presso la Direzione Centrale Ambiente, Energia e Politiche per la Montagna - Servizio Idraulica - Struttura delle Infrastrutture Civili e dell'Idraulica di Udine, Via Sabbadini n.31, per la durata di 15 giorni a decorrere dal 22.08.2012 e pertanto fino al giorno 05.09.2012, a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore d'ufficio.
Il presente avviso sarà pubblicato, per lo stesso periodo, all'albo pretorio del Comune in cui ricadono le opere di presa e di utilizzazione.
Le osservazioni e le opposizioni scritte, nonché le memorie o documenti di cui all'art.16 della legge regionale 7/2000 potranno essere presentate presso il Comune medesimo o presso la Struttura delle Infrastrutture Civili e dell'Idraulica di Udine, entro e non oltre 20 giorni dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso.
Ai sensi dell'art. 14 della citata L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa per.ind. Andrea Schiffo, responsabile dell'istruttoria tecnica è il dott. Roberto Baldovin e responsabile dell'istruttoria amministrativa è la sig.ra Fabiana Tosolini.
Udine, 31 luglio 2012

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p.i. Andrea Schiffo

12_34_1_ADC_AMB ENER UD 08-02 COM RESIA

Direzione centrale ambiente, energia e politiche per la montagna - Servizio idraulica - Struttura delle infrastrutture civili e dell'idraulica - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 21, comma 2 della LR 3 luglio

2002, n. 16. Domanda di concessione di derivazione d'acqua. Comune di Resia.

Il Comune di Resia ha presentato in data 21.7.2011, con successive integrazioni, domanda di concessione per derivare acqua in sponda destra del Torrente Resia, alla quota di m 611,00, in località Coritis del Comune di Resia, nella misura di massimi 1.210 l/sec., minimi 92 l/sec e medi 524 l/sec, atti a produrre con un salto indicato di m 37,11 la potenza nominale media di kW 190,64, con restituzione, alla quota di m 566,60 s.l.m, in sponda destra dello stesso corso d'acqua .
La domanda, presentata entro i termini stabiliti dall'art. 7, riguarda una derivazione tecnicamente incompatibile con quelle previste dalle domande presentate in data 5.2.2010, 6.5.2011 e 21.7.2011 rispettivamente dai richiedenti Fuccaro Fernando, Energiapura s.r.l. e Consorzio per lo Sviluppo Industriale di Tolmezzo e pertanto concorrente con le stesse.
Successivamente all' emissione del parere vincolante dell'Autorità di Bacino territorialmente competente ai sensi dell'art. 7 del R.D. 1775/1933, con avviso esposto all'albo Pretorio del Comune di Resia, saranno comunicati i modi e i tempi per la visione del progetto, per la presentazione di eventuali opposizioni ed osservazioni e la data in cui verrà effettuata la visita locale d'istruttoria.
Udine, 2 agosto 2012

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p.i. Andrea Schiffo

12_34_1_ADC_RIS RUR CONC DEMANIALE VARISCO_1_TESTO

Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali - Servizio caccia, risorse ittiche e biodiversità

Avviso ai sensi dell'art. 6 bis della legge regionale 31/2005 per il rilascio di concessione demaniale marittima sita in Comune di Duino Aurisina, Porto di Duino.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO CACCIA, RISORSE ITTICHE E BIODIVERSITÀ

Visto l'art. 18 del D.P.R. 328/1952 concernente la pubblicazione delle istanze di concessione;
Visto l'art. 6 bis della legge regionale 31/2005 e in particolare i commi 3 e 5 concernente la pubblicazione delle istanze di concessione;
Vista la delibera di Giunta regionale n. 2855 del 17 dicembre 2009 concernente le "Direttive per l'esercizio delle funzioni amministrative relative alle concessioni di beni del demanio marittimo e di zone del mare territoriale per finalità di pesca e acquacoltura, trasferite alla Regione ai sensi dell'art. 9, comma 2, del DLGS 111/2004";
Visto il decreto del Presidente della Regione 1 febbraio 2011, n. 14 di approvazione del regolamento concernente termini e procedure relativi alle concessioni demaniali marittime per finalità di pesca e acquacoltura, in attuazione dell'articolo 6 bis, comma 6, della legge regionale 16 dicembre 2005, n. 31 e in particolare l'art. 13;
Vista l'istanza presentata in data 30/12/2011, prot. SCPA/11.5/37 dd. 02/01/2012 con la quale la ditta VARISCO RICCARDO, con sede a Duino Aurisina (TS) in Loc. Duino n. 26/A, ha chiesto il rilascio di una concessione demaniale marittima di un vano nel magazzino demaniale marittimo destinato al deposito di attrezzatura da pesca, contrassegnato n.ro 1, nel porto di Duino in comune di Duino Aurisina (TS),

RENDE NOTO

che la domanda predetta e relativi allegati rimarranno a disposizione del pubblico nell'Ufficio Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali - Servizio caccia, risorse ittiche e biodiversità - Sede di Trieste - Scala dei Cappuccini, 1 - Trieste, per il periodo di trenta giorni consecutivi i quali avranno inizio il giorno 22 agosto 2012 e termineranno il 30° giorno da tale data incluso.
Si invitano pertanto coloro che potessero avere interesse a presentare per iscritto alla Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali - Servizio caccia, risorse ittiche e biodiversità, entro il perentorio termine suindicato, quelle osservazioni che ritenessero opportune a tutela dei loro eventuali diritti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, si darà ulteriore corso alle pratiche inerenti la concessione richiesta.
Detto termine vale anche per la presentazione di domande concorrenti.
Udine, 10 agosto 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
Marina Bortotto

12_34_1_ADC_SEGR GEN URCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio Libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'articolo 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN 1030 presentato il 01/06/2012
GN 1253 presentato il 29/06/2012
GN 1276 presentato il 04/07/2012
GN 1324 presentato il 09/07/2012
GN 1325 presentato il 09/07/2012
GN 1328 presentato il 09/07/2012
GN 1329 presentato il 09/07/2012
GN 1331 presentato il 09/07/2012
GN 1334 presentato il 09/07/2012
GN 1345 presentato il 12/07/2012
GN 1350 presentato il 13/07/2012
GN 1351 presentato il 13/07/2012
GN 1352 presentato il 13/07/2012
GN 1357 presentato il 16/07/2012
GN 1368 presentato il 18/07/2012
GN 1392 presentato il 23/07/2012
GN 1394 presentato il 23/07/2012
GN 1399 presentato il 24/07/2012
GN 1400 presentato il 24/07/2012
GN 1412 presentato il 26/07/2012
GN 1413 presentato il 26/07/2012
GN 1414 presentato il 26/07/2012
GN 1415 presentato il 26/07/2012
GN 1416 presentato il 26/07/2012
GN 1417 presentato il 26/07/2012
GN 1418 presentato il 26/07/2012
GN 1428 presentato il 27/07/2012
GN 1429 presentato il 27/07/2012
GN 1447 presentato il 31/07/2012
GN 1448 presentato il 31/07/2012
GN 1449 presentato il 31/07/2012
GN 1452 presentato il 31/07/2012
GN 1453 presentato il 31/07/2012

12_34_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio Libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'articolo 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN 2613/12 presentato il 18/06/2012
GN 2905/12 presentato il 05/07/2012
GN 2937/12 presentato il 06/07/2012
GN 2947/12 presentato il 09/07/2012
GN 2948/12 presentato il 09/07/2012
GN 3036/12 presentato il 17/07/2012
GN 3111/12 presentato il 19/07/2012
GN 3116/12 presentato il 20/07/2012
GN 3122/12 presentato il 20/07/2012
GN 3123/12 presentato il 20/07/2012
GN 3124/12 presentato il 20/07/2012
GN 3125/12 presentato il 20/07/2012
GN 3155/12 presentato il 24/07/2012
GN 3156/12 presentato il 24/07/2012
GN 3174/12 presentato il 25/07/2012
GN 3176/12 presentato il 25/07/2012
GN 3177/12 presentato il 25/07/2012
GN 3178/12 presentato il 25/07/2012
GN 3191/12 presentato il 25/07/2012
GN 3192/12 presentato il 25/07/2012
GN 3200/12 presentato il 26/07/2012
GN 3201/12 presentato il 26/07/2012
GN 3202/12 presentato il 26/07/2012
GN 3203/12 presentato il 26/07/2012
GN 3205/12 presentato il 26/07/2012
GN 3206/12 presentato il 26/07/2012
GN 3208/12 presentato il 26/07/2012
GN 3210/12 presentato il 26/07/2012
GN 3214/12 presentato il 26/07/2012
GN 3215/12 presentato il 26/07/2012
GN 3253/12 presentato il 27/07/2012
GN 3267/12 presentato il 30/07/2012
GN 3273/12 presentato il 30/07/2012
GN 3274/12 presentato il 30/07/2012
GN 3314/12 presentato il 31/07/2012
GN 3317/12 presentato il 31/07/2012
GN 3318/12 presentato il 31/07/2012
GN 3319/12 presentato il 31/07/2012
GN 3321/12 presentato il 31/07/2012
GN 3322/12 presentato il 31/07/2012
GN 3323/12 presentato il 31/07/2012
GN 3324/12 presentato il 31/07/2012
GN 3347/12 presentato il 01/08/2012
GN 3348/12 presentato il 01/08/2012
GN 3349/12 presentato il 01/08/2012
GN 3352/12 presentato il 01/08/2012
GN 3353/12 presentato il 01/08/2012
GN 3365/12 presentato il 02/08/2012
GN 3366/12 presentato il 02/08/2012
GN 3372/12 presentato il 02/08/2012
GN 3376/12 presentato il 02/08/2012
GN 3377/12 presentato il 02/08/2012

GN 3378/12 presentato il 02/08/2012
GN 3379/12 presentato il 02/08/2012
GN 3404/12 presentato il 03/08/2012
GN 3425/12 presentato il 06/08/2012
GN 3426/12 presentato il 06/08/2012
GN 3428/12 presentato il 06/08/2012

12_34_1_ADC_SEGR GEN UTTS ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio Libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'articolo 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN 11379/08 presentato il 29/08/2008
GN 11380/08 presentato il 29/08/2008
GN 1266/09 presentato il 03/02/2009
GN 4945/09 presentato il 22/04/2009
GN 12452/09 presentato il 02/10/2009
GN 12673/09 presentato il 06/10/2009
GN 12686/09 presentato il 07/10/2009
GN 12687/09 presentato il 07/10/2009
GN 12688/09 presentato il 07/10/2009
GN 14922/09 presentato il 19/11/2009
GN 17183/09 presentato il 28/12/2009
GN 57/10 presentato il 04/01/2010
GN 1406/10 presentato il 28/01/2010
GN 2179/10 presentato il 15/02/2010
GN 3234/10 presentato il 05/03/2010
GN 3877/10 presentato il 19/03/2010
GN 3879/10 presentato il 19/03/2010
GN 3882/10 presentato il 19/03/2010
GN 4807/10 presentato il 09/04/2010
GN 5103/10 presentato il 15/04/2010
GN 6012/10 presentato il 03/05/2010
GN 6633/10 presentato il 14/05/2010
GN 6862/10 presentato il 20/05/2010
GN 6863/10 presentato il 20/05/2010
GN 7230/10 presentato il 27/05/2010
GN 7336/10 presentato il 28/05/2010
GN 7337/10 presentato il 28/05/2010
GN 9925/10 presentato il 15/07/2010
GN 10220/10 presentato il 21/07/2010
GN 12101/10 presentato il 31/08/2010
GN 12557/10 presentato il 10/09/2010
GN 12733/10 presentato il 16/09/2010
GN 16162/10 presentato il 22/11/2010
GN 16627/10 presentato il 30/11/2010
GN 16692/10 presentato il 01/12/2010
GN 697/11 presentato il 21/01/2011
GN 719/11 presentato il 21/01/2011
GN 1257/11 presentato il 31/01/2011
GN 1655/11 presentato il 08/02/2011
GN 1943/11 presentato il 15/02/2011
GN 2306/11 presentato il 24/02/2011
GN 2307/11 presentato il 24/02/2011
GN 3180/11 presentato il 14/03/2011
GN 4496/11 presentato il 11/04/2011
GN 4550/11 presentato il 12/04/2011
GN 4551/11 presentato il 12/04/2011
GN 4656/11 presentato il 14/04/2011
GN 5773/11 presentato il 06/05/2011
GN 6092/11 presentato il 12/05/2011
GN 6876/11 presentato il 27/05/2011
GN 7599/11 presentato il 13/06/2011
GN 7600/11 presentato il 13/06/2011
GN 7632/11 presentato il 13/06/2011
GN 7798/11 presentato il 15/06/2011
GN 7814/11 presentato il 15/06/2011
GN 7843/11 presentato il 15/06/2011
GN 7862/11 presentato il 16/06/2011
GN 7872/11 presentato il 16/06/2011
GN 7963/11 presentato il 16/06/2011
GN 8087/11 presentato il 20/06/2011
GN 8088/11 presentato il 20/06/2011
GN 8149/11 presentato il 21/06/2011
GN 8150/11 presentato il 21/06/2011
GN 8151/11 presentato il 21/06/2011
GN 8187/11 presentato il 22/06/2011
GN 8365/11 presentato il 24/06/2011
GN 8499/11 presentato il 28/06/2011
GN 8541/11 presentato il 28/06/2011
GN 8542/11 presentato il 28/06/2011
GN 8608/11 presentato il 29/06/2011
GN 9127/11 presentato il 07/07/2011
GN 9380/11 presentato il 13/07/2011
GN 9593/11 presentato il 15/07/2011
GN 9704/11 presentato il 18/07/2011
GN 9797/11 presentato il 20/07/2011
GN 9942/11 presentato il 22/07/2011
GN 9943/11 presentato il 22/07/2011
GN 9946/11 presentato il 22/07/2011
GN 10054/11 presentato il 25/07/2011
GN 10219/11 presentato il 28/07/2011
GN 10699/11 presentato il 05/08/2011
GN 10774/11 presentato il 08/08/2011
GN 10775/11 presentato il 08/08/2011
GN 10806/11 presentato il 09/08/2011
GN 10915/11 presentato il 10/08/2011
GN 11174/11 presentato il 22/08/2011
GN 11332/11 presentato il 26/08/2011
GN 11356/11 presentato il 29/08/2011
GN 11896/11 presentato il 14/09/2011
GN 12029/11 presentato il 16/09/2011
GN 12075/11 presentato il 19/09/2011
GN 12076/11 presentato il 19/09/2011
GN 12167/11 presentato il 20/09/2011
GN 12299/11 presentato il 23/09/2011
GN 12826/11 presentato il 05/10/2011
GN 13006/11 presentato il 10/10/2011
GN 13357/11 presentato il 18/10/2011
GN 13367/11 presentato il 18/10/2011

GN 13393/11 presentato il 18/10/2011
GN 13459/11 presentato il 20/10/2011
GN 13519/11 presentato il 20/10/2011
GN 13599/11 presentato il 24/10/2011
GN 13600/11 presentato il 24/10/2011
GN 13858/11 presentato il 28/10/2011
GN 13956/11 presentato il 02/11/2011
GN 14006/11 presentato il 02/11/2011
GN 14223/11 presentato il 09/11/2011
GN 14413/11 presentato il 14/11/2011
GN 14767/11 presentato il 22/11/2011
GN 14896/11 presentato il 24/11/2011
GN 15159/11 presentato il 30/11/2011
GN 15181/11 presentato il 30/11/2011
GN 15598/11 presentato il 09/12/2011
GN 15599/11 presentato il 09/12/2011
GN 15610/11 presentato il 09/12/2011
GN 15611/11 presentato il 09/12/2011
GN 15612/11 presentato il 09/12/2011
GN 15613/11 presentato il 09/12/2011
GN 15615/11 presentato il 09/12/2011
GN 15619/11 presentato il 09/12/2011
GN 15761/11 presentato il 14/12/2011
GN 15797/11 presentato il 14/12/2011
GN 15866/11 presentato il 15/12/2011
GN 15867/11 presentato il 15/12/2011
GN 15872/11 presentato il 15/12/2011
GN 15955/11 presentato il 16/12/2011
GN 15956/11 presentato il 16/12/2011
GN 15957/11 presentato il 16/12/2011
GN 15958/11 presentato il 16/12/2011
GN 15961/11 presentato il 16/12/2011
GN 15963/11 presentato il 16/12/2011
GN 15964/11 presentato il 16/12/2011
GN 15968/11 presentato il 16/12/2011
GN 15969/11 presentato il 16/12/2011
GN 15970/11 presentato il 16/12/2011
GN 15972/11 presentato il 16/12/2011
GN 15973/11 presentato il 16/12/2011
GN 15974/11 presentato il 16/12/2011
GN 15975/11 presentato il 16/12/2011
GN 15976/11 presentato il 16/12/2011
GN 15977/11 presentato il 16/12/2011
GN 15979/11 presentato il 16/12/2011
GN 16013/11 presentato il 19/12/2011
GN 16052/11 presentato il 19/12/2011
GN 16055/11 presentato il 19/12/2011
GN 16087/11 presentato il 20/12/2011
GN 16146/11 presentato il 21/12/2011
GN 16148/11 presentato il 21/12/2011
GN 16152/11 presentato il 21/12/2011
GN 16153/11 presentato il 21/12/2011
GN 16282/11 presentato il 23/12/2011
GN 16301/11 presentato il 23/12/2011
GN 16308/11 presentato il 23/12/2011
GN 16313/11 presentato il 23/12/2011
GN 16344/11 presentato il 27/12/2011
GN 16355/11 presentato il 27/12/2011
GN 16357/11 presentato il 27/12/2011
GN 16363/11 presentato il 27/12/2011
GN 16368/11 presentato il 27/12/2011
GN 16405/11 presentato il 28/12/2011
GN 16584/11 presentato il 30/12/2011
GN 16598/11 presentato il 30/12/2011
GN 16601/11 presentato il 30/12/2011
GN 84/12 presentato il 03/01/2012
GN 154/12 presentato il 05/01/2012
GN 505/12 presentato il 16/01/2012
GN 563/12 presentato il 17/01/2012
GN 651/12 presentato il 19/01/2012
GN 652/12 presentato il 19/01/2012
GN 653/12 presentato il 19/01/2012
GN 654/12 presentato il 19/01/2012
GN 655/12 presentato il 19/01/2012
GN 739/12 presentato il 20/01/2012
GN 949/12 presentato il 25/01/2012
GN 1118/12 presentato il 30/01/2012
GN 1478/12 presentato il 07/02/2012
GN 1487/12 presentato il 07/02/2012
GN 1524/12 presentato il 08/02/2012
GN 1715/12 presentato il 13/02/2012
GN 1942/12 presentato il 20/02/2012
GN 1970/12 presentato il 21/02/2012
GN 1971/12 presentato il 21/02/2012
GN 1973/12 presentato il 21/02/2012
GN 2028/12 presentato il 22/02/2012
GN 2029/12 presentato il 22/02/2012
GN 2467/12 presentato il 02/03/2012
GN 2468/12 presentato il 02/03/2012
GN 2469/12 presentato il 02/03/2012
GN 2558/12 presentato il 05/03/2012
GN 2721/12 presentato il 08/03/2012
GN 2916/12 presentato il 12/03/2012
GN 2931/12 presentato il 12/03/2012
GN 2933/12 presentato il 12/03/2012
GN 2938/12 presentato il 12/03/2012
GN 2939/12 presentato il 12/03/2012
GN 2942/12 presentato il 12/03/2012
GN 3635/12 presentato il 29/03/2012
GN 3641/12 presentato il 29/03/2012
GN 3646/12 presentato il 29/03/2012
GN 3667/12 presentato il 30/03/2012
GN 3681/12 presentato il 30/03/2012
GN 3682/12 presentato il 30/03/2012
GN 3773/12 presentato il 02/04/2012
GN 3777/12 presentato il 02/04/2012
GN 3973/12 presentato il 05/04/2012
GN 3974/12 presentato il 05/04/2012
GN 4693/12 presentato il 26/04/2012
GN 4694/12 presentato il 26/04/2012
GN 4851/12 presentato il 02/05/2012
GN 4926/12 presentato il 04/05/2012
GN 5090/12 presentato il 09/05/2012
GN 5127/12 presentato il 10/05/2012
GN 5316/12 presentato il 15/05/2012
GN 5416/12 presentato il 17/05/2012
GN 5557/12 presentato il 21/05/2012
GN 6102/12 presentato il 05/06/2012
GN 6596/12 presentato il 13/06/2012
GN 6875/12 presentato il 19/06/2012
GN 7169/12 presentato il 27/06/2012
GN 7905/12 presentato il 16/07/2012

12_34_1_ADC_SEGR GEN_1_UTGO 12-01 CC CASTEL RUBBIA_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

LR 15/2010 - Completamento del Libro fondiario n. 1/COMP/2012 del CC di Castel Rubbia.

IL COMMISSARIO

per il completamento del Libro Fondiario del Comune Catastale di Castel Rubbia

RENDE NOTO

ai sensi e per gli effetti dell'art.27 della L.R. 11/08/2010 n.15, che il progetto di nuova Partita Tavolare e atti annessi, relativi all'immobile individuato dalla p.c. 43 del C.C. di Castel Rubbia sono in libera consultazione da parte di chiunque abbia interesse, nei locali dell'Ufficio tavolare di Gorizia a far data dal 22 agosto 2012 e per trenta giorni consecutivi, nelle ore di apertura al pubblico (da lunedì a giovedì, dalle ore 9.10 alle ore 12.20 e venerdì dalle ore 9.10 alle 11.40).

Chiunque dimostri di averne interesse, ha facoltà di proporre osservazioni per iscritto, da presentarsi all'Ufficio suddetto negli stessi termini di pubblicazione del progetto di nuova partita tavolare.

Gorizia, 9 agosto 2011

IL COMMISSARIO DEL COMPLETAMENTO
presso l'Ufficio Tavolare di Gorizia:
dott. Giulia Brumat

Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

12_34_3_GAR_AG SVIL TUR FVG AGGIUDICAZIONE APPALTO_028

Agenzia per lo sviluppo del turismo - Turismo Friuli Venezia Giulia -Cervignano del Friuli (UD)

POR FESR 2007-2013 Asse 3, Attività 3.2.b. Linea di intervento 1, Sottolinea 1a. Procedura aperta relativa al servizio di predisposizione e gestione di una strategia di marketing web 2.0 su sistemi social per la promozione turistica del Friuli Venezia Giulia nel mercato italiano e internazionale CIG N. 3952420828. Avviso gara esperita

1

Avviso nel sito web TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:255384-2012:TEXT:IT:HTML

I-Cervignano del Friuli: Servizi di marketing
2012/S 153-255384

Avviso di aggiudicazione di appalto

Servizi

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione, indirizzi e punti di contatto**
Turismo FVG
via Carso 3 Località Scodovacca C/O Villa Chiozza
All'attenzione di: Marco Tamburini
33052 Cervignano del Friuli
ITALIA
Telefono: +39 0431387152
Posta elettronica: marco.tamburini@turismo.fvg.it
Fax: +39 0431387154
Indirizzi internet:
Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: http://www.turismofvg.it

I.2) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**
Agenzia/ufficio regionale o locale

I.3) **Principali settori di attività**
Altro: Turismo

I.4) **Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) **Descrizione**

II.1.1) **Denominazione conferita all'appalto**
POR FESR 2007-2013 - asse 3 - attività 3.2.b - linea d'intervento 1 - sottolinea 1a - servizio di predisposizione e gestione di una strategia di marketing web 2.0 su sistemi social per la promozioneturistica del Friuli Venezia Giulia nel mercato italiano e internazionale.

II.1.2) **Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione**
Servizi
Categoria di servizi n. 27: Altri servizi
Codice NUTS ITD4

II.1.3) **Informazioni sull'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)**

II.1.4) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**
Servizio di predisposizione e gestione di una strategia di marketing web 2.0 su sistemi social per la promozioneturistica del Friuli Venezia Giulia nel mercato italiano e internazionale.

II.1.5) **Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**
79342000

II.1.6) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

II.2) **Valore finale totale degli appalti**

II.2.1) **Valore finale totale degli appalti**
Valore: 315 000,00 EUR
IVA esclusa

Sezione IV: Procedura

IV.1) **Tipo di procedura**

IV.1.1) **Tipo di procedura**
Aperta

IV.2) **Criteri di aggiudicazione**

IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai
1. Piano marketing. Ponderazione 45
2. Diagramma di Gantt. Ponderazione 10
3. Curricula gruppo di lavoro. Ponderazione 15
4. Esperienze pregresse. Ponderazione 10
5. Prezzo. Ponderazione 20

IV.2.2) **Informazioni sull'asta elettronica**
Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice**

IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**
no

Sezione V: Aggiudicazione dell'appalto

Appalto n.: 3952420828
Lotto n.: 1 - Denominazione: Servizio di predisposizione e gestione di una strategia di marketing web 2.0 su sistemi social per la promozioneturistica del Friuli Venezia Giulia nel mercato italiano e internazionale.

V.1) **Data della decisione di aggiudicazione dell'appalto:**
7.8.2012

V.2) **Informazioni sulle offerte**
Numero di offerte pervenute: 22

V.3) **Nome e recapito dell'operatore economico in favore del quale è stata adottata la decisione di aggiudicazione dell'appalto**
RTI Connexia SRL e Insiel Mercato SpA
via Bartolomeo Panizza 7
20144 Milano
ITALIA
Posta elettronica: connexia@legalmail.it
Telefono: +39 028135541
Fax: +39 0289180056

V.4) **Informazione sul valore dell'appalto**
Valore totale inizialmente stimato dell'appalto:

Valore: 450 000,00 EUR
IVA esclusa
Valore finale totale dell'appalto:
Valore: 315 000,00 EUR
IVA esclusa

V.5) **Informazioni sui subappalti**
È possibile che l'appalto venga subappaltato: sì
Indicare il valore o la percentuale dell'appalto subappaltabile a terzi:
Percentuale: 30,00 %
Breve descrizione del valore/percentuale dell'appalto da subappaltare: Il subappalto si divide nel seguente modo:
Connexia: 5 %.
Insiel Mercato spa: 25 %.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) **Informazioni sui fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì
Indicare il o i progetti e/o il o i programmi: Fondi POR-FESR 2007/2013, asse 3, attività 3.2.b, linea d'intervento 1a).

VI.2) **Informazioni complementari:**
Il disciplinare di gara regolamenta le modalità e le forme di presentazione delle offerte, vedasi in particolarel'art. 7, e costituisce, con il bando, il capitolato speciale d'appalto e la bozza di contratto, parte integrante edessenziale della documentazione di gara, sono inoltre stati predisposti i modelli fac simile A, B, C-Cbis, D,GAP. L'intera documentazione è resa disponibile, fino ai termini di scadenza fissati per la presentazione delleofferte,esclusivamente in formato elettronico, sui seguenti siti internet agli indirizzi www.turismofvg.it (link:sezione trasparenza, sotto sezione – bandi e avvisi dell'Agenzia TurismoFVG) e www.regione.fvg.it (link:appaltielavori). Per quanto non previsto o specificato nel presente bando si rimanda al disciplinare di gara, al capitolatospeciale d'appalto e bozza di contratto.

VI.3) **Procedure di ricorso**

VI.3.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
TAR Friuli Venezia Giulia
piazza dell'unità d'Italia 7
34121 Trieste
ITALIA
Telefono: +39 0406724711
Fax: +39 0406724720

VI.3.2) **Presentazione di ricorsi**
Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: 30 giorni decorrenti dalla ricezione dellacomunicazione degli atti ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. o, per i bandi e gli avvisi con cui siindice la gara, dalla pubblicazione del bando di cui all'articolo 66, comma 8) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

VI.3.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

VI.4) **Data di spedizione del presente avviso:**
8.8.2012

12_34_3_GAR_AZ TERR ATERPN PIANO VENDITA 2012_016

Azienda territoriale per l'edilizia residenziale della Provincia di Pordenone - Ater - Pordenone
Piano di vendita 2012-2013.

L'ATER della Provincia di Pordenone comunica che intende vendere n. 95 unità immobiliari con i criteri di cui al D.P. Reg. 0119/2004 e successive modifiche ed integrazioni. Sul sito www.ater.pn.it e presso l'Albo Pretorio dell'Azienda si potrà prendere visione del piano con l'elenco delle unità immobiliari in vendita e del modulo per la presentazione delle domande.

IL DIRETTORE:
arch Aldo Bello

12_34_3_GAR_COM CIVIDALE DEL FRIULI ASTA IMMOBILI_045

Comune di Cividale del Friuli (UD)
Avviso di asta pubblica per alienazione di immobili.

Il giorno 20/09/2012 alle ore 11.00, presso la Residenza Municipale in Cividale del Friuli, Corso P.d'Aquileia n.2, nella sala giunta al piano terra, si procederà mediante asta pubblica, ad unico incanto, con il metodo di cui alla lettera c), art.73, del R.D.n.827/1924, all'alienazione di n.2 immobili:
LOTTO A: immobile sito in Via Fornalis n 141 (Loc.Fornalis);
LOTTO B: terreno edificabile sito in Via Premariacco (Loc.Grupignano).
L'alienazione sarà esperita singolarmente per ciascuno dei due immobili sopracitati.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
L'offerta e tutta la documentazione richiesta nel bando di gara dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 17/09/2012.
Per informazioni, visione degli atti, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Economico/ Finanziaria Ufficio Patrimonio del Comune (Tel.0432-710165), copia del bando di gara è pubblicato sul sito internet (www.comune.cividale-del-friuli.ud.it).
Cividale del Friuli, 10 agosto 2012.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
dott.ssa Enrica di Benedetto

12_34_3_GAR_DIR FIN PATR BANDO CAMPOFORMIDO

Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione, Servizio gestione patrimonio immobiliare - Trieste
Bando di gara per l'affidamento in concessione dell'ex aerocampo di Campoformido.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione, Servizio gestione patrimonio immobiliare, con sede in Trieste, Corso Cavour, 1

RENDE NOTO CHE

nel rispetto dei principi generali desumibili dal Trattato CE di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, in conformità alla deliberazione della Giunta regionale n. 1292 d.d. 12 luglio 2012, con il presente bando, intende affidare la concessione in uso gratuito, ai sensi dell'articolo 13, commi 27 e ss, della legge regionale 16 luglio 2010, n. 12 (Assestamento del bilancio 2010 e del bilancio pluriennale per gli anni 2010-2012 ai sensi dell'articolo 34 della legge regionale 21/2007), il compendio immobiliare denominato "Ex Aerocampo di Campoformido", di pertinenza del demanio regionale.
Il concessionario verrà selezionato attraverso la procedura ad evidenza pubblica di seguito disciplinata.

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 oggetto e finalità

1. Il presente bando ha per oggetto l'aggiudicazione della concessione in uso gratuito del compendio

immobiliare denominato “Ex Aerocampo di Campoformido”, di pertinenza del demanio regionale sito nei comuni di Campoformido (UD) e Pasian di Prato (UD) catastalmente censito all’Agenzia del Territorio nel modo che segue:
- Comune di Pasian di Prato:
- dati catasto fabbricati: FM. 15 mapp.212 cat.E1 rendita € 35.815,14;
- dati catasto terreni: FM 15 mapp.212 ente urbano di mq. 64.815;
- Comune di Campoformido:
- dati catasto fabbricati: FM. 13 mapp.193 cat.E1 rendita € 66,00;
- dati catasto terreni: FM. 13 mapp.193 ente urbano di mq. 735.

2. Ai fini di una miglior individuazione dei beni, si precisa che fanno parte del compendio immobiliare di cui al comma 1, tutti i manufatti e i terreni ricadenti all’interno del medesimo, meglio identificati nelle planimetrie allegate sub A e B.

3. I beni di cui al comma 1 vengono concessi in uso gratuito, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, allo scopo di realizzare e sviluppare le seguenti attività obbligatorie:
a) attività didattiche consistenti in progetti di formazione tecnologica aeronautica in concerto con istituti scolastici di indirizzo aeronautico della Regione Friuli Venezia Giulia;
b) attività espositive finalizzate al recupero ed alla valorizzazione della cultura e della storia aeronautica del territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, attraverso percorsi espositivi e/o museali che rappresentino anche momento di promozione turistica.

4. Ai sensi dell’articolo 13, comma 30, della legge regionale 12/2010, il concessionario ha la facoltà di sviluppare complementari attività industriali e/o commerciali (attività facoltative) nel settore aeronautico o in altro settore ad esso collegato, ivi compresa l’attività di volo sulla porzione di immobile regionale meglio identificata in colore viola nella planimetria allegata sub A, in misura necessaria per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività di formazione tecnologica aeronautica e di recupero e valorizzazione della cultura e della storia aeronautica del territorio, nonché, per la realizzazione e il sostegno degli interventi di manutenzione straordinaria.

5. L’attività di volo prevista, al comma 4, è un’attività meramente accessoria, strettamente connessa alla vera e propria attività di volo esercitata sulla contigua aliquota aeroportuale di proprietà dello Stato, da esercitarsi in coordinamento con gli enti competenti, secondo le direttive impartite dal gestore aeroportuale e sotto la vigilanza e il controllo dell’Ente Nazionale per l’Aviazione Civile (ENAC), ferme restando le altre prerogative previste dalla legge in capo all’Ente medesimo.

Art. 2 durata della concessione

1. La concessione in uso gratuito ha una durata di 9 anni.

2. La durata della concessione decorre dalla data del verbale di consegna dei beni. Da tale data decorrono gli obblighi derivanti dalla custodia dei beni medesimi, ai sensi dell’articolo 12, comma 1, dello schema di concessione allegato sub F.

3. L’Amministrazione non è tenuta ad alcun risarcimento qualora i beni presentino vizi o vincoli tali da pregiudicarne in tutto o in parte l’utilizzo.

4. Alla scadenza della concessione, l’Amministrazione concedente può prorogare la durata della concessione per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della procedura di individuazione del nuovo concessionario e comunque per un periodo massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza della concessione. Il concessionario si impegna, sin dalla partecipazione alla presente procedura ad assicurare e garantire la continuità delle attività oggetto della concessione, da realizzare sul compendio immobiliare anche per tale ulteriore periodo.

Art. 3 normativa di riferimento

1. L’uso del compendio immobiliare come sopra identificato è regolato dal presente atto di concessione e dai seguenti provvedimenti:
a) Codice della Navigazione, limitatamente alle disposizioni applicabili alle attività di volo;
b) legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e smi;
c) decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e smi;
d) legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) e smi.

2. L’uso del compendio immobile è altresì regolato da:
a) ogni altro provvedimento di natura legislativa e regolamentare che disciplini l’attività di volo, nonché le specifiche disposizioni impartite dagli organi preposti per l’autorizzazione, l’esercizio e la vigilanza connesse all’attività di volo (es. ordinanze e circolari dell’Enac);
b) ogni altro provvedimento di natura legislativa e regolamentare che disciplini le attività da realizzare

sul compendio immobiliare oggetto della concessione.

CAPO II - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 4 requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare al presente bando i soggetti, anche privati, singoli o raggruppati non aventi finalità di lucro; a tal fine vengono prodotti l'atto costitutivo, lo statuto ovvero atto equipollente.
2. I soggetti di cui al comma 1 devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:
a) requisiti generali e personali, in analogia a quanto previsto dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), e), g), i), l) m), del decreto legislativo 163/2006 e successive modifiche e integrazioni ovvero assenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, in capo al legale rappresentante del richiedente;
b) requisiti di capacità tecnica ed economica:
1. capacità professionali richieste per l'espletamento delle attività correlate alla concessione, attestate dall'elenco di attività svolte nell'ultimo quinquennio, pertinenti a quelle da realizzare sul compendio immobiliare oggetto della concessione. In particolare, il richiedente deve:
a) aver già posto in essere accordi di collaborazione con istituti scolastici o enti di formazione (almeno uno);
b) aver già collaborato alla creazione di percorsi espositivi o museali ovvero aver già collaborato alla realizzazione di progetti di promozione turistica nell'ambito del settore aeronautico;
c) avere la disponibilità di almeno un aeromobile idoneo a svolgere le attività formative da realizzare, a terra ed eventualmente in volo, sul compendio immobiliare oggetto di concessione;
2. capacità organizzativa soddisfatta dalla presenza di almeno 5 unità di personale coinvolte nelle attività del soggetto richiedente;
3. idoneità economico-finanziaria, soddisfatta da:
a) idonee referenze bancarie, rilasciate in originale da un istituto bancario o intermediario autorizzato;
b) aver chiuso non in perdita gli ultimi due esercizi.
3. In sede di gara, i richiedenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000. In caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario comprova i requisiti dichiarati mediante la produzione di:
a) per le capacità professionali di cui al comma 2, lettera b), numero 1., le referenze dell'aggiudicatario, le convenzioni e i contratti stipulati con istituti, enti, associazioni per la realizzazione di attività analoghe a quelle da realizzare con le attestazioni di buon esito delle prestazioni svolte, la documentazione da cui risulti la disponibilità delle attrezzature di cui al comma 2, lettera b), numero 1., lettera c);
b) per la capacità organizzativa di cui al comma 2, lettera b), numero 2., estratto del registro dei soci ovvero altro documento idoneo ad attestare il coinvolgimento delle unità di personale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;
c) per l'idoneità economico-finanziaria di cui al comma 2, lettera b), numero 3., la lettera di affidabilità, rilasciata in originale da un istituto bancario o intermediario autorizzato, attestante la regolarità dei rapporti e la solidità bancaria del richiedente nonché i bilanci degli ultimi due esercizi.
4. In caso di raggruppamento il possesso dei requisiti è richiesto complessivamente in capo ai componenti raggruppati, ad eccezione dei requisiti generali di cui al comma 2, lettera a) e dell'idoneità economico-finanziaria di cui al comma 2, lettera b), numero 3. che devono essere posseduti dai singoli aderenti al raggruppamento.
5. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Art. 5 sopralluogo

1. E' obbligatorio il sopralluogo degli immobili oggetto della concessione che dovrà essere effettuato esclusivamente dal legale rappresentante del richiedente o, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante del componente a tal fine designato, munito di specifica delega rilasciata dai legali rappresentanti dei singoli aderenti, previo appuntamento telefonico (tel. 0432/555376 cel. 335 8037770), da effettuarsi entro i 15 giorni antecedenti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.
2. Del sopralluogo sarà rilasciato apposito verbale da allegare a corredo dell'offerta, nella busta denominata "A - requisiti".

CAPO III - CONDIZIONI, MODALITA' E TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 presentazione della domanda

1. La domanda, attestante il possesso dei requisiti previsti dal bando a pena di esclusione, è redatta

esclusivamente secondo lo schema allegato sub C ed è sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente ovvero dal rappresentante del raggruppamento di cui al comma 2, corredata di fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

2. Per i richiedenti raggruppati, la domanda contiene inoltre la convenzione stipulata tra i partecipanti il raggruppamento che reca il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un componente che sarà qualificato come capofila mandatario e referente per i rapporti con la Regione, unitamente all'illustrazione del ruolo svolto da ciascun aderente. Qualora non disponibile, la convenzione può essere anticipata da lettera di impegno contenente altresì l'indicazione del rappresentante del raggruppamento, sottoscritta dai legali rappresentanti dei singoli aderenti al raggruppamento. La convenzione dovrà essere presentata almeno 15 giorni prima della data fissata per la sottoscrizione della concessione.

3. La domanda, in regola con la normativa sull'imposta di bollo, dovrà pervenire alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione Centrale Finanze, patrimonio e programmazione, Servizio gestione patrimonio immobiliare, Corso Cavour n. 1, 34132 Trieste, pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 12.00 del 24 settembre 2012, con qualsiasi mezzo idoneo atto a garantire la segretezza dell'offerta.

4. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di cui al comma 3, fa fede esclusivamente il timbro dell'ufficio protocollo della Regione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per un qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

5. Le domande presentate al di fuori del termine indicato al comma 4 sono archiviate e dell'archiviazione è data tempestiva notizia all'istante. Nel caso di recapito a mano, si ricorda che gli orari dell'Ufficio protocollo della sede istituzionale di Corso Cavour a Trieste, piano terra, stanze nn. R11 - R 12 sono: da lunedì a giovedì 8.30 -16.00, venerdì 8.30 - 13.

6. Le domande inviate con le modalità di cui al comma 3, complete di tutta la documentazione richiesta, devono pervenire in plico sigillato, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Domanda di concessione relativa all' Ex Aerocampo di Campoformido". Sul plico dovrà essere presente anche l'indicazione del mittente. All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, due buste, contraddistinte rispettivamente con le lettere "A - requisiti", "B - proposta progettuale", che dovranno essere chiuse e adeguatamente sigillate, al fine di garantire l'integrità e la segretezza delle offerte.

7. Sono pubblicate sul sito www.regione.fvg.it, nella sezione "Bandi e avvisi della Regione", gli atti della procedura, compresi lo schema di domanda e relativi allegati e lo schema per la proposta progettuale. Lo schema di domanda (allegato sub C) e lo schema per la proposta progettuale (allegato sub D) sono adottati con decreto del Vice Ragioniere generale.

Art. 7 contenuti della domanda

1. Il plico presentato dovrà contenere la seguente documentazione:

a) una busta denominata "A - requisiti" contenente la domanda di partecipazione e le dichiarazioni relative alla sussistenza dei requisiti di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato sub C, il verbale di sopralluogo di cui all'articolo 5 comma 2, nonché, lo schema di concessione di cui all'allegato sub F, sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione;

b) una busta denominata "B - proposta progettuale" contenente detta proposta, articolata per singole attività, con specifica indicazione dell'attività formativa svolta sia in aula che in volo, attraverso l'utilizzo di un aeromobile e con l'evidenza degli elementi necessari per la valutazione di cui all'articolo 8, redatta secondo lo schema allegato sub D e in particolare:

1. per i progetti di formazione tecnologica aeronautica:
   a) convenzione/accordo con un istituto scolastico di indirizzo aeronautico della Regione, contenente il progetto formativo, con l'impegno dell'istituto a realizzare il progetto in caso di aggiudicazione;
   b) ulteriori convenzioni/accordi con altri istituti di formazione, enti, istituti, associazioni con finalità sociali, contenenti un progetto formativo/educativo, con l'impegno dell'istituto/ente/associazione a realizzare il progetto in caso di aggiudicazione;
2. per le attività espositive e museali:
   a) relazione illustrativa del percorso museale/espositivo e delle eventuali collezioni nella disponibilità del richiedente;
   b) indicazione delle ore di apertura al pubblico;
   c) il piano delle attività di promozione turistica con descrizione della capacità di interazione delle attività svolte con il complessivo sistema turistico regionale;
3. per il personale dedicato, indicazione del numero delle persone impiegate nelle attività di cui alla proposta progettuale;
4. gli elementi di innovazione, ove presenti, afferenti ai progetti didattici che si intendono realizzare, ai fini dell'eventuale esclusione dall'obbligo di prestare la garanzia fideiussoria.

Art. 8 criteri di valutazione della proposta progettuale

1. La proposta progettuale, contenuta nella busta denominata “B - proposta progettuale”, verrà valutata sulla base dell’articolazione delle attività proposte, secondo i punteggi massimi di seguito riportati e secondo i pesi ed i criteri motivazionali dettagliati nella tabella allegata sub E:
a) attività didattica: punteggio massimo 45 punti;
b) attività espositiva e museale: punteggio massimo 45 punti;
c) personale dedicato: punteggio massimo 10 punti;
2. La proposta progettuale è considerata valida se raggiunge almeno 20 punti per l’attività didattica e almeno 20 punti per l’attività espositiva e museale.

Art. 9 procedura

1. A seguito della scadenza del termine di presentazione delle richieste di concessione, l’Amministrazione regionale, con decreto del Vice Ragioniere generale, nomina un’apposita commissione tecnica per la valutazione delle domande.
2. La seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti le domande si svolgerà in data 27 settembre 2012 alle ore 10.00 presso la Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione, Corso Cavour n. 1, 34132, Trieste - sala riunioni al piano terra.
3. La Commissione procederà in seduta pubblica all’apertura dei plichi ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa prodotta nella busta “A - requisiti”, verificando anche la presenza della busta “B”, dando atto del contenuto documentale. In seguito, in seduta riservata, la Commissione valuterà le proposte progettuali presentate dai richiedenti, contenute nella busta “B - proposta progettuale”, con applicazione dei criteri di valutazione stabiliti all’articolo 8. Successivamente, la Commissione redigerà la graduatoria con indicazione del richiedente che avrà conseguito il maggior punteggio totale (aggiudicazione provvisoria della concessione).
4. La valutazione degli elementi di innovazione, afferenti ai progetti didattici innovativi che si intendono realizzare, ai fini dell’eventuale esclusione dall’obbligo di prestare la garanzia fideiussoria, è espressa dalla Commissione previo parere della Direzione centrale competente in materia di istruzione.
5. L’Amministrazione regionale si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida.
6. In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, è preferito il concorrente che ha raggiunto il maggior punteggio con riferimento all’attività didattica. In caso di ulteriore parità è preferito il concorrente che ha raggiunto il maggior punteggio con riferimento all’attività espositiva e museale. In caso di ulteriore parità si procede al sorteggio.
7. A seguito dell’aggiudicazione provvisoria l’Amministrazione regionale verificherà l’assenza di condizioni che impediscono di contrarre con la P.A. La suddetta procedura non esclude ulteriori eventuali verifiche ed accertamenti circa la veridicità di quanto autocertificato dai concorrenti nel rispetto dell’imparzialità, del buon andamento amministrativo e della par condicio.
8. L’Amministrazione regionale provvederà all’aggiudicazione definitiva della concessione con decreto del Direttore del Servizio competente alla gestione del patrimonio immobiliare, che verrà comunicato a tutti i richiedenti.
9. La garanzia fideiussoria e copia della polizza assicurativa di cui agli articoli 9 e 10 dello schema di concessione devono essere consegnate almeno 10 giorni prima della data fissata per la sottoscrizione della concessione, a pena di decadenza dall’aggiudicazione.
10. L’atto di concessione è sottoscritto entro 30 giorni dall’aggiudicazione definitiva alla presenza dell’ufficiale rogante.
11. Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula di atto/contratto di concessione, comprese quelle di bollo e di registrazione.
12. Le offerte vincoleranno i richiedenti per 180 giorni oltre la data dell’effettivo esperimento della procedura di gara.
13. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia, revoca della concessione o scioglimento del contratto con l’originario concessionario.

Art. 10 piano delle manutenzioni straordinarie

1. Entro 120 giorni dalla data del verbale di consegna dei beni, l’aggiudicatario provvede alla presentazione della proposta di piano pluriennale delle manutenzioni straordinarie, che viene sottoposto all’approvazione dell’Amministrazione regionale, con descrizione degli interventi da realizzare, valutazione economica dei medesimi, tempi di attuazione, percentuali di riparto degli oneri tra concessionario e concedente, fonti di reddito per fronteggiare tali oneri da parte del concessionario, nonché, in quale misura questi siano sostenuti dalle attività, anche facoltative, svolte. La proposta di piano pluriennale è valutata dall’Amministrazione regionale tenuto conto delle risorse disponibili e delle priorità connesse alla programmazione in materia di lavori pubblici di competenza regionale. L’approvazione del piano

pluriennale delle manutenzioni straordinarie non fa sorgere in capo al concessionario alcun diritto o aspettativa alla effettiva realizzazione degli interventi ivi previsti.
2. Il piano individua, altresì, il soggetto che provvederà alla realizzazione dei singoli interventi previsti. Per gli interventi da realizzarsi a cura del concessionario, questi ha l'obbligo di provvedere all'esecuzione degli interventi secondo i termini e le modalità indicate nel piano. In caso di mancato rispetto dei termini previsti, l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non partecipare agli oneri connessi all'intervento previsto ovvero di non parteciparvi nella misura concordata nel piano.
3. Il piano ha durata triennale ed è aggiornato annualmente entro il 28 febbraio di ciascun anno, a seguito di approvazione da parte della Regione.

Art. 11 disposizioni in materia di tutela della privacy

1. Ai fini del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dagli enti sono trattati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione della concessione. Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Art. 12 responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge regionale 7/2000 il responsabile della presente procedura è la dott.ssa Sabrina Miotto in qualità di Direttore del Servizio gestione patrimonio immobiliare della Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione.

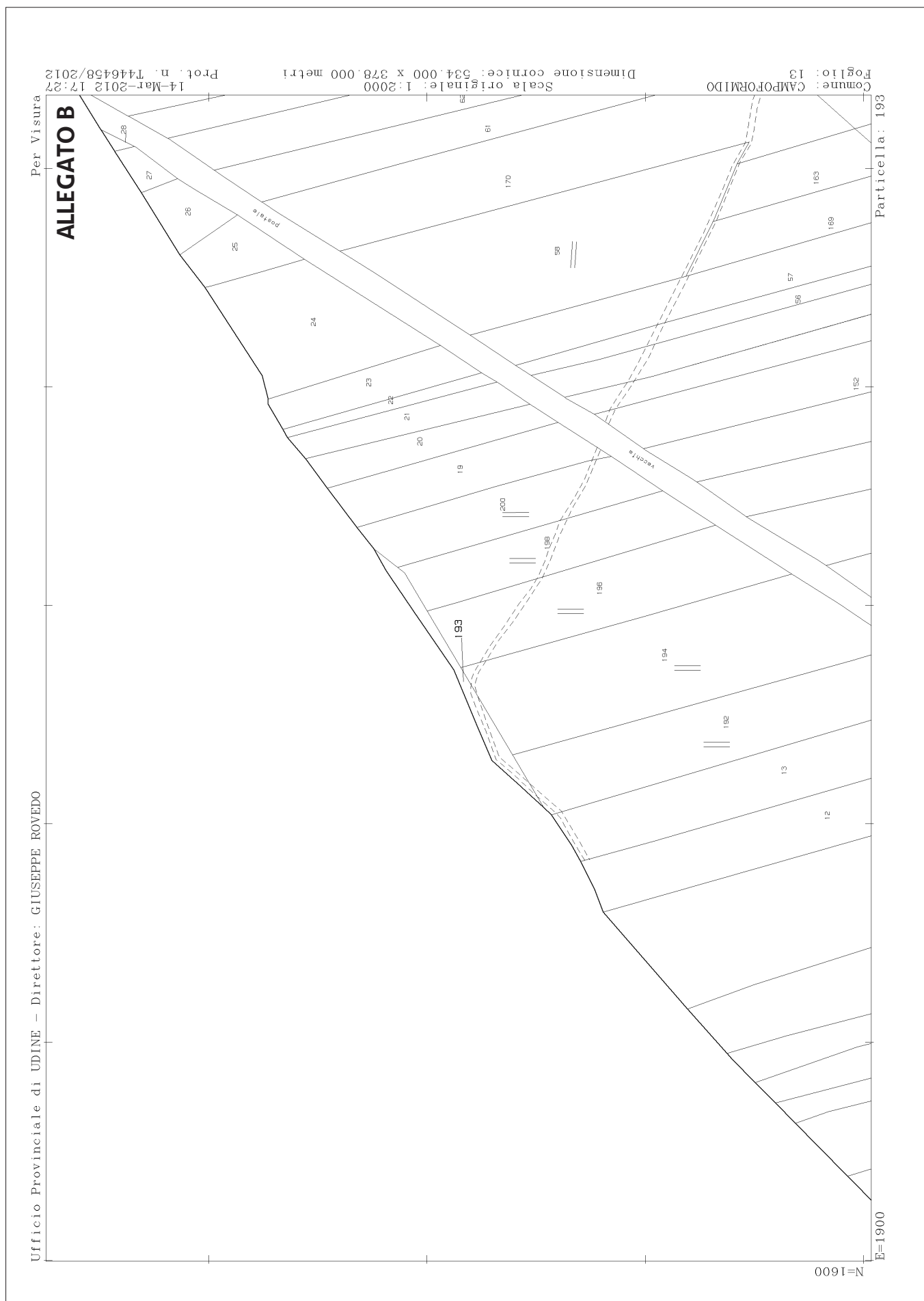
Art. 13 pubblicità

1. Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati sul Bollettino ufficiale della Regione. Dell'avvenuta pubblicazione verrà data notizia, per quindici giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale, al seguente indirizzo: http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi/.
2. Il presente bando è altresì pubblicato su quattro quotidiani locali a maggior diffusione.

Art. 14 ulteriori informazioni

1. Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inviate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo mail, s.gestione.patrimonio@regione.fvg.it, fino a 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Le domande verranno successivamente pubblicate con le relative risposte sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale al seguente indirizzo: http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi/ nella sezione dedicata alle FAQ (Frequently Asked Questions) relative al presente bando.

ALLEGATI
allegato A - planimetria catastale degli immobili ricadenti in Comune di Pasian di Prato, con evidenza in colore viola della porzione di immobile regionale potenzialmente interessata all'attività di volo;
allegato B - planimetria catastale degli immobili ricadenti in Comune di Campoformido;
allegato C - schema di domanda e relativi allegati (da approvarsi ai sensi dell'art. 6, comma 7 del bando di gara);
allegato D - schema per la proposta progettuale(da approvarsi ai sensi dell'art. 6, comma 7 del bando di gara);
allegato E - tabella dei pesi e dei criteri di valutazione;
allegato F - schema di concessione.

12_34_3_GAR_DIR FIN PATR BANDO CAMPOFORMIDO_ALL1

12_34_3_GAR_DIR FIN PATR BANDO CAMPOFORMIDO_ALL3

ALLEGATO "C" AL BANDO DI GARA

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione

SPAZIO PER IL PROTOCOLLO	BOLLO € 14,62[1]

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DENOMINATO "EX AEROCAMPO DI CAMPOFORMIDO" (approvato con D.G.R. n. 1292 del 12/07/2012)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione
Servizio gestione patrimonio immobiliare
Corso Cavour, 1
34132 TRIESTE

Il/la sottoscritto/a______________________________ in qualità di rappresentante legale di ______________________________[2]
con sede in ____________________, via ______________________________, n°______
cap ____________, C. F.______________________________,
P.I.______________________________, tel ______________________________ fax ________________,
e-mail__________________________, p.e.c. (posta elettronica certificata) ______________________________,

(barrare solo la casella che interessa)

☐ come rappresentante legale del soggetto richiedente in forma singola

oppure, in alternativa,

☐ come rappresentante legale del soggetto capofila del raggruppamento temporaneo[3]: così composto:

1.______________________________ (indicare la denominazione del soggetto, la sede e il/i rappresentante/i legale/i);

---

[1] Salvo esenzione derivante da situazioni soggettive da indicare specificamente.
[2] Vedi articolo 4, comma 1, del bando.
[3] In caso di raggruppamento i requisiti generali e personali di cui al comma 2, lettera a) dell'articolo 4 del bando di gara devono essere posseduti dai singoli aderenti al raggruppamento. A tal fine, tutti i rappresentanti legali dei singoli aderenti al raggruppamento devono rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo il modello Allegato 1 alla presente domanda.

2.____ (indicare la denominazione del soggetto, la sede e il/i rappresentante/i legale/i);
3.____ (indicare la denominazione del soggetto, la sede e il/i rappresentante/i legale/i);

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'aggiudicazione della concessione in uso gratuito del compendio immobiliare denominato "Ex Aerocampo di Campoformido" [4]. – secondo le modalità, i termini, gli obblighi e le condizioni approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1292 del 12/07/2012 - ubicato nei comuni di Campoformido e Pasian di Prato, in provincia di Udine, censito all'Agenzia del Territorio come segue:

Comune di Pasian di Prato

- Catasto fabbricati: FM 15, mapp. 212, cat.E1, rendita € 35.815,14;
- Catasto terreni: FM 15, mapp. 212, ente urbano di mq. 64.815;

Comune di Campoformido

- Catasto fabbricati: FM. 13 mapp.193 cat.E1 rendita € 66,00;
- Catasto terreni: FM. 13 mapp.193 ente urbano di mq. 735.

All'uopo, presa visione, in particolare, dell'articolo 4 del bando di gara,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai fini della partecipazione alla presente gara,

1. che il soggetto richiedente non persegue fini di lucro[5];
2. che i propri requisiti personali e i requisiti personali di ciascun legale rappresentante dei soggetti appartenenti al raggruppamento sono quelli dichiarati in n. ___ modello/i "Allegato 1" allo schema di domanda (Allegato C al bando di gara), in analogia a quanto disposto dall'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 196/2003;
3. che il soggetto richiedente non si trova in stato di scioglimento o liquidazione volontaria o che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni[6];
4. che il soggetto richiedente non è destinatario di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300)[7];
5. che il soggetto richiedente è iscritto ad un registro:
   SI ☐ NO ☐[8];
   in caso di risposta affermativa, che il registro è il seguente:
   ____,

[4] Vedi planimetrie allegate sub A e B al bando di gara.
[5] In caso di raggruppamento la dichiarazione si intende rilasciata con riferimento a ciascun soggetto aderente al raggruppamento.
[6] In caso di raggruppamento la dichiarazione si intende rilasciata con riferimento a ciascun soggetto aderente al raggruppamento.
[7] In caso di raggruppamento la dichiarazione si intende rilasciata con riferimento a ciascun soggetto aderente al raggruppamento.
[8] In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere rilasciata con riferimento a ciascun soggetto aderente al raggruppamento.

e che le attività per le quali la concessione delle aree in oggetto viene rilasciata rientra tra gli scopi previsti dal proprio atto costitutivo, statuto ovvero atto equipollente[9];

6. che il soggetto richiedente ha personale dipendente:

   SI ☐ NO ☐[10];

   in caso di risposta affermativa, che è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999 relativa al diritto del lavoro dei disabili;

7. che il soggetto richiedente è in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica e, in particolare:

   7.1 delle capacità professionali[11] richieste per l'espletamento delle attività correlate alla concessione, attestate dall'elenco delle attività svolte nell'ultimo quinquennio 2007-2011, pertinenti a quelle da realizzare sul compendio immobiliare oggetto della concessione.

   A tal fine dichiara:

   a) che è stato posto in essere <u>almeno</u> un accordo di collaborazione con i seguenti istituti scolastici o enti di formazione:

SOGGETTO[12]	TIPO ACCORDO	DENOMINAZIONE ISTITUTO	PERIODO DI RIFERIMENTO

   b) che ha già collaborato alla creazione di percorsi espositivi o museali ovvero che ha già collaborato alla realizzazione di progetti di promozione turistica nell'ambito del settore aeronautico di seguito specificati:

SOGGETTO[13]	TIPO ACCORDO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	PERIODO DI RIFERIMENTO

   c) che ha la disponibilità di <u>almeno</u> un aeromobile idoneo a svolgere le attività formative da realizzare a terra ed eventualmente in volo sul compendio immobiliare oggetto di concessione.

SOGGETTO[14]	TIPOLOGIA AEROMOBILE	TITOLO DI DISPONIBILITA'

---

[9]Voce da compilarsi qualora il soggetto richiedente abbia natura di associazione dotata di personalità giuridica.
[10] In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere rilasciata con riferimento a ciascun soggetto aderente al raggruppamento.
[11] In caso di raggruppamento la dichiarazione si intende rilasciata con riferimento al raggruppamento nel suo complesso.
[12] In caso di raggruppamento la dichiarazione si intende rilasciata con riferimento al raggruppamento nel suo complesso.
[13] In caso di raggruppamento la dichiarazione si intende rilasciata con riferimento al raggruppamento nel suo complesso.
[14] Indicare il nominativo del soggetto richiedente o del componente del raggruppamento temporaneo cui è riferito l'accordo.

7.2 che il soggetto richiedente è in possesso della capacità organizzativa[15] prevista in ordine al coinvolgimento di almeno cinque unità di personale nella propria attività;

7.3 che il soggetto richiedente è in possesso dell'idoneità economico-finanziaria e, in particolare[16]:

a) idonee referenze bancarie rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzato;

b) di aver chiuso non in perdita gli ultimi due esercizi.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, INOLTRE,

DICHIARA

a) di aver preso visione e di accettare le condizioni stabilite nel bando di gara e nei suoi allegati;
b) in caso di sussistenza di rapporti di lavoro, di rispettare le relative disposizioni di legge e i contratti collettivi di riferimento;
c) che la proposta progettuale è stata redatta in osservanza delle norme vigenti prescritte in materia di sicurezza, di tutela ambientale e sanitaria e con l'adozione delle procedure necessarie a garantire il rispetto di tali disposizioni;
d) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito per il quale la dichiarazione viene resa;
e) nel caso in cui venga esercitato il diritto d'accesso agli atti di gara da parte degli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i., della Legge 241/1990 e s.m.i., nonché della legge regionale 7/2000:

☐ autorizza l'accesso a tutta la documentazione presentata in sede di gara;

☐ intende negare l'accesso ai seguenti atti presentati in sede di gara, dandone motivata giustificazione ai sensi del comma 5 del sopra citato articolo 13:

____

____

____

(si ricorda che sarà la P.A. a valutare se il diniego rientra tra i casi previsti per legge)

f) che il seguente n. di fax costituisce recapito esclusivo per l'invio di tutta la documentazione relativa al presente procedimento: ______________________________

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, INOLTRE,

SI IMPEGNA

a produrre idonea cauzione ai sensi dell'articolo 9 dello schema di concessione allegato sub "F" al bando di gara qualora il progetto venga valutato dall'Amministrazione regionale privo delle caratteristiche di innovazione di cui all'articolo 13, comma 31 bis, della legge regionale 12/2010 e s.m.i.;

A TAL FINE ALLEGA ALLA PRESENTE:

a) schema di concessione debitamente sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal rappresentante legale del richiedente o del soggetto capofila del raggruppamento;
b) verbale di sopralluogo;

---

[15] In caso di raggruppamento la dichiarazione si intende rilasciata con riferimento al raggruppamento nel suo complesso.

[16] In caso di raggruppamento l'idoneità economico-finanziaria di cui al comma 2, lettera b), punto 3. dell'articolo 4 del bando di gara, deve essere posseduta dai singoli soggetti aderenti al raggruppamento. A tal fine, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., del capofila del raggruppamento si intende riferita a tutti i soggetti aderenti al raggruppamento, sulla base della convenzione o lettera di impegno di cui all'articolo 6, comma 2, del bando di gara, che deve essere allegata alla presente domanda.

c) n. __ modello/i “Allegato 1” allo schema di domanda (Allegato C al bando di gara), requisiti personali;
d) copia del/i documento/i d’identità del/i sottoscrittore/i del modello/i “Allegato 1” allo schema di domanda (Allegato C al bando di gara);
e) copia dell’atto costitutivo, dello statuto ovvero atto equipollente;
f) convenzione o lettera di impegno di cui all’articolo 6, comma 2, del bando di gara (solo in caso di raggruppamento).

Luogo e data ____________________________

Timbro e firma del
legale rappresentante del richiedente

Si rende noto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 “Codice in materia di trattamento dai dati personali”, che i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente in relazione al procedimento in corso. Essi potranno essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative. All’interessato spettano i diritti previsti dall’art. 7 del citato decreto legislativo, cui si rinvia. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nella persona del Direttore centrale finanze, patrimonio e programmazione, responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio gestione patrimonio immobiliare, per la parte automatizzata, responsabile del trattamento è l’Insiel S.p.a. con sede in via San Francesco n. 43 – 34133 Trieste

ALLEGATO 1
ALL'ALLEGATO "C" AL BANDO DI GARA
"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DENOMINATO "EX AEROCAMPO DI CAMPOFORMIDO"

(APPROVATO CON D.G.R. N. 1292 DI DATA 12/07/2012)

DICHIARAZIONE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E PERSONALI

Il/la sottoscritto/a ____ nato/a a _______________ il ____________________, C.F. ________________________, residente in ____________________, rappresentante legale di ____, con sede in ________________________, via/piazza ____, n° _________ cap _____________, C.F. _____________________________ P.I.__________________________, tel.____________________________, fax________________, e-mail__________________________________,

<u>DICHIARA</u>

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai fini della partecipazione alla presente gara,

1. in analogia all'articolo 38, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i. (barrare la casella che interessa[1]):

☐ che nei propri riguardi non è in corso né si è concluso un procedimento per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo;

Oppure, in alternativa,

☐ che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente;

Oppure, in alternativa,

[1] Barrare una sola delle tre alternative.

☐ che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

2. in analogia all'articolo 38, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.:

2.1 che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (trasfuso nell'articolo 6 del decreto legislativo n. 159/2011) e non ricorre una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (trasfuso nell'articolo 67 del Decreto Legislativo 159/2011)[2];

2.2 che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (trasfuso nell'articolo 6 del decreto legislativo n. 159/2011) e non ricorre una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (trasfuso nell'articolo 67 del Decreto Legislativo 159/2011);

2.3 che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 1423/1956 e s.m.i. irrogate nei confronti di un proprio convivente.

3. in analogia all'articolo 38, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i. (barrare la casella che interessa[3])[4]:

☐ che nei propri confronti non è stata pronunciata **alcuna sentenza penale** di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

Oppure, in alternativa,

☐ che nei propri confronti sono state emesse le seguenti sentenze penali, <u>comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione</u>, come indicate dalle risultanze del casellario giudiziale:
condanne relative a: ____
____
____,
ai sensi dell'articolo __________ del C.P. o della legge ______________________;

---

[2] *articolo 3 L.n.1423/1956: (…) misura di prevenzione della sorveglianza speciale della pubblica sicurezza. (…) divieto di soggiorno in uno o più comuni, diversi da quelli di residenza o di dimora abituale, o in una o più Province. (…)obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale.*
articolo 10 L.n. 575/1965 Le persone alle quali sia stata applicata con provvedimento definitivo una misura di prevenzione non possono ottenere: a) licenze o autorizzazioni di polizia e di commercio; b) concessioni di acque pubbliche(…) concessioni di beni demaniali (…); c)concessioni di costruzione (…); d) iscrizioni negli albi di appaltatori o fornitori (…); e) altre iscrizioni(…) f) contributi, finanziamenti(…).
[3] Barrare una sola delle due alternative.
[4] **Al fine di non incorrere in false dichiarazioni, si suggerisce al dichiarante, di richiedere una visura, ai sensi dell'articolo 33 del D.P.R. 313/2002, presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni a lui riferite, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati di cui agli articoli 24, 25, 26, 27 e 31 del D.P.R. 313/2002. In tal modo potrà verificare la propria situazione prima di rendere la dichiarazione.**

4. in analogia all'articolo 38, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.:

4.1 di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza (D.Lg.vo n.81 del 09.04.2008 e s.m.i.) ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

5 .in analogia all'articolo 38, comma 1, lettera g) del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.:

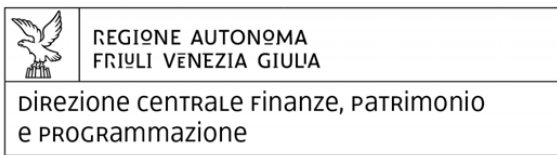
5.1 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate[5], rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

6. in analogia all'articolo 38, comma 1, lettera m) del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.:

6.1 nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lg.vo 9 aprile 2008 n. 81 (già articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248).

[5] Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 38, comma 2, del Decreto Legislativo 163/2006 s.m.i., così come modificato dal D.L. 16/2012 – convertito in legge n. 44/2012, costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.

12_34_3_GAR_DIR FIN PATR BANDO CAMPOFORMIDO_ALL4

ALLEGATO "D" AL BANDO

Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DENOMINATO "EX AEREOCAMPO DI CAMPOFORMIDO"
(APPROVATO CON D.G.R. N. 1292 DI DATA 12/07/2012)

MODELLO PER LA REDAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

TITOLO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE[1]

[1] Inserire il titolo descrittivo della proposta progettuale nello spazio sottostante

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

non deve superare le 5 cartelle (per complessive 150 righe)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA
(articolo 8, comma 1, lettera a) del bando

non deve superare le 5 cartelle (per complessive 150 righe)

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

(da compilarsi ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera b), punto 1.a) del bando di gara)

A) Convenzione/accordo con un istituto scolastico di indirizzo aeronautico della regione, contenente il progetto formativo, con l'impegno dell'istituto a realizzare il progetto in caso di aggiudicazione [2]	
INDICARE inoltre: • **n. di ore di formazione nell'arco di 365 gg. svolte presso gli immobili in concessione**	**n. ore ______**
• **n. di ore di formazione pratica nell'arco di 365 gg. su aeromobili, svolte presso gli immobili in concessione**	**n. ore ______**
• **previsione di rilascio di attestazioni formative professionali tecnico-pratiche**	**sì ☐ no ☐**
• **impegno del soggetto richiedente alla realizzazione di officina idonea allo sviluppo del progetto didattico formativo entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione della concessione**	**sì ☐ no ☐**

[2] Inserire nella colonna di destra gli estremi identificativi della convenzione/accordo e allegare l'atto.

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

(compilare un box per ogni ulteriore convenzione/accordo - per un massimo di n. 2 atti per ciascuna tipologia - ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera b), punto 1.b) del bando di gara)

B) Ulteriori convenzioni/ accordi – rispetto a quello indicato al punto A) – con altri istituti di formazione, enti, istituti, associazioni con finalità sociali, contenenti un progetto formativo/educativo, con l'impegno dell'istituto/ ente/associazione a realizzare il progetto in caso di aggiudicazione[3]	
INDICARE se trattasi di: • **Convenzione/accordo (generico)[4]**	**sì** ☐ **no** ☐
• **Convenzione/accordo volto alla realizzazione di iniziative educativo-didattiche a favore di soggetti diversamente abili[5]**	**sì** ☐ **no** ☐

[3] Inserire nella colonna di destra gli estremi identificativi della convenzione/accordo e allegare l'atto.
[4] Indicare massimo n. 2 convenzioni/accordi
[5] Indicare massimo n. 2 convenzioni/accordi

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

(compilare un box per ogni ulteriore convenzione/accordo - per un massimo di n. 2 atti per ciascuna tipologia - ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera b), punto 1.b) del bando di gara)

B) Ulteriori convenzioni/ accordi – rispetto a quello indicato al punto A) – con altri istituti di formazione, enti, istituti, associazioni con finalità sociali, contenenti un progetto formativo/educativo, con l'impegno dell'istituto/ ente/associazione a realizzare il progetto in caso di aggiudicazione[6]	
INDICARE se trattasi di: • **Convenzione/accordo (generico)[7]**	**sì ☐** **no ☐**
• **Convenzione/accordo volto alla realizzazione di iniziative educativo-didattiche a favore di soggetti diversamente abili[8]**	**sì ☐** **no ☐**

[6] Inserire nella colonna di destra gli estremi identificativi della convenzione/accordo e allegare l'atto.
[7] Indicare massimo n. 2 convenzioni/accordi
[8] Indicare massimo n. 2 convenzioni/accordi

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

(compilare un box per ogni ulteriore convenzione/accordo - per un massimo di n. 2 atti per ciascuna tipologia - ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera b), punto 1.b) del bando di gara)

B) Ulteriori convenzioni/ accordi – rispetto a quello indicato al punto A) – con altri istituti di formazione, enti, istituti, associazioni con finalità sociali, contenenti un progetto formativo/educativo, con l'impegno dell'istituto/ ente/associazione a realizzare il progetto in caso di aggiudicazione[9]	
INDICARE se trattasi di: • **Convenzione/accordo (generico)[10]**	**sì ☐ no ☐**
• **Convenzione/accordo volto alla realizzazione di iniziative educativo-didattiche a favore di soggetti diversamente abili[11]**	**sì ☐ no ☐**

[9] Inserire nella colonna di destra gli estremi identificativi della convenzione/accordo e allegare l'atto.
[10] Indicare massimo n. 2 convenzioni/accordi
[11] Indicare massimo n. 2 convenzioni/accordi

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

(compilare un box per ogni ulteriore convenzione/accordo - per un massimo di n. 2 atti per ciascuna tipologia - ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera b), punto 1.b) del bando di gara)

B) Ulteriori convenzioni/ accordi – rispetto a quello indicato al punto A) – con altri istituti di formazione, enti, istituti, associazioni con finalità sociali, contenenti un progetto formativo/educativo, con l'impegno dell'istituto/ ente/associazione a realizzare il progetto in caso di aggiudicazione[12]		
INDICARE se trattasi di: • **Convenzione/accordo (generico)**[13]	**sì** ☐	**no** ☐
• **Convenzione/accordo volto alla realizzazione di iniziative educativo-didattiche a favore di soggetti diversamente abili**[14]	**sì** ☐	**no** ☐

[12] Inserire nella colonna di destra gli estremi identificativi della convenzione/accordo e allegare l'atto.
[13] Indicare massimo n. 2 convenzioni/accordi
[14] Indicare massimo n. 2 convenzioni/accordi

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' ESPOSITIVA E MUSEALE
(articolo 8, comma 1, lettera b) del bando

non deve superare le 5 cartelle (per complessive 150 righe)

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' ESPOSITIVA E MUSEALE

(da compilarsi ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera b), punti 2.a), 2.b) e 2.c) del bando di gara)

A) Relazione illustrativa del percorso museale/espositivo e delle eventuali collezioni nella disponibilità del richiedente [15]	
• **Percorsi museali/espositivi che facciano uso delle tecnologie multimediali**	**sì ☐ no ☐** **se sì:** **descrivere i contenuti dei percorsi e le caratteristiche delle tecnologie multimediali utilizzate**
• **Percorsi museali/espositivi interattivi**	**sì ☐ no ☐** **se sì:** **descrivere i contenuti dei percorsi e le caratteristiche delle tecnologie interattive utilizzate**

[15] La descrizione dei contenuti della relazione illustrativa non deve superare le 5 cartelle (per complessive 150 righe)

• **Disponibilità di collezioni di maggior pregio e interesse**	**sì** ☐ **no** ☐ **se sì:** **descrivere le caratteristiche delle collezioni**
• **Creazione di biblioteca e/o videoteca specializzata nel settore aeronautico**	**sì** ☐ **no** ☐ **se sì:** **descrivere le caratteristiche della biblioteca/videoteca**
• **Pubblicazione di cataloghi e/o pubblicazioni attinenti l'attività aeronautica e la sua storia**	**sì** ☐ **no** ☐ **se sì:** **descrivere le caratteristiche ed i contenuti dei cataloghi e/o delle pubblicazioni**

B) Apertura al pubblico	
INDICARE: • **n. delle giornate di apertura al pubblico, per almeno quattro ore, calcolate su base annua**	**n. giornate/anno ____________**
• **visite guidate**	**sì** ☐ **no** ☐ **se sì:** **- descrivere le caratteristiche delle visite guidate che si intende organizzare nell'ambito del progetto** **- indicare in quali lingue sono proposte le visite guidate:** **italiano** ☐ _______ ☐ _______ ☐ _______ ☐ _______ ☐

C) Piano delle attività di promozione turistica con descrizione della capacità di interazione delle attività svolte con il complessivo sistema turistico regionale	
INDICARE: • **organizzazione di altri eventi (mostre, esposizioni, convegni, ecc...)**	**sì ☐ no ☐** **se sì, indicare quali:**
• **sviluppo di scambi culturali con altri paesi**	**sì ☐ no ☐** **se sì, indicare quali paesi e con quali modalità**
• **costituzione di area commerciale specializzata**	**sì ☐ no ☐**
• **piano promozionale e di comunicazione**	**sì ☐ no ☐**

PERSONALE DEDICATO

(da compilarsi ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera b), punto 3, nonché dell'articolo 8, comma 1, lettera c) del bando di gara)

Persone impiegate nelle attività di cui alla proposta progettuale **INDICARE:** • **numero di persone qualificate, in possesso di attestazioni, abilitazioni ecc.. inerenti le attività oggetto della proposta progettuale**	**n. persone** ______________
• **ulteriori persone, diverse da quelle qualificate, eccedenti le 5 unità di personale dichiarate in domanda**	**n. persone** ______________

ELEMENTI DI INNOVAZIONE

(da compilarsi ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera b), punto 4 del bando di gara)

Indicare gli elementi di innovazione, ove presenti, afferenti ai progetti didattici che si intendono realizzare, ai fini dell'eventuale esclusione dall'obbligo di prestare la garanzia fidejussoria	

Luogo e data ______________________________

Timbro e firma del
legale rappresentante

Si rende noto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di trattamento dai dati personali", che i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente in relazione al procedimento in corso. Essi potranno essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative. All'interessato spettano i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto legislativo, cui si rinvia. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nella persona del Direttore centrale finanze, patrimonio e programmazione, responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio gestione patrimonio immobiliare, per la parte automatizzata, responsabile del trattamento è l'Insiel S.p.a. con sede in via San Francesco n. 43 – 34133 Trieste

12_34_3_GAR_DIR FIN PATR BANDO CAMPOFORMIDO_ALL5

Allegto E

busta	attività	articolazioni delle attività	dettagli delle articolazioni delle attività	criteri motivazionali	punteggio massimo per attività	punteggio massimo per articolazioni di attività	punteggio per singoli requisiti
"B"	Attività didattica	convenzione/accordo con un istituto scolastico della Regione, contenente il progetto formativo, con l'impegno dell'Istituto a realizzare il progetto in caso di aggiudicazione	numero di ore di formazione nell'arco di 365 giorni, svolte presso gli immobili in concessione	sono premiati maggiormente i progetti che presentano il numero più elevato di ore di formazione, anche pratica, su aeromobile e non, che rilasciano alla fine del percorso formativo attestazioni rilevanti ai fini del curriculum di studi e professionale e che prevedono la realizzazione dell'officina idonea allo sviluppo del progetto didattico - formativo entro sei mesi dalla data di sottoscrizione della concessione	max 45 punti	fino a 39 punti	fino a 12 punti
			numero di ore di formazione pratica nell'arco di 365 giorni su aeromobili, svolte presso gli immobili in concessione				fino a 12 punti
			rilascio di attestazioni formative professionali tecnico pratiche				8 punti
			realizzazione di officina idonea allo sviluppo del progetto didattico formativo				7 punti
		ulteriori convenzioni/accordi con altri istituti di formazione, enti, istituti, associazioni con finalità sociali, contenenti un progetto formativo/educativo, con l'impegno dell'istituto/ente/associazione a realizzare il progetto in caso di aggiudicazione	per ogni ulteriore convenzione/accordo	sono premiati maggiormente i soggetti che dimostrano una costante collaborazione con enti, istituti, associazioni, ecc. per la realizzazione di percorsi didattici ed educativi e, in particolare, a favore dei soggetti diversamente abili al fine di favorirne l'aggregazione sociale		fino a 6 punti	1 punto a convenzione/accordo fino a un massimo di 2 punti
			per convenzioni/accordi volti alla realizzazione di iniziative educativo - didattiche a favore di soggetti diversamente abili				2 punti a convenzione/accordo fino a un massimo di 4 punti
	Attività espositiva e museale	relazione illustrativa del percorso museale/espositivo e delle eventuali collezioni nella disponibilità del richiedente	percorsi museali/espositivi che facciano uso delle tecnologie multimediali	sono premiati maggiormente i progetti volti a favorire il rinnovamento culturale nel campo aeronautico, consentendo ad un pubblico sempre più ampio di accedere all'esperienza attraverso la disponibilità di collezioni particolarmente rilevanti per la storia aeronautica del Friuli Venezia Giulia, la realizzazione di percorsi che coinvolgano attivamente il visitatore e la costituzione di biblioteche e/o videoteche specializzate, che costituiscano un punto di riferimento di eccellenza nel settore, promossi attraverso la divulgazione di cataloghi e/o pubblicazioni attinenti l'attività aeronautica e la sua storia	max 45 punti	fino a 21 punti	fino a 5 punti
			percorsi museali/espositivi interattivi				fino a 5 punti
			disponibilità di collezioni di maggior pregio e interesse				fino a 5 punti
			creazione di biblioteca e/o videoteca specializzata nel settore areonautico				4 punti se vengono realizzate entrambe 2 punti se viene realizzata una sola
			pubblicazione di cataloghi e/o pubblicazioni attinenti l'attività aeronautica e la sua storia				2 punti
		apertura al pubblico	indicazione delle giornate di apertura al pubblico, per almeno 4 ore, calcolate su base annua	sono premiati i progetti che presentano il numero più elevato di ore di apertura al pubblico e che organizzano servizi aggiuntivi quali visite guidate, anche in lingue straniere		fino a 12 punti	fino a 9 punti
			visite guidate				da 1 a 3 punti
		il piano delle attività di promozione turistica con descrizione della capacità di interazione delle attività svolte con il complessivo sistema turistico regionale	organizzazione di altri eventi (mostre, esposizioni, convegni, ecc.)	sono premiati maggiormente i progetti che si integrano in un'ottica di complementarietà con l'offerta culturale già presente nel territorio, promuovendo e sviluppando eventi e scambi culturali con altri paesi e costituendo polo "commerciale" specializzato per gli appassionati del settore aeronautico, attraverso l'elaborazione di un piano di promozione e comunicazione completo e strutturato, improntato alla qualità e coerente con le attività descritte nella proposta progettuale		fino a 12 punti	da 1 a 3 punti
			sviluppo di scambi culturali con altri paesi				da 1 a 3 punti
			costituzione di area "commerciale" specializzata				da 1 a 2 punti
			piano promozionale e di comunicazione				fino a 4 punti
	Personale dedicato	indicazione del numero delle persone impiegate nelle attività di cui alla proposta progettuale	ogni persona qualificata, in possesso di attestazioni, abilitazioni, ecc. inerenti le attività oggetto della proposta progettuale	sono premiati i soggetti che dimostrano di avere una capacità organizzativa tale da garantire, con la costante presenza di operatori, la qualità dei servizi offerti	max 10 punti	fino a 10 punti	2 punti per ogni persona qualificata fino a un massimo di 6 punti
			per ogni persona, diversa da quelle qualificate, eccedente 5				1 punto per ogni persona, diversa da quelle qualificate, fino a un massimo di 4 punti

12_34_3_GAR_DIR FIN PATR BANDO CAMPOFORMIDO_ALL6

ALLEGATO F

SCHEMA DI CONCESSIONE

Prot. n. /PATR.IND.

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO E PROGRAMMAZIONE

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

****

PREMESSO:

CHE ____________________ ;

CHE ___________________ ;

CHE ___________________ ;

VISTO il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali" di cui al decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. dd. 27.8.2004 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 21;

VISTA la deliberazione n. ____ di data ________ , con la quale la Giunta regionale ha autorizzato, per le motivazioni ivi espresse, il Direttore del Servizio gestione patrimonio immobiliare della Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione all'adozione del presente

ATTO DI CONCESSIONE

CON IL PRESENTE ATTO,

____, dirigente, che interviene nell'interesse della REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (di seguito Regione) con sede in Trieste, piazza Unità d'Italia, 1, codice fiscale n. 80014930327, a questo atto autorizzata nella propria veste di Direttore del Servizio gestione patrimonio immobiliare della

Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione giusta deliberazione della Giunta regionale n. 17 di data 12 gennaio 2012, ai sensi del disposto dell'articolo 21 del "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali" di cui al decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 277 e successive modificazioni ed integrazioni ed in forza di quanto disposto dalla Giunta regionale con propria deliberazione di autorizzazione n. _____ di data ______ , qui integralmente richiamata

dà in concessione

a _____________, con sede in ________, via __________, codice fiscale ________, in uso gratuito, ai sensi dell'articolo 13, commi 27 e seguenti della legge regionale 16 luglio 2010, n. 12 (Assestamento del bilancio 2010 e del bilancio pluriennale per gli anni 2010-2012 ai sensi dell'articolo 34 della legge regionale 21/2007), il compendio immobiliare denominato "Ex Aerocoampo di Campoformido", ubicato nei Comuni di Campoformido (UD) e Pasian di Prato (UD).

La concessione viene accordata sotto l'osservanza delle seguenti clausole e condizioni:

ARTICOLO 1

(Normativa di riferimento)

1. L'uso dell'immobile come sopra identificato è regolato dal presente atto di concessione e dai seguenti provvedimenti:

a) Codice della Navigazione, limitatamente alle disposizioni applicabili alle attività di volo;

b) legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) smi;

c) decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) smi;

d) legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) smi.

2. L'uso del compendio immobile è altresì regolato da:

a) ogni altro provvedimento di natura legislativa e regolamentare che disciplini l'attività di volo, nonché le specifiche disposizioni impartite dagli organi preposti per l'autorizzazione, l'esercizio e la vigilanza connesse all'attività di volo (es. ordinanze e circolari dell'Enac);

b) ogni altro provvedimento di natura legislativa e regolamentare che disciplini le attività da realizzare sul compendio immobiliare oggetto della concessione.

ARTICOLO 2

(Oggetto)

1. La Regione, come sopra rappresentata, concede in uso gratuito a ________che, come sopra intervenuto, a tale titolo accetta il compendio immobiliare denominato "Ex Aerocampo di Campoformido", costituito dagli immobili di proprietà regionale siti nei comuni di Campoformido (UD) e Pasian di Prato (UD), censito all'Agenzia del Territorio come segue:

- Comune di Pasian di Prato:
  - dati catasto fabbricati: FM. 15 mapp.212 cat.E1 rendita € 35.815,14;
  - dati catasto terreni: FM 15 mapp.212 ente urbano di mq. 64.815;
- Comune di Campoformido:
  - dati catasto fabbricati: FM. 13 mapp.193 cat.E1 rendita € 66,00;
  - dati catasto terreni: FM. 13 mapp.193 ente urbano di mq. 735.

2. Ai fini di una miglior individuazione dei beni, si precisa che fanno parte del compendio immobiliare di cui al comma 1, tutti i manufatti e i terreni ricadenti all'interno del medesimo, meglio identificati nelle planimetrie allegate sub A e B.

ARTICOLO 3

(Finalità della concessione)

1. I beni di cui all'articolo 2 vengono concessi in uso gratuito, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, allo scopo di realizzare e sviluppare le seguenti attività obbligatorie:

a) attività didattiche consistenti in progetti di formazione tecnologica aeronautica in concerto con istituti scolastici di indirizzo aeronautico della regione Friuli Venezia Giulia;

b) attività espositive finalizzate al recupero ed alla valorizzazione della cultura e della storia aeronautica del territorio della regione Friuli Venezia Giulia, attraverso percorsi espositivi e/o museali che rappresentino anche momento di promozione turistica.

2. Ai sensi dell'articolo 13, comma 30, della legge regionale 12/2010, il concessionario ha la facoltà di sviluppare complementari attività industriali e/o commerciali (attività facoltative) nel settore aeronautico o in altro settore ad esso collegato, ivi compresa l'attività di volo sulla porzione di immobile regionale meglio identificata in colore viola nella planimetria allegata sub A, in misura necessaria per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività di formazione tecnologica aeronautica e di recupero e valorizzazione della cultura e della storia aeronautica del territorio, nonché, per la realizzazione e il sostegno degli interventi di manutenzione straordinaria.

3. L'attività di volo prevista al comma 2, è un'attività meramente accessoria, strettamente connessa alla vera e propria attività di volo esercitata sulla contigua aliquota aeroportuale di proprietà dello Stato, da esercitarsi in coordinamento con gli enti competenti, secondo le direttive impartite dal gestore aeroportuale e sotto il controllo e la vigilanza per l'Aviazione

Civile (ENAC), ferme restando le altre prerogative previste dalla legge in capo all'Ente medesimo.

4. Il concessionario dovrà sviluppare, nell'arco della durata della concessione, tutte le attività obbligatorie, conformemente a quanto specificatamente proposto nell'offerta qualitativa presentata in sede di gara, che forma parte integrante del presente atto e che si allega **sub ...**

ARTICOLO 4

(Attività facoltative)

1. Le attività facoltative di cui all'articolo 3, comma 2, sono preventivamente autorizzate dall'Amministrazione regionale, ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3.

2. Le attività autorizzate sono esercitate nel rispetto della relativa normativa di settore.

ARTICOLO 5

(Durata e consegna dei beni)

1. La presente concessione in uso gratuito ha una durata di 9 anni.

2. La durata della concessione decorre dalla data del verbale di consegna dei beni. Da tale data decorrono gli obblighi derivanti dalla custodia dei beni medesimi, ai sensi dell'articolo 12, comma 1.

3. Il rapporto concessorio in essere cesserà alla convenuta scadenza, senza necessità di previa disdetta e con esclusione della rinnovazione tacita.

4. Alla scadenza della presente concessione, l'Amministrazione concedente può prorogare la durata della concessione per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della procedura di individuazione del nuovo concessionario e comunque per un periodo massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza della concessione. In tal caso, il concessionario è tenuto ad assicurare e garantire la continuità delle attività da realizzare sul compendio immobiliare oggetto della concessione per tutta la durata delle proroga.

5. Il compendio immobiliare è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della consegna ed è valutato dal concessionario idoneo allo svolgimento delle attività obbligatorie di cui all'articolo 3, comma 1 e, alla scadenza, dovrà essere riconsegnato nello stesso stato o migliorato, secondo quanto verrà stabilito dal piano delle manutenzioni, senza che vi sia alcun compenso per i miglioramenti apportati, benché concordati con l'Amministrazione regionale.

6. Alla scadenza della presente concessione le eventuali opere e relative pertinenze, costruite sul bene, previo benestare della Regione, restano di proprietà della Regione medesima, fatta salva, in ogni caso la facoltà della proprietà di richiedere la riduzione in pristino del bene dato in uso a totale carico del concessionario.

7. Il concessionario dell'uso gratuito del compendio in oggetto dovrà rispondere delle mancanze e dei deterioramenti che si dovessero riscontrare al momento della riconsegna.

ARTICOLO 6

(Decadenza, revoca, recesso)

1. Costituiscono causa di decadenza dalla concessione, in particolare, l'inosservanza o la violazione degli obblighi derivanti dalla concessione o imposti da disposizioni legislative e regolamentari, la modifica della destinazione d'uso ovvero l'utilizzo non conforme dei beni dati in concessione, l'abusiva sostituzione di altri nel godimento della concessione, il mutamento sostanziale delle finalità per le quali è stata rilasciata la concessione, il mancato rispetto degli obblighi di compartecipazione alla manutenzione straordinaria, così come concordati nel piano delle manutenzioni straordinarie di cui all'articolo 7, l'accertamento di gravi irregolarità nella gestione di contributi e/o finanziamenti regionali.

2. L'Amministrazione regionale, in qualsiasi momento, ha facoltà di revocare anche parzialmente la concessione in uso gratuito, nel caso in cui si verifichi la necessità di rientrare nella disponibilità del bene concesso o di destinarlo ad altro uso, nell'interesse pubblico.

3. L'Amministrazione regionale procederà, altresì, a revocare anche parzialmente la concessione qualora ciò conseguisse da provvedimenti emanati dalle autorità competenti aventi ad oggetto delimitazioni e vincoli delle aree destinate alle attività di volo.

4. Nessuna richiesta di risarcimento danni o pretesa di indennizzi di sorta può essere fatta valere dal concessionario nei casi di cui ai commi 1, 2 e 3.

5. L'eventuale revoca verrà comunicata, con un preavviso di almeno sei mesi, mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, senza che, per tale fatto, possa pretendersi compenso alcuno.

6. Il concessionario, per motivate ragioni, può rinunciare alla concessione, in qualsiasi momento, inviando apposita lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione regionale almeno dodici mesi prima della data prevista per la riconsegna del bene.

ARTICOLO 7

(Piano delle manutenzioni straordinarie)

1. Entro 120 giorni dalla data del verbale di consegna dei beni, il concessionario provvederà alla presentazione della proposta di piano pluriennale delle manutenzioni straordinarie, che viene sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione regionale, con descrizione degli interventi da realizzare, valutazione economica dei medesimi, tempi di attuazione, percentuali di riparto degli oneri tra concessionario e concedente, fonti di reddito per fronteggiare tali oneri da parte del concessionario, nonché, in quale misura questi siano sostenuti dalle attività, anche facoltative, svolte. La proposta di piano pluriennale è valutata dall'Amministrazione

regionale tenuto conto delle risorse disponibili e delle priorità connesse alla programmazione in materia di lavori pubblici di competenza regionale. L'approvazione del piano pluriennale delle manutenzioni straordinarie non fa sorgere in capo al concessionario alcun diritto o aspettativa alla effettiva realizzazione degli interventi ivi previsti.

2. Il piano individua, altresì, il soggetto che provvederà alla realizzazione dei singoli interventi previsti. Per gli interventi da realizzarsi a cura del concessionario, questi ha l'obbligo di provvedere all'esecuzione degli interventi secondo i termini e le modalità indicate nel piano. In caso di mancato rispetto dei termini previsti, l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non partecipare agli oneri connessi all'intervento previsto ovvero di non parteciparvi nella misura concordata nel piano.

3. Il piano ha durata triennale ed è aggiornato annualmente entro il 28 febbraio di ciascun anno, a seguito di approvazione da parte della Regione.

ARTICOLO 8

(Manutenzione ordinaria e straordinaria)

1. Il concessionario, oltre a garantire la realizzazione e lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 3, comma 1, è tenuto alla manutenzione ordinaria dei beni per tutta la durata della concessione, nonché a tutti gli interventi, anche sugli impianti, necessari a consentire lo svolgimento in sicurezza delle attività offerte in sede di gara.

2. Ai sensi dell'articolo 13, comma 31, della legge regionale 12/2010, gli interventi di straordinaria manutenzione, al cui finanziamento concorre il concessionario con risorse proprie (cioè al netto di qualsiasi contribuzione/finanziamento pubblici), sono programmati sulla base del piano di cui all'articolo 7.

3. Il concessionario è tenuto a contribuire alla manutenzione straordinaria nella misura concordata nel piano di cui all'articolo 7.

4. In caso di sopravvenuta necessità, durante la concessione, di interventi di manutenzione straordinaria dovuti ad eventi eccezionali o calamitosi, l'Amministrazione concedente ed il concessionario concordano, caso per caso, i tempi e le modalità della loro esecuzione nonché l'assunzione dei relativi oneri.

5. Fuori dai casi previsti dal comma 4, gli interventi di manutenzione straordinaria non previsti dal piano di cui all'articolo 7, eventuali migliorie ed innovazioni devono essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione concedente; l'autorizzazione ad eseguire eventuali lavori è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di governo del territorio e di sicurezza ed all'impegno del concessionario a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni derivanti dall'esecuzione dei lavori o per causa di essi.

ARTICOLO 9

(Garanzia)[1]

1. A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni stabilite nel provvedimento di concessione, il concessionario produce garanzia fideiussoria per una somma pari a 100.000,00. per tutta la durata della concessione. La garanzia fideiussoria deve essere consegnata almeno 10 giorni prima della data fissata per la sottoscrizione della concessione, a pena di decadenza dall'aggiudicazione. La garanzia fideiussoria viene prestata dalla banca/assicurazione …………………………………………………… e viene **allegata sub___**

2. La garanzia è svincolata dopo le verifiche relative allo stato e alle consistenze dei beni relativi al compendio immobiliare, al termine della concessione.

ARTICOLO 10

(Assicurazione)

[1] Articolo da eliminare nel caso in cui la commissione tecnica abbia ritenuto che l'offerta presentata costituisca un progetto didattico innovativo, ai sensi del comma 31 bis, ultimo periodo, della legge regionale 12/2010 e s.m.i.

1. Il concessionario è tenuto alla stipula di adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, compresa l'Amministrazione regionale, e a copertura dei danni arrecati ai beni oggetto di concessione con un massimale, per ciascun rischio, di 5 milioni di euro e per una durata pari alla durata della concessione; copia della polizza assicurativa, che viene **allegata sub** ____, deve essere consegnata almeno 10 giorni prima della data fissata per la sottoscrizione della concessione, a pena di decadenza dall'aggiudicazione; il massimale, con cadenza biennale, potrà essere aumentato su richiesta dell'Amministrazione regionale.

2. Il concessionario si assume espressamente sin dalla sottoscrizione della concessione, ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali rischi o danni che possano derivare a persone, manufatti, attrezzature o cose, in dipendenza dell'utilizzo dei beni concessi o dovuti a carenze nella esecuzione della manutenzione degli immobili, sollevando la Regione da ogni responsabilità per gli eventuali danni che a chiunque possano derivare.

3. Il concessionario si impegna ad essere in regola con ogni altra polizza assicurativa inerente le attività da realizzarsi sui beni oggetto di concessione, con particolare riferimento alle attività di volo.

ARTICOLO 11

(Spese, imposte e tasse)

1. Il concessionario si assume il carico delle spese per utenze e/o servizi connessi ed è tenuto ad intestarsi i relativi contratti.

2. Il concessionario è altresì tenuto al pagamento della tassa di smaltimento dei rifiuti e dell'imposta municipale unitaria (IMU).

3. Gli oneri fiscali di qualsiasi specie, dipendenti o conseguenti al presente atto rimangono a carico del concessionario in quanto la concessione stessa viene disposta ad esclusivo interesse dello stesso.

ARTICOLO 12

(Obblighi del concessionario)

1. Il concessionario è custode dei beni concessi e si impegna ad adottare tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni per non recare danno agli immobili oggetto della concessione.

2. Il concessionario nell'utilizzo dei beni pubblici ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni normative e regolamentari generali e particolari vigenti, alle prescrizioni dettate dalle autorità competenti (Enac, Vigili del fuoco, ecc.), con particolare riferimento a quelle di pubblica sicurezza e antincendio, e a quelle dettate dall'Amministrazione regionale, sia in relazione alla destinazione del bene, sia con riferimento alle attività poste in essere e alle finalità generali dell'uso del complesso, con manleva per la Regione.

ARTICOLO 13

(Realizzazione della proposta progettuale e relazione annuale)

1. Il concessionario è tenuto al rispetto dell'obbligo di realizzare la proposta progettuale conformemente alla proposta presentata in sede di gara. Ogni modifica o integrazione alle proposte progettuali presentate in sede di gara è soggetta a preventiva autorizzazione dell'Amministrazione regionale, fermo restando che non sono ammesse modifiche che alterino i contenuti sostanziali della proposta progettuale presentata.

2. Ai fini della verifica del rispetto dell'obbligo di cui al comma 1, il concessionario presenta all'Amministrazione concedente una relazione che dettagli lo stato di avanzamento dei progetti sulla base dell'articolazione delle attività, con l'indicazione dei valori di realizzazione rispetto ai parametri di valutazione posti a base di gara (ore formative, giornate di apertura del museo etc.).

3. La relazione è trasmessa entro il 28 febbraio di ogni anno per tutta la durata della concessione.

4. In caso di inosservanza dell'obbligo di invio della relazione di cui al comma 2, l'Amministrazione concedente procede, ai sensi dell'articolo 16, a ispezioni e controlli nel rispetto delle vigenti normative in materia.

5. L'inosservanza dell'obbligo di cui al comma 1, può comportare, in relazione alla gravità del ritardo, la decadenza della concessione.

ARTICOLO 14

(Responsabilità del concessionario)

1. Il concessionario si obbliga a tenere l'Amministrazione regionale indenne da molestia o pretesa di terzi e dovrà rispondere di ogni pregiudizio o danno che possa derivare a questi ultimi per effetto della concessione, sia durante il periodo di esecuzione di eventuali lavori di adeguamento o miglioria, sia durante il corso della concessione medesima.

2. La Regione è manlevata da qualsiasi responsabilità o danno provocato durante l'esecuzione dei lavori a cura del concessionario e durante la gestione degli immobili per tutta la durata della concessione.

ARTICOLO 15

(Sub concessione)

1. Fermo restando il generale divieto di sub concessione, il concessionario, previa autorizzazione dell'Amministrazione regionale, in casi eccezionali, debitamente motivati e per periodi determinati, può affidare la gestione di parte delle attività obbligatorie da realizzare sul compendio immobiliare oggetto di concessione a soggetti diversi dal concessionario, nei casi in cui ciò sia finalizzato al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico (senza pagamento di canoni).

2. Previa autorizzazione dell'Amministrazione regionale, il concessionario può altresì affidare la gestione delle attività facoltative di cui all'articolo 4, a soggetti terzi. In tal caso, la misura

del canone da corrispondere al concessionario per la gestione di tali attività è fissato dall'Amministrazione regionale, che può richiedere altresì la prestazione di idonee garanzie e di appropriate coperture assicurative. Tali entrate sono destinate al sostegno e allo sviluppo delle attività obbligatorie, di cui all'articolo 3, comma 1, e agli interventi di manutenzione straordinaria del compendio immobiliare oggetto della concessione, ai sensi dell'articolo 13, commi 30 e 31, della legge regionale 12/2010.

3. Il concessionario rimane obbligato in solido con i gestori delle attività di cui al commi 1 e 2.

ARTICOLO 16

(Ispezione e controlli)

1. L'Amministrazione regionale verifica annualmente la realizzazione della proposta progettuale e del programma degli interventi.

2. L'Amministrazione regionale, per tutta la durata della concessione, conserva il potere di disporre, in qualsiasi momento, ispezioni e controlli, allo scopo di verificare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal concessionario, nonché l'attività degli eventuali soggetti esterni coinvolti nei progetti e la regolarità di questi ultimi.

3. L'Amministrazione regionale potrà verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti generali per contrarre con la pubblica amministrazione.

ARTICOLO 17

(Disposizioni in materia di tutela della privacy)

1. Ai fini del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti sono trattati dalla Regione esclusivamente per le finalità connesse alla presente concessione. Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nella persona di ___________________.

ARTICOLO 18

(Domicilio delle parti)

1. Le parti eleggono domicilio rispettivamente:

a) la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, in Trieste, ______________________________;

b) il concessionario, in____.

ARTICOLO 19

(Efficacia dell'atto)

1. Il presente atto produrrà i suoi effetti dalla data di consegna dei beni.

Letto, approvato e sottoscritto questo atto occupa pagine intere n. _____ (_____) e fin qui della pagina n. _____ (______).

Trieste,

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

IL DIRETTORE ______________

(________________)

Dichiaro di accettare le clausole di cui agli articoli _______________ e di approvarle espressamente e specificatamente ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341, secondo comma, del Codice Civile.

IL CONCESSIONARIO

____

12_34_3_GAR_DIR ISTR UNIV BANDO ASSEGNI STUDIO_1_TESTO

Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione - Trieste

Bando 2012 per la concessione di assegni di studio per l'anno accademico 2012-2013 a studenti universitari che sono iscritti presso Università o Istituti di istruzione universitaria all'estero.

(legge regionale 26 maggio 1980, n. 10, art. 9. Art. 5 del Regolamento emanato con DPReg. 0234/Pres. del 5 settembre 2008)
(Approvato con Decreto n. 1095/ISTR dd. 7 agosto 2012)

Art. 1 risorse disponibili (articolo 5, comma 1, lettera a) del Regolamento)

1. Le risorse disponibili per l'esercizio 2012 ammontano a 15.000,00 euro.

Art. 2 soglia del valore ISEE e ISPE per l'accesso ai benefici (articolo 2, comma 1, lettera b), punti 1 e 2 del Regolamento)

1. La soglia di riferimento per l'accesso al beneficio è individuata, in conformità ai limiti massimi previsti dal D.M. 22 maggio 2012, in 20.124,71 euro per l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e in 33.960,46 euro per l'Indicatore della Situazione patrimoniale Equivalente (ISPE), con riferimento ai redditi dell'anno 2011.

Art. 3 anno scolastico di conseguimento del titolo di studio di scuola secondaria superiore e valore della valutazione per gli studenti di prima immatricolazione (articolo 2, comma 1, lettera c), punti 1.1 e 1.2 del Regolamento)

1. Lo studente deve aver sostenuto l'esame conclusivo del corso di studi di scuola secondaria superiore non prima dell'anno scolastico 2010/2011.
2. Lo studente deve aver conseguito, all'esito dell'esame di cui al comma 1, una valutazione non inferiore a 70/100, o equivalente nel caso in cui la valutazione sia espressa su scala diversa.

Art. 4 anno accademico di riferimento (articolo 5, comma 1, lettera f), del Regolamento)

1. Per l'accesso ai benefici di cui al presente bando l'anno accademico di riferimento è il 2012/2013.

Art. 5 misura dell'assegno (articolo 3, commi 1 e 2 - articolo 5, comma 1, lettera g), del Regolamento

1. La misura dell'assegno di studio è fissata in 2.500,00 euro.

Art. 6 termine iniziale e finale e modalità di presentazione delle domande (articolo 6, comma 1 - articolo 5, comma 1, lettera h), del Regolamento)

1. Il termine iniziale di presentazione delle domande decorre dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione.
2. Il termine finale scade il giorno 29 ottobre 2012.
3. Le domande devono pervenire alla Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione - Servizio istruzione, università e ricerca- Struttura stabile per la gestione di attività nel settore dell'istruzione, Via Sabbadini, 31, 33100 UDINE, con le seguenti modalità:
a) presentazione a mani: entro le ore 16.00 del giorno 29 ottobre 2012;
b) presentazione a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.: entro il 29 ottobre 2012: In tal caso farà fede la data e l'ora del timbro postale, purché la raccomandata pervenga alla direzione entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine finale.

Art. 7 percentuale di esami superati nell'anno accademico 2011/2012 per gli studenti iscritti ad anni di corso successivi al primo (articolo 2,

comma 1, lettera c), del Regolamento)

1. Il numero di esami superati nell'anno accademico 2011/2012 deve essere pari ad almeno il 50% arrotondato per difetto del numero degli esami previsti per l'anno accademico stesso.

Art. 8 numero di esami da superare nell'anno accademico 2012/2013 (articolo 2, comma 1, lettera c), punto 3 del Regolamento)

1. Il numero di esami da superare nell'anno accademico 2012/2013 entro il 30 novembre 2013 deve essere pari ad almeno la metà arrotondata per difetto del numero di esami previsti per l'anno accademico stesso.

Art. 9 modulistica (articolo 6, comma 1, del Regolamento)

1. Le domande vanno predisposte sulla modulistica allegata al presente bando, disponibile presso la Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione - Servizio istruzione, università e ricerca, Struttura stabile per la gestione di attività nel settore dell'istruzione, via Sabbadini, 31 - 33100 UDINE oppure scaricabili dal sito ufficiale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata all'istruzione..

Art. 10 modalità di pagamento (articolo 5, comma 1, lettera n) del Regolamento)

1. L'assegno di studio viene pagato mediante assegno non trasferibile all'indirizzo di residenza dello studente. Su domanda l'importo può venire versato su conto corrente bancario o bancoposta di cui lo studente sia intestatario in Italia.

Art. 11 rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento.
2. La documentazione a comprova del requisito di cui all'art. 8 del presente bando deve pervenire alla Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione - Servizio istruzione, università e ricerca, Struttura stabile per la gestione di attività nel settore dell'istruzione, Via Sabbadini, 31 33100 UDINE entro il 14 gennaio 2014 con le seguenti modalità:
a) Presentazione a mani: entro le ore 16.00 del giorno 14 gennaio 2014;
b) Presentazione a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.: entro il 14 gennaio 2014. In tal caso faranno fede la data e l'ora del timbro postale, purché la raccomandata pervenga alla Direzione entro i quindici giorni successivi alla scadenza del termine finale.
3. La mancanza del requisito di cui al comma 1° la mancata dimostrazione dello stesso entro il 14 gennaio 2014 comporta la revoca dell'assegno sulla base della LR 7/2000 e successive modificazioni.

Art. 12 note informative

1. In adempimento all'art. 14 della LR 7/2000, si forniscono le seguenti informazioni:
- Unità organizzativa competente: Servizio istruzione, università e ricerca;
- Responsabile del procedimento: Ketty Segatti - direttore di servizio;
- Istruttori del procedimento:
- Annalisa Delli Zotti - tel. 0432 555532 e-mail annalisa.dellizotti@regione.fvg.it
- Massimo Duca - tel. 0432 555875 e-mail massimo.duca@regione.fvg.it

12_34_3_GAR_DIR ISTR UNIV BANDO ASSEGNI STUDIO_2_ALL1

Allegato A)
al bando 2012-decreto n. 1095/ISTR/2012

MODELLO PER STUDENTI DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE

Alla Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione
Servizio istruzione, università e ricerca
Struttura stabile per la gestione di attività nel settore dell'istruzione
Via Sabbadini, 31
33100 UDINE

Oggetto : L.R.26 maggio 1980, n.10, art.9. Domanda di assegni di studio per studenti iscritti ad Università o Istituti universitari all'estero – bando 2012

Il/La sottoscritto/a	
nato/a	il
codice fiscale	
telefono	e-mail

a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso :

1) CHIEDE la concessione dell'assegno di studio in oggetto;

2) CHIEDE *(DA COMPILARSI ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI SCELTA DI MODALITA' DI PAGAMENTO ALTERNATIVA ALL'ASSEGNO CIRCOLARE NON TRASFERIBILE)*

☐ che il pagamento avvenga mediante accreditamento sul conto corrente bancario / bancoposta, intestato al sottoscritto in Italia presso l'Istituto di credito :

COORDINATE BANCARIE DEL CONTO DA ACCREDITARE

PAESE	CIN EUR	CIN	codice ABI	codice CAB	numero conto corrente

Il sottoscritto dichiara di esonerare codesta amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione di eventuali variazioni successive.

Ai fini della concessione dell'assegno, allega (barrare le caselle di interesse) :

1 certificazione o attestazione dell' Università riguardante l'iscrizione per l'a.a.2012/2013 e l'anno di corso;

2 *(se la documentazione di cui punto 1 è redatta in lingua diversa dall'italiano)* traduzione asseverata della documentazione di cui al punto 1;

3 copia del diploma la cui conformità all'originale è attestata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt.19 e 47 DPR 445/2000 (allegato A1);

oppure

3 dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 in merito al titolo di studio conseguito e votazione riportata (allegato A2);

4 attestazioni relative agli indicatori ISEE ed ISPE rilasciate dai CAF (Centro di assistenza fiscale) **con riferimento ai redditi dell'anno 2011;**

5 dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 in merito alla residenza (allegato A3).

Il sottoscritto dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa ai sensi del d.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

luogo	data gg/mm/aa	firma firma autografa leggibile, per esteso

12_34_3_GAR_DIR ISTR UNIV BANDO ASSEGNI STUDIO_3_ALL2

Allegato B)
al bando 2012-decreto n. 1095 /ISTR/2012

MODELLO PER STUDENTI ISCRITTI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Alla Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione
Servizio istruzione, università e ricerca
Struttura stabile per la gestione di attività nel settore dell'istruzione
via Sabbadini, 31
33100 Udine

Oggetto : L.R.26 maggio 1980, n.10, art.9. Domanda di assegni di studio per studenti iscritti ad Università o Istituti universitari all'estero – bando 2012

Il/La sottoscritto/a	
nato/a	il
codice fiscale	
telefono	e-mail

a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso :

1) CHIEDE la concessione dell'assegno di studio in oggetto;

2) CHIEDE *(DA COMPILARSI ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI SCELTA DI MODALITA' DI PAGAMENTO ALTERNATIVA ALL'ASSEGNO CIRCOLARE NON TRASFERIBILE)*

☐ che il pagamento avvenga mediante accreditamento sul conto corrente bancario / bancoposta, intestato al sottoscritto in Italia presso l'Istituto di credito :

COORDINATE BANCARIE DEL CONTO DA ACCREDITARE

PAESE	CIN EUR	CIN	codice ABI	codice CAB	numero conto corrente

Il sottoscritto dichiara di esonerare codesta amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione di eventuali variazioni successive.

Ai fini della concessione dell'assegno, allega (barrare le caselle di interesse) :

1. certificazione o attestazione dell' Università che evidenzi:
- **a.** l'iscrizione per l'a.a. 2012/2013;
- **b.** l'anno di corso;
- **c.** l'anno di immatricolazione;
- **d.** la durata legale complessiva del corso di studi;
- **e.** il piano di studi;
- **f.** gli esami sostenuti, con l'indicazione specifica di quelli sostenuti nel precedente a.a. 2011/2012.

2. *(se la documentazione di cui punto 1 è redatta in lingua diversa dall'italiano)* traduzione asseverata della documentazione di cui al punto 1;

3. attestazioni relative agli indicatori ISEE ed ISPE rilasciate dai CAF (Centro di assistenza fiscale) **con riferimento ai redditi dell'anno 2011**;

4. dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 in merito alla residenza (allegato A2).

Il sottoscritto dichiara, altresì, di aver preso visione dell'informativa ai sensi del d.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

luogo	data gg/mm/aa	firma firma autografa leggibile, per esteso

12_34_3_GAR_DIR ISTR UNIV BANDO ASSEGNI STUDIO_4_ALL3

Allegato C)
al bando 2012 –DECRETO n. 1095/ISTR/2012

FOGLIO INFORMATIVO DA TRATTENERE DA PARTE DEGLI STUDENTI

Informativa ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione sono utilizzati per la gestione ed il corretto svolgimento del procedimento disciplinato dall’articolo 9, terzo comma, della L.R. 10/1980, e dal DPReg n. 0234/Pres. del 5 settembre 2008. Tali dati sono trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali, nel pieno rispetto del decreto legislativo n.196/2003 e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa.
Il conferimento di tali dati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali vengono raccolti, è obbligatorio in quanto indispensabile al richiedente per la partecipazione al procedimento di cui sopra; conseguentemente, il mancato conferimento dei dati comporterà l’impossibilità di partecipazione del richiedente al procedimento stesso.
I dati possono essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni alle amministrazioni presso le quali possono essere verificate le informazioni autocertificabili ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.
All’interessato spettano i diritti previsti dall’art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, cui si rinvia.
Titolare del trattamento è il Direttore centrale pro tempore della Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione, via del Lavatoio 1, Trieste.

12_34_3_AVV_AZ TERR ATERPN BILANCIO 2011

Azienda territoriale per l'edilizia residenziale della Provincia di Pordenone - Ater - Pordenone

Bilancio 2011.

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6601 del 30.05.2012.

12_34_3_AVV_AZ TERR ATERPN BILANCIO 2011_017_TABELLA

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Situazione al 31.12.11	Situazione al 31.12.10
B - IMMOBILIZZAZIONI		
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	86.743	57.702
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	145.232.188	139.200.304
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	36.156	36.156
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	**145.355.087**	**139.294.162**
C - ATTIVO CIRCOLANTE		
I) RIMANENZE	-	-
II) CREDITI	4.716.825	4.123.112
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COST.IMMOBILIZZAZ.	1.214.811	1.832.560
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE	13.734.276	16.980.265
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	**19.665.912**	**22.935.937**
D - RATEI E RISCONTI	**45.280**	**150.376**
T O T A L E A T T I V O	**165.066.279**	**162.380.475**
STATO PATRIMONIALE PASSIVO		
A - PATRIMONIO NETTO		
I) CAPITALE NETTO - DOTAZIONI E DEVOLUZIONI	3.233.261	3.233.261
III) RISERVE DI RIVALUTAZIONE MONETARIA EX LEGGE 19/03/83 n. 72	9.938.245	9.938.245
IV) RISERVA LEGALE	161.678	161.678
VII) ALTRE RISERVE	115.503.776	112.280.602
IX) UTILE DELL'ESERCIZIO	989.112	1.110.373
TOTALE PATRIMONIO NETTO	**129.826.072**	**126.724.159**
B - FONDI PER RISCHI E ONERI	**2.196.818**	**2.109.187**
C - TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	**1.382.973**	**1.274.691**
D - DEBITI	**31.513.098**	**32.081.393**
E - RATEI E RISCONTI	**147.318**	**191.045**
T O T A L E P A S S I V O	**165.066.279**	**162.380.475**
		./.

./.

CONTO ECONOMICO	Situazione al 31.12.11	Situazione al 31.12.10
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	20.581.466	25.456.742
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	18.883.021	23.782.981
DIFF.TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	**1.698.445**	**1.673.761**
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	366.123	342.088
D) RETTIFICHE VALORI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	438	- 4.571
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E	2.065.006	2.011.278
IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	1.075.894	900.905
UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	989.112	1.110.373

IL DIRETTORE
(arch. Aldo Bello)

12_34_3_AVV_CEMENTIZILLO AVVISO PROCEDURA VIA_024

Cementizillo Spa - Padova

Avviso di deposito relativo alla verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA del progetto preliminare e dello studio preliminare ambientale (Screening) della variante del progetto definitivo di coltivazione e ricomposizione ambientale della cava di calcare e flysch denominata "San Lorenzo - area bacino Gravena", nel Comune di Maniago (PN).

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 03.04.2006 n. 152 e successive modifiche e integrazioni, si rende noto che in data 9 agosto 2012 la società Cementizillo S.p.A., con sede in Padova, via Carlo Cassan n. 10, in qualità di proponente, ha depositato presso la Direzione centrale ambiente, energia e politiche per la montagna - Servizio VIA - della Regione FVG e presso il Comune di Maniago (PN) lo studio inerente la verifica di assoggettabilità alla procedura VIA del progetto preliminare e dello studio preliminare ambientale (Screening) della variante del progetto definitivo di coltivazione e ricomposizione della cava di calcare e flysch denominata "San Lorenzo - area bacino Gravena". Per la durata di quarantacinque giorni effettivi dalla data di pubblicazione sul BUR del presente avviso chiunque può prendere visione degli elaborati e presentare eventuali osservazioni presso il Servizio VIA della Regione FVG e presso il Comune di Maniago.

Padova, 9 agosto 2012

IL LEGALE RAPPRESENTANTE CEMENTIZILLO S.P.A.:
sig. Giovanni Zillo Monte Xillo

12_34_3_AVV_COM AMARO DECR 6 ESPROPRIO_010

Comune di Amaro (UD)

Decreto del Responsabile n. 6/12-E del 7.8.2012 - Localizzazione, ai sensi dell'art. 51 della legge 865/1971, di un programma costruttivo di edilizia residenziale pubblica convenzionata in via Castello - Estratto decreto di esproprio.

IL RESPONSABILE

(omissis)

DECRETA

Art. 1

Per la realizzazione dell'intervento di cui alle premesse è pronunciata a favore del Comune di Amaro, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 8.6.2001 n. 327, l'espropriazione degli immobili di seguito indicati:

1. fg. 19 mapp. 306, 828, 829 e 1271 - Indennità € 14.850,00
   Geretto Massimo;
2. fg. 17 mapp. 301 - Indennità € 7.500,00
   Frazzi Rita;

Artt. 2-3-4 (omissis).

IL RESPONSABILE DELEGATO:
p.i. Primo Baracchini

12_34_3_AVV_COM AVIANO 72 PRGC_020

Comune di Aviano (PN)

Estratto della deliberazione del Consiglio comunale del 31 luglio 2012, n. 46. Approvazione della variante n. 72 al Piano re-

golatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

(omissis)

PROPONE

DI APPROVARE la Variante n. 72 al P.R.G.C., adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del giorno 20.04.2012, in conformità al progetto redatto dall'arch. Mario Colussi, dipendente della Provincia di Pordenone, e costituito dai seguenti elaborati:

- Asseverazioni, relazione illustrativa e relazione ai sensi dell'art. 17 D.P.R. n. 086/Pres/2008;
- Corografia 1:10.000/1:5.000;
- Planimetria Piano Regolatore vigente n. 69;
- Planimetria Piano Regolatore variato;
- Planimetria estratto Piano particellare d'esproprio;
- Verifica della significatività di incidenza su SIC.

DI DISPORRE l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio su parte del mappale così censito in catasto: Sez, B, foglio 64, mappale 169, come planimetricamente individuato nell'elaborato "Planimetria estratto Piano particolareggiato di esproprio";

(omissis)

IL CONSIGLIO COMUNALE

(omissis)

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la suesposta proposta

(omissis)

IL PRESIDENTE:
Stefano Del Cont Bernard
IL SEGRETARIO GENERALE:
Raffaella Beltrame

12_34_3_AVV_COM AZZANO DECIMO 61-57-62 PRGC_023

Comune di Azzano Decimo (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 61 al PRGC, di revoca della variante n. 57 al PRGC e di adozione della variante n. 62 al PRGC.

IL RESPONSABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, commi 2 e 7, della LR n°5/2007 e dell'art. 7, comma 7 e dell'art. 17, commi 4 e 8, del DPReg. n°086/Pres./2008;

RENDE NOTO

che il Comune di Azzano Decimo ha approvato con Delibera consiliare n. 53 del 24/07/2012 il piano comunale di Settore del Commercio per la Grande Distribuzione e la collegata Variante al PRGC n°61 relativa alla modifica puntuale delle NTA; con la Delibera consiliare n. 54 del 24/07/2012 ha revocato la Delibera consiliare n°26 del 20.03.2012 di adozione della Variante n°57 al PRGC e con la Delibera consiliare n. 56 del 24/07/2012 ha adottato la variante n°62 relativa alla reiterazione quinquennale dei vincoli espropriativi e procedurali.

Ai sensi della LR n. 5/2007 e s.m.i. nonché del DPReg. n°086/Pres./2008, la delibera n°56 del 24.07.2012 di adozione della Variante n°62 al PRGC, divenuta esecutiva con i relativi elaborati, verrà depositata presso la segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali. Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune osservazioni; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante n. 62 al PRGC potranno presentare opposizioni.

La variante n. 61 al PRGC e il relativo Piano di Settore del Commercio per la Grande Distribuzione entre-

ranno in vigore il giorno successivo della pubblicazione sul B.U.R. del presente avviso
Azzano Decimo, 9 agosto 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO:
arch. Golfredo Castelletto

12_34_3_AVV_COM CAVAZZO CARNICO DECR 1 ESPROPRIO_011

Comune di Cavazzo Carnico (UD)
Decreto del Responsabile n. 1/12-E del 7.8.2012 - Lavori di realizzazione di un parcheggio in via della Barca nel capoluogo - Estratto decreto di esproprio.

IL RESPONSABILE

(omissis)

DECRETA

Art. 1

Per la realizzazione dell'intervento di cui alle premesse è pronunciata a favore del Comune di Cavazzo Carnico, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 8.6.2001 n. 327, l'espropriazione dell'immobile di seguito indicato:

1. fg. 13 mapp. 1713 - Indennità € 708,00
   Macuglia Edith Marie e Macutan Pierre;

Artt. 2-3-4 (omissis).

IL RESPONSABILE DELEGATO:
p.i. Primo Baracchini

12_34_3_AVV_COM CERVIGNANO DEL FRIULI MODIFICA STATUTO_018

Comune di Cervignano del Friuli (UD)
Avviso di avvenuta pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Cervignano del Friuli dello Statuto comunale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 12 della L.R. 1/2006 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 11 luglio 2012, esecutiva il 1 agosto 2012, è stata approvata la modifica allo Statuto Comunale.
Lo Statuto, nella sua nuova formulazione, è stato pubblicato dal 7 agosto 2012.
Cervignano del Friuli, 7 agosto 2012

IL SEGRETARIO GENERALE:
dott. Antonio Taverna

12_34_3_AVV_COM ENEMONZO 1 PAC BORGO SIBERIA_001

Comune di Enemonzo (UD)
Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n.1 al Piano attuativo comunale di iniziativa pubblica (ex PRPC) dell'ambito denominato "Borgo Siberia".

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO DELL'ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL PARCO INTERCOMUNALE DELLE COLLINE CARNICHE

Vista la L.R. 05/2007 e s.m.i. ed il relativo D.P.Reg. 20.03.2008, n.086/Pres.;
Visto il D.Lgs. 03.04.2006 n.152 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che con deliberazione della Giunta Comunale convocata in seduta pubblica n.52 del 06.08.2012, è stata adottata la variante n.1 al Piano attuativo comunale di iniziativa pubblica (ex P.R.P.C.) dell'ambito denominato "Borgo Siberia";
Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 02.08.2012 si è disposto di escludere la variante n.1 al Piano attuativo comunale di iniziativa pubblica (ex P.R.P.C.) dell'ambito denominato "Borgo Siberia" dalla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).
A seguito della presente pubblicazione, la deliberazione di adozione con i relativi elaborati, sarà depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, affinché chiunque possa prenderne visione.
Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.
Enemonzo, 6 agosto 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO:
geom. Michele Schneider

12_34_3_AVV_COM FORGARIA NEL FRIULI 14 PRGC_046

Comune di Forgaria nel Friuli (UD)
Avviso di approvazione variante n. 14 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO

RENDE NOTO

che, con delibera consiliare n. 24 del 06.08.2012, esecutiva, sono state esaminate le osservazioni presentate ed approvata, ai sensi della L.R. n. 5/2007, la variante n. 14 al P.R.G.C.
Forgaria nel Friuli, 13 agosto 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
p.i. Pietro De Nardo

12_34_3_AVV_COM GONARS 6 PRGC_048

Comune di Gonars (UD)
Avviso di adozione della variante n. 6 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art. 63, l'art.63 bis della L.R. 5/2007 ed il DPGR 086/Pres del 25/03/2008,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26/07/2012 è stato adottata la variante n.6 al Piano Regolatore Generale Comunale.
Ai sensi ai disposti degli articoli surrichiamati e del DPGR 086/Pres la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale per il periodo di sua validità.
Gonars, 13 agosto 2012

IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO:
dott. Giorgio Maran

12_34_3_AVV_COM GORIZIA ORD 11 LIQUIDAZIONE INDENNITA_019

Comune di Gorizia

Lavori di costruzione della strada di collegamento del Ponte VIII agosto con la variante SS 56, di sistemazione degli ingressi in città e del nuovo collegamento della via Trieste con la via Terza Armata - III Lotto. Ordinanza n. 11/2012.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e sue modificazioni ed integrazioni:

RENDE NOTO

che con Ordinanza n. 11/2012 del 6 agosto 2012, è stata autorizzata la liquidazione dell'indennità d'esproprio sotto riportata dovuta per terreni destinati alla realizzazione dei lavori in oggetto:
Comune Amministrativo di Gorizia - Comune Censuario di Lucinico:

1) €. 1.379,20 dovuti per l'esproprio della p.c. 735/6 iscritta nel 1° c.t. della P.T. 1983 a favore degli eredi della sig.ra MUZINA Emila, nata a San Floriano (GO) il 06.03.1923 e deceduta in Slovenia il 24.07.2009.

Gorizia, 6 agosto 2012

IL DIRIGENTE:
dott. ing. Mauro Ussai

12_34_3_AVV_COM GORIZIA ORD 12 LIQUIDAZIONE INDENNITA_029

Comune di Gorizia

Lavori di costruzione della strada di collegamento del Ponte VIII agosto con la variante SS 56, di sistemazione degli ingressi in città e del nuovo collegamento della via Trieste con la via Terza Armata - III Lotto. Ordinanza n. 12/2012.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e sue modificazioni ed integrazioni:

RENDE NOTO

che con Ordinanza n. 12/2012 dell'8 agosto 2012, è stata autorizzata la liquidazione dell'indennità d'esproprio sotto riportata dovuta per terreni destinati alla realizzazione dei lavori in oggetto:
Comune Amministrativo di Gorizia - Comune Censuario di Lucinico:

1) €. €. 3872,60 dovuti per l'esproprio della p.c. 2005/3 iscritta nel 1° c.t. della P.T. 4499 a favore del sig. Paolo Blasizza, nato a Gorizia il 26.08.1958

Gorizia, 8 agosto 2012

IL DIRIGENTE:
dott. ing. Mauro Ussai

12_34_3_AVV_COM GRADO DET 849 CRISTINA MEUBLE_021

Comune di Grado (GO)

Classificazione esercizio ricettivo. Cristina Meublè.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

RENDE NOTO

che con determinazione dirigenziale n. 849 del 06.08.2012 si è provveduto a classificare come segue la struttura ricettiva sottoindicata con validità di cinque anni dalla data di adozione:

Denominazione:	"CRISTINA"
Denominazione aggiuntiva:	"MEUBLE'"
Ubicazione struttura:	viale Martiri della Libertà n.11
Titolare:	sig. MARAN Igor, leg. rappr. S.a.s. "MARAN IGOR & C."
Classe assegnata:	n.3 (tre) stelle
Capacità ricettiva:	n. 24 camere, n. 40 posti letto, n. 24 bagni completi
Carattere apertura:	stagionale.

Grado, 7 agosto 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
Cinzia Facchinetti

12_34_3_AVV_COM GRADO DET 870 CAMPEGGIO ISOLA DEL PARADISO_038

Comune di Grado (GO)
Riclassificazione esercizio ricettivo. Campeggio Isola del Paradiso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

RENDE NOTO

che con determinazione dirigenziale n. 870 del 10.08.2012 si è provveduto a riclassificare come segue la struttura ricettiva sottoindicata con validità di cinque anni dalla data di adozione:

Denominazione:	"ISOLA DEL PARADISO"
Ubicazione struttura:	località Isola Volpera
Titolare:	sig. CATTANEO Carlo, leg. rappr. S.r.l. "PRESTIGE LARIO"
Classe confermata:	n.2 (due) stelle
Capacità ricettiva:	n.116 piazzole con n.269 persone ospitabili, n.35 mezzi mobili con n.131 posti letto, per una capacità ricettiva complessiva di n.400 persone ospitabili
Carattere apertura:	stagionale

Grado, 10 agosto 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
Cinzia Facchinetti

12_34_3_AVV_COM GRADO DET 872 AI FIORI MEUBLE_036

Comune di Grado (GO)
Riclassificazione esercizio ricettivo. Ai Fiori Meublè.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

RENDE NOTO

che con determinazione dirigenziale n. 872 del 10.08.2012 si è provveduto a riclassificare come segue la struttura ricettiva sottoindicata con validità di cinque anni dalla data di adozione:

Denominazione:	"AI FIORI"
Denominazione aggiuntiva:	MEUBLE'
Ubicazione struttura:	via Papini n.4
Titolare:	sig. PAULETTA Guglielmo
Classe assegnata:	n.2 (due) stelle
Capacità ricettiva:	n. 16 camere, n. 32 posti letto, n. 16 bagni completi
Carattere apertura:	stagionale

Grado, 10 agosto 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
Cinzia Facchinetti

12_34_3_AVV_COM MARTIGNACCO 2 PRPC TROIANI_025

Comune di Martignacco (UD)
Avviso di approvazione della variante n. 2 al Piano regolatore particolareggiato comunale (PRPC) di iniziativa privata denominato "Troiani".

IL TITOLARE DI P.O.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 5/2007 e s.m.i. e il Decreto del Presidente della Regione 20 marzo 2008 n. 086/Pres e s.m.i.

RENDE NOTO

che con Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 06.08.2012, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la Variante n. 2 al Piano Regolatore Particolareggiato Comunale (P.R.P.C.) di iniziativa privata denominato "Troiani".
Martignacco, 9 agosto 2012

IL TITOLARE DI P.O. DELL'AREA URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE:
arch. Andrea Giorgiutti

12_34_3_AVV_COM POCENIA 29 PRGC_005

Comune di Pocenia (UD)
Avviso di approvazione del progetto preliminare di riqualificazione dell'area su via Duchi d'Aosta per servizi collettivi che costituisce adozione della variante n. 29 al vigente Piano regolatore generale comunale ed adozione della variante n. 3 al Piano regolatore particolareggiato comunale di iniziativa pubblica di recupero del centro di Pocenia capoluogo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi e per gli effetti dei commi 4 e 5 dell'art. 17 del D.P.R. 20/03/08 n. 086/Pres. e del comma 5 dell'art. 63 della L.R. 23/02/07 n. 5

RENDE NOTO

- che con deliberazione consiliare n. 30 del 26 luglio 2012, é stato approvato il progetto preliminare di riqualificazione dell'area su via Duchi d'Aosta per servizi collettivi che costituisce adozione della variante n. 29 al vigente Piano Regolatore Generale Comunale ed adozione della variante n. 3 al Piano Regolatore Particolareggiato Comunale di iniziativa pubblica di recupero del centro di Pocenia capoluogo;
- che le varianti di cui trattasi, complete dei loro elaborati e della deliberazione consiliare, verranno depositate presso la Segreteria Comunale per 30 (trenta) giorni effettivi, nell'orario di apertura al pubblico, a decorrere dal giorno 23 agosto 2012;
- che, entro il periodo di deposito, chiunque può prendere visione degli atti suindicati e presentare, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, osservazioni alle varianti suddette su carta resa legale; nel medesimo termine e con le stesse modalità i proprietari vincolati dagli stessi piani possono presentare opposizioni;
- che durante tutto il periodo di deposito, si provvederà a rendere pubblico il presente avviso tramite l'affissione, negli spazi d'informazione al pubblico, di opportuni manifesti.

Pocenia, 7 agosto 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TERRITORIO E PAESAGGIO:
ing. Paolo Tion

12_34_3_AVV_COM PORCIA 26 PRGC_033

Comune di Porcia (PN)
Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 26 al Piano regolatore generale comunale.

IL DIRIGENTE

AREA DEI SERVIZI AL TERRITORIO ED INFORMATICI

Visto l'art. 17 del D.P.Reg. n. 086/Pres./2008;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 26 luglio 2012 è stata adottata la Variante n. 26 al Piano Regolatore Generale Comunale;
che la predetta deliberazione, unitamente agli atti tecnici ed amministrativi, è depositata presso la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico, per 30 (trenta) giorni effettivi a far data dal 20/08/2012;
Entro tale termine chiunque può prendere visione degli atti e presentare eventuali osservazioni ed opposizioni.
Porcia, 20 agosto 2012

IL DIRIGENTE:
Ing. Licinio Gardin

12_34_3_AVV_COM PORCIA 27 PROC_034

Comune di Porcia (PN)
Lavori di "Realizzazione asse ciclopedonale sopra il canale Brentella messa in sicurezza del corso d'acqua e sistemazione di via Gabelli". Esame ed approvazione progetto preliminare costituente adozione di variante n. 27 al Piano regolatore generale comunale.

IL DIRIGENTE

AREA DEI SERVIZI AL TERRITORIO ED INFORMATICI

Visto l'art. 17 del D.P.Reg. n. 086/Pres./2008;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 26 luglio 2012 è stata adottata la Variante n. 27 al Piano Regolatore Generale Comunale;
che la predetta deliberazione, unitamente agli atti tecnici ed amministrativi, è depositata presso la Segreteria Comunale a libera visione del pubblico, per 30 (trenta) giorni effettivi a far data dal 20/08/2012;
Entro tale termine chiunque può prendere visione degli atti e presentare eventuali osservazioni ed opposizioni.
Porcia, 17 agosto 2012

IL DIRIGENTE:
Ing. Licinio Gardin

12_34_3_AVV_COM RIVE D ARCANO PAC MELCHIOR_022

Comune di Rive d'Arcano (UD)
Avviso di deposito relativo all'adozione del PAC di iniziativa privata denominato "Azienda agricola Melchior Valentino e Cristiano".

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell' articolo 25 della L.R. 23 febbraio 2007, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni, del D.P.Reg . 20 marzo 2008 , n. 086/Pres. e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che con deliberazione consiliare n. 36 del 01.08.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata denominato "Azienda agricola MELCHIOR Valentino e Cristiano" comprensivo di Rapporto Ambientale.
Che la suddetta deliberazione consiliare di adozione e gli allegati elaborati tecnici costituenti il P.A.C., verranno depositati presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi a decorre dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.
Che entro il predetto periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dal Piano Attuativo Comunale, possono presentare opposizioni al Piano medesimo.

INOLTRE RENDE NOTO

Che per l'espletamento della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), copia del Rapporto Ambientale, che costituisce parte integrante del P.A.C. sopra citato, unitamente alla documentazione dello stesso, sono depositati presso la Segreteria Comunale per la durata di sessanta giorni consecutivi sempre a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'avviso di Adozione, e che tutta la documentazione potrà essere consultata con le stesse modalità sopra descritte.
Che entro il predetto periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune osservazioni anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dal Piano Attuativo Comunale, possono presentare opposizioni al Piano medesimo.
Tutta la documentazione costituente il P.A.C. in oggetto, unitamente al Rapporto Ambientale sono pubblicati sul sito internet del Comune di Rive d'Arcano www.comune.rivedarcano.ud.it al link Avvisi ed informazioni.
Rive d'Arcano, 8 agosto 2012

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO:
geom. Nicola Burelli

12_34_3_AVV_COM RIVIGNANO 33 PRGC_004

Comune di Rivignano (UD)

Avviso di adozione della variante n. 33 al Piano regolatore generale comunale relativa ad un intervento urgente di protezione civile a salvaguardia dei centri abitati tramite la realizzazione di opere di captazione, regimazione e scolo delle acque meteoriche.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi e per gli effetti dei commi 4 e 5 dell'art. 17 del D.P.R. 20/03/08 n. 086/Pres. e del comma 5 dell'art. 63 della L.R. 23/02/07 n. 5

RENDE NOTO

- che con deliberazione consiliare n. 25 del 30 luglio 2012, è stata adottata la variante n. 33 al P.R.G.C. relativa ad un intervento urgente di protezione civile a salvaguardia dei centri abitati tramite la realizzazione di opere di captazione, regimazione e scolo delle acque meteoriche;
- che la variante di cui trattasi, completa dei suoi elaborati e della deliberazione consiliare, verrà depositata presso la Segreteria Comunale per 30 (trenta) giorni effettivi, nell'orario di apertura al pubblico, a decorrere dal giorno 23 agosto 2012;
- che, entro il periodo di deposito, chiunque può prendere visione degli atti suindicati e presentare, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, osservazioni alla variante al piano regolatore su carta resa legale; nel medesimo termine e con le stesse modalità i proprietari vincolati dal piano possono presentare opposizioni;
- che durante tutto il periodo di deposito, si provvederà a rendere pubblico il presente avviso tramite l'affissione, negli spazi d'informazione al pubblico, di opportuni manifesti.

Rivignano, 7 agosto 2012

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TERRITORIO E PAESAGGIO:
ing. Paolo Tion

12_34_3_AVV_COM RIVIGNANO 34 PRGC_003

Comune di Rivignano (UD)

Avviso di approvazione del progetto preliminare dei lavori di riqualificazione urbanistica del sistema di piazze e dell'area centrale del Capoluogo - 4° lotto - Parco Divisione Julia che costituisce adozione della variante n. 34 al vigente Piano regolatore generale comunale e adozione della variante n. 1 al Piano regolatore particolareggiato comunale di iniziativa pubblica denominato "Parco Divisione Julia".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi e per gli effetti dei commi 4 e 5 dell'art. 17 del D.P.R. 20/03/08 n. 086/Pres. e del comma 5 dell'art. 63 della L.R. 23/02/07 n. 5

RENDE NOTO

- che con deliberazione consiliare n. 26 del 30 luglio 2012, é stato approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione urbanistica del sistema di piazze e dell'area centrale del Capoluogo - 4° lotto - Parco Divisione Julia che costituisce adozione della variante n. 34 al vigente Piano Regolatore Generale Comunale e adozione della variante n. 1 al Piano Regolatore Particolareggiato Comunale di iniziativa pubblica denominato "Parco Divisione Julia";
- che le varianti di cui trattasi, complete dei loro elaborati e della deliberazione consiliare, verranno depositate presso la Segreteria Comunale per 30 (trenta) giorni effettivi, nell'orario di apertura al pubblico, a decorrere dal giorno 23 agosto 2012;
- che, entro il periodo di deposito, chiunque può prendere visione degli atti suindicati e presentare, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, osservazioni alle varianti suddette su carta resa legale; nel medesimo termine e con le stesse modalità i proprietari vincolati dagli stessi piani possono presentare opposizioni;
- che durante tutto il periodo di deposito, si provvederà a rendere pubblico il presente avviso tramite l'affissione, negli spazi d'informazione al pubblico, di opportuni manifesti.

Rivignano, 7 agosto 2012

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TERRITORIO E PAESAGGIO:
ing. Paolo Tion

12_34_3_AVV_COM SACILE DET 679 ESPROPRIO_031

Comune di Sacile (PN) - Area Lavori Pubblici - Manutentiva - Ufficio per le Espropriazioni.

Determinazione Coordinatore di Area del 10.08.2012 n. 679 (Estratto). Indennità di espropriazione dell'area interessata ai lavori di realizzazione di rotatorie stradali in Viale Zancanaro e Via M. Sfriso.

IL COORDINATORE DI AREA

(omissis)

DETERMINA

1. di disporre il pagamento diretto al soggetto sottoelencato dell'acconto pari all'80% della seguente indennità di espropriazione accettata:

- Foglio 14 mapp. 88 superficie da espropriare: mq. 39
soggetto proprietario: Casagrande Massimo n. Pordenone il 31.05.1984 propr. per l'intero: € 7.936,50

(omissis)

IL COORDINATORE DI AREA:
geom. Roberto Cauz

12_34_3_AVV_COM SAN QUIRINO 50 PRGC_040

Comune di San Quirino (PN)
Avviso di approvazione della variante n. 58 al PRGC.

IL TITOLARE DI P.O.

Vista la Legge Regionale 23 febbraio 2007 n. 5 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto l'art. 17 del D.P.Reg. n. 86/Pres. del 20.03.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 3 aprile 2012, esecutiva il 31.07.2012, è stata approvata la variante n. 58 al Piano regolatore generale comunale.
San Quirino, 13 agosto 2012

IL SOSTITUTO. TITOLARE DI P.O.:
dott. Vincenzo Greco

12_34_3_AVV_COM TAVAGNACCO DECR 10 ESPROPRIO_007

Comune di Tavagnacco (UD)
Estratto del decreto di esproprio n. 10/2012.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Per ogni effetto di legge e ai sensi dell'art.23 del DPR 327 /2001e succ.modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che con Decreto n.10 del 22.06.2012 ha pronunciato a favore del COMUNE DI TAVAGNACCO l'espropriazione dei seguenti immobili siti in mappa di Tavagnacco e censiti in Catasto al :

- Foglio 15 mapp.608 area urbana di mq.10 da espropriare interamente con ditta catastale intestata ZENAROLLA Maria, CASARSA Sandra, CASARSA Mariangela e CASARSA Stefano per una indennità liquidata di euro 300,00 (diconsi trecento/00);

- Foglio 15 mapp.877 area urbana di mq.5 da espropriare interamente con ditta catastale intestata ZENAROLLA Maria, CASARSA Sandra, CASARSA Mariangela e CASARSA Stefano per una indennità liquidata di euro 150,00 (diconsi centocinquanta/00);

necessari alla realizzazione di marciapiedi - Via Pascoli a Branco (UD).
L'immissione in possesso (art.24 DPR. 307/2001) è avvenuta in data 07.08.2012
Coloro che hanno diritti, ragioni pretese sulla predetta indennità possono proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto. Decorso tale termine l'indennità resta fissata nella somma suindicata.
Tavagnacco, 7 agosto 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
arch. Francesco Marciano

12_34_3_AVV_COM TEOR 7 PRGC_002

Comune di Teor (UD)
Avviso di adozione della variante n. 7 al Piano regolatore generale comunale inerente l'approvazione di un progetto relativo ad un intervento urgente di protezione civile a salvaguardia dei centri abitati tramite la realizzazione di opere di captazione, regimazione e scolo delle acque meteoriche.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi e per gli effetti dei commi 4 e 5 dell'art. 17 del D.P.R. 20/03/08 n. 086/Pres. e del comma 5 dell'art. 63 della L.R. 23/02/07 n. 5

RENDE NOTO

- che con deliberazione consiliare n. 22 del 26 luglio 2012, è stata adottata la variante n. 7 al P.R.G.C. inerente l'approvazione di un progetto relativo ad un intervento urgente di protezione civile a salvaguardia dei centri abitati tramite la realizzazione di opere di captazione, regimazione e scolo delle acque meteoriche;
- che la variante di cui trattasi, completa dei suoi elaborati e della deliberazione consiliare, verrà depositata presso la Segreteria Comunale per 30 (trenta) giorni effettivi, nell'orario di apertura al pubblico, a decorrere dal giorno 23 agosto 2012;
- che, entro il periodo di deposito, chiunque può prendere visione degli atti suindicati e presentare, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, osservazioni alla variante al piano regolatore su carta resa legale; nel medesimo termine e con le stesse modalità i proprietari vincolati dal piano possono presentare opposizioni;
- che durante tutto il periodo di deposito, si provvederà a rendere pubblico il presente avviso tramite l'affissione, negli spazi d'informazione al pubblico, di opportuni manifesti.

Teor, 7 agosto 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TERRITORIO E PAESAGGIO:
ing. Paolo Tion

12_34_3_AVV_COM TOLMEZZO 99 PRGC_013

Comune di Tolmezzo (UD)
Avviso di approvazione della variante n. 99 al PRGC.

Si rende noto ai sensi dell'art. 11 e art. 17 del D.P.Reg. 20/03/08 n.86/Pres. della L.R. 5/07 e s.m.i. e dell'art. 11 della L.R. 19/09, che con deliberazione consiliare n.36 del 31-07-2012 è stata approvata la Variante n° 99 al P.R.G.C. del Comune di Tolmezzo relativa all'approvazione del progetto preliminare per la realizzazione dei lavori di viabilità per le frazioni di Cazzaso e Cazzaso nuova.

Tolmezzo, 6 agosto 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE:
dott. Raffaele Di Lena

12_34_3_AVV_COM VERZEGNIS 7 PRGC_012

Comune di Verzegnis (UD)
Avviso di approvazione della variante n. 7 al PRGC.

Si rende noto ai sensi dell'art. 63 della L.R. 5/2007 e dell'art. 17 del D.P.Reg. 20/03/2008 n.86/Pres., che con deliberazione consiliare n. 30 del 26-07-2012 è stata approvata la Variante n° 7 al P.R.G.C. del Comune di Verzegnis relativa alla modifica normativa della zona omogenea E4-1 negli abitati di Chiaulis e Villa e ad una modifica zonizzativa in loc. Chiaulis

Verzegnis, 6 agosto 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE:
dott. Raffaele Di Lena

12_34_3_AVV_CONS BLT DECR 70 ESPROPRIO_042

Consorzio di Bonifica Ledra Tagliamento - Udine
Decreto n. 70/12/107/ESP-SA dd. 13.08.2012 (Estratto): "Ravvenamento della falda freatica e riuso acque reflue per scopi irrigui. Monitoraggio sul sistema idraulico superficiale e profondo mirato al controllo dei parametri ambientali".

L'Autorità Espropriante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e del decreto del Consorzio di Bonifica Ledra Tagliamento n. 70/12/107/ESP-SA dd. 13.08.2012, relativo ai "Ravvenamento della falda freatica e riuso acque reflue per scopi irrigui. Monitoraggio sul sistema idraulico superficiale e profondo mirato al controllo dei parametri ambientali", contenente il seguente testo:

(omissis)

DECRETA

Art. 1

E' pronunciata ai sensi del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, l'espropriazione parziale mediante costituzione di una servitù di acquedotto della larghezza di metri 6 (sei), a favore della "REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA " con sede in Trieste - Piazza Unità d'Italia n. 1 - C.F. 80014930327, sugli immobili di seguito indicati ed evidenziati nella planimetria allegata facente parte integrante del presente provvedimento, di proprietà delle ditte sotto riportate.

1) Comune di LESTIZZA
Fo.10 pc.153 mq.3670 Sup.servitu' mq.828 Indennità liquidata € 579.60
Ditta catastale
GOMBOSO AURELIA nata a LESTIZZA (UD) il 10/11/1926
Cod.Fisc.:GMBRLA26S50E553C
PERESANO AMALIA nata a LESTIZZA (UD) il 27/11/1950
Cod.Fisc.:PRSMLA50S67E553V
PERESANO FIORELLA nata a LESTIZZA (UD) il 09/09/1959
Cod.Fisc.:PRSFLL59P49E553B
PERESANO RENATA nata a LESTIZZA (UD) il 07/10/1954
Cod.Fisc.:PRSRNT54R47E553H

2) Comune di LESTIZZA
Fo.23 pc.39 mq.840 Sup.servitu' mq.160 Indennità liquidata € 19.20
Ditta catastale
PISTRINO ALFONSO nato a LESTIZZA (UD) il 21/01/1939
Cod.Fisc.:PSTLNS39A21E553C

3) Comune di LESTIZZA
Fo.23 pc.34 mq.1540 Sup.servitu' mq.130 Indennità liquidata € 91.00
Fo.23 pc.215 mq.3320 Sup.servitu' mq.260 Indennità liquidata € 182.00
Indennità totale liquidata € 273.00
Ditta catastale
REPEZZA PIETRO nato a LESTIZZA (UD) il 13/10/1941
Cod.Fisc.:RPZPTR41R13E553R

4) Comune di LESTIZZA
Fo.23 pc.308 mq.4843 Sup.servitu' mq.1700 Indennità liquidata € 1190.00
Ditta catastale
TAVANO FRANCO nato a LESTIZZA (UD) il 01/07/1934
Cod.Fisc.:TVNFNC34L01E553W
TREVISAN MARIA nata a LESTIZZA (UD) il 26/12/1935
Cod.Fisc.:TRVMRA35T66E553H

Art. 2

Si dà atto che in conformità alla normativa di cui agli articoli 71 L. 2359/1865 e art. 20 L. 865/1971 la Regione ha emesso il Decreto di occupazione temporanea e d'urgenza n. EST.498-D/ESP/4440 dd. 18.05.2000, notificato dal Consorzio con nota prot. n. 2222 del 31.05.2000 a tutti gli interessati ai sensi di legge, corredato dalla proposta dell'indennità provvisoria, dall'estratto della mappa catastale relativo e dall'invito per la convocazione della redazione del Verbale di immissione nel possesso e relativo Stato di consistenza, i quali sono stati eseguiti nei giorni 4, 5, 6 e 7 luglio 2000;

Art. 3

Si dà atto, ai sensi dell' art. 23.1 lett. f) che l'esproprio di cui all'art. 1 è disposta sotto la condizione sospensiva che il presente decreto venga successivamente notificato;

Art. 4

Il presente decreto è notificato a tutti gli interessati ai sensi dell'art. 23.1 lettera g) del D.P.R. 327/2001, nelle forme degli atti processuali civili;

Art. 5

Si dà atto che l'esecuzione di cui all'art. 2 del presente provvedimento deve intendersi già avvenuta con la redazione dei Verbali di immissione nel possesso e relativi Stati di consistenza, nei giorni 4, 5, 6 e 7 luglio 2000 in sede di esecuzione della disposta occupazione d'urgenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 L. 2359/1865 e art. 20 L. 865/1971;

Art. 6

Il presente provvedimento sarà registrato nei termini di legge, notificato agli interessati nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili, inserito per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione nonché trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari nei termini di legge a cura dello scrivente Consorzio di Bonifica Ledra Tagliamento, Viale Europa Unita n. 141 - Udine.

Art. 7

Il presente provvedimento è impugnabile ai sensi dell'art. 21 della legge 6 dicembre 1971, n. 1034 avanti il TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, ovvero, in via alternativa, entro 120 giorni con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 Novembre 1971, n. 1199.

Udine, 13 agosto 2012

L'AUTORITÀ ESPROPRIANTE:
dr. Armando Di Nardo

12_34_3_AVV_CONS BLT DECR 71 ESPROPRIO_049

Consorzio di Bonifica Ledra Tagliamento - Udine

Decreto n. 71/12/107/ESP dd. 13.08.2012 (Estratto): "Ravvenamento della falda freatica e riuso acque reflue per scopi irrigui. Monitoraggio sul sistema idraulico superficiale e profondo mirato al controllo dei parametri ambientali".

L'Autorità Espropriante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e del decreto del Consorzio di Bonifica Ledra Tagliamento n. 70/12/107/ESP-SA dd. 13.08.2012, relativo ai "Ravvenamento della falda freatica e riuso acque reflue per scopi irrigui. Monitoraggio sul sistema idraulico superficiale e profondo mirato al controllo dei parametri ambientali", contenente il seguente testo:

(omissis)

DECRETO

Art. 1

E' pronunciata ai sensi del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, l'espropriazione, a favore della "REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA " con sede in Trieste - Piazza Unità d'Italia n. 1 - C.F. 80014930327, sugli immobili di seguito indicati ed evidenziati nella planimetria allegata facente parte integrante del presente provvedimento, di proprietà delle ditte sotto riportate.

1) Comune di LESTIZZA
Fo.23 pc.313 mq.49 Sup. da espropriare mq.49
Fo.23 pc.315 mq.10 Sup. da espropriare mq.10
Fo.23 pc.317 mq.25 Sup. da espropriare mq.25
Indennità totale liquidata € 460.00
Ditta catastale
MARANGONE CLAUDIO nato a UDINE il 04/04/1968
Cod.Fisc.: MRNCLD68D04L483I proprietà ½
MARANGONE LIVO nato a UDINE il 17/06/1969
Cod.Fisc.: MRNLVI69H17L483W proprietà ½
SOCIETA' AGRICOLA MARANGONE LIVIO E CLAUDIO S.S. con sede in LESTIZZA (UD)
cod fisc.: 00517470308 superficie 1/1

2) Comune di LESTIZZA
Fo.23 pc.319 mq.38 Sup.da espropriare mq.38
Fo.23 pc.321 mq.8 Sup.da espropriare mq.8
Indennitàtotale liquidata € 230,00
Ditta catastale
MESAGLIO IVAN nato a UDINE il 30/07/1974
Cod.Fisc.: MSGVNI74L30L483I proprietà per ½
MESAGLIO LUCIANO nato a LESTIZZA (UD) il 12/12/1950
Cod.Fisc.: MSGLCN50T12E553M proprietà per ½

3) Comune di LESTIZZA
Fo.23 pc.307 mq.477 Sup. da espropriare mq.477 Indennità totale liquidata € 2.488,50
Ditta catastale
TAVANO FRANCO nato a LESTIZZA (UD) il 01/07/1934
Cod.Fisc.: TVNFNC34L01E553W proprietà per ½
TREVISAN MARIA nata a LESTIZZA (UD) il 26/12/1935
Cod.Fisc.: TRVMRA35T66E553H proprietà per ½

Art. 2

Si dà atto che in conformità alla normativa di cui agli articoli 71 L. 2359/1865 e art. 20 L. 865/1971 la Regione ha emesso il Decreto di occupazione temporanea e d'urgenza n. EST.498-D/ESP/4440 dd. 18.05.2000, notificato dal Consorzio con nota prot. n. 2222 del 31.05.2000 a tutti gli interessati ai sensi di legge, corredato dalla proposta dell'indennità provvisoria, dall'estratto della mappa catastale relativo e dall'invito per la convocazione della redazione del Verbale di immissione nel possesso e relativo Stato di consistenza, i quali sono stati eseguiti nei giorni 4, 5, 6 e 7 luglio 2000;

Art. 3

Si dà atto, ai sensi dell' art. 23.1 lett. f) che l'esproprio di cui all'art. 1 è disposta sotto la condizione sospensiva che il presente decreto venga successivamente notificato;

Art. 4

Il presente decreto è notificato a tutti gli interessati ai sensi dell'art. 23.1 lettera g) del D.P.R. 327/2001, nelle forme degli atti processuali civili;

Art. 5

Si dà atto che l'esecuzione di cui all'art. 2 del presente provvedimento deve intendersi già avvenuta con la redazione dei Verbali di immissione nel possesso e relativi Stati di consistenza, nei giorni 4, 5, 6 e 7 luglio 2000 in sede di esecuzione della disposta occupazione d'urgenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 L. 2359/1865 e art. 20 L. 865/1971;

Art. 6

Il presente provvedimento sarà registrato nei termini di legge, notificato agli interessati nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili, inserito per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione nonché trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari nei termini di legge a cura dello scrivente Consorzio di Bonifica Ledra Tagliamento, Viale Europa Unita n. 141 - Udine.

Art. 7

Il presente provvedimento è impugnabile ai sensi dell'art. 21 della legge 6 dicembre 1971, n. 1034 avanti il TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, ovvero, in via alternativa, entro 120 giorni con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 Novembre 1971, n. 1199.
Udine, 13 agosto 2012

L'AUTORITÀ ESPROPRIANTE:
dr. Armando Di Nardo

12_34_3_AVV_CONS BLT DECR 72 ESPROPRIO_044

Consorzio di Bonifica Ledra Tagliamento - Udine

Decreto n. 72/12/172/ESP-SA dd. 13.08.2012. Estratto: "Lavori di trasformazione irrigua da scorrimento ad aspersione nei Comizi B1, B11, B12 e parte dei Comizi B14 e M15 su una superficie di Ha 430 ca. nei Comuni di Bicinicco e Mortegliano".

L'Autorità Espropriante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e del decreto del Consorzio di Bonifica Ledra Tagliamento n. 72/12/172/ESP-SA dd. 13.08.2012, relativo ai "Lavori di trasformazione irrigua da scorrimento ad aspersione nei Comizi B1, B11, B12 e parte dei Comizi B14 e M15 su una superficie di Ha 430 ca. nei Comuni di Bicinicco e Mortegliano", contenente il seguente testo:

(omissis)

DECRETA

Art. 1

E' pronunciata ai sensi del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, a favore della "DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO" con sede in Roma - cod. fisc. 80207790587, l'espropriazione parziale, mediante costituzione di servitù di acquedotto della larghezza di metri 3 (metri tre), degli immobili di seguito indicati, di proprietà delle ditte sotto riportate, evidenziati in colore verde nella planimetria allegata e facente parte integrante del presente provvedimento, autorizzandone l'immediata occupazione.

1) Comune di MORTEGLIANO
Fo.25 pc.220 mq.2680 Sup.asservire mq.55 Indennità da liquidare € 38.50
Ditta catastale
CAISUTTI ANGELA nata a MORTEGLIANO (UD) il 17/02/1938
Cod.Fisc.:CSTNGL60C43L483M

2) Comune di MORTEGLIANO
Fo.24 pc.100 mq.6880 Sup.asservire mq.158 Indennità da liquidare € 110.60
Ditta catastale
DE SABBATA IOLANDA nata a BICINICCO (UD) il 12/02/1933
Cod.Fisc.:DSBLND33B52A855M
METUS ARMANDO nato a MORTEGLIANO (UD) il 12/11/1958
Cod.Fisc.:MTSRND58S12F756O
METUS ENZO nato a MORTEGLIANO (UD) il 15/05/1963
Cod.Fisc.:MTSNZE63E15L483J
METUS LUCA nato a PALMANOVA (UD) il 23/05/1973
Cod.Fisc.:MTSLCU73E23G284V
METUS PIETRO nato a UDINE (UD) il 14/03/1956
Cod.Fisc.:MTSPTR56C14L483I
METUS ROSANNA nata a MORTEGLIANO (UD) il 05/07/1953
Cod.Fisc.:MTSRNN53L45F756W
METUS SANDRO nato a MORTEGLIANO (UD) il 23/11/1957
Cod.Fisc.:MTSSDR57S23F756S

3) Comune di MORTEGLIANO
Fo.25 pc.236 mq.1030 Sup.asservire mq.77 Indennità da liquidare € 53.90
Fo.25 pc.93 mq.11240 Sup.asservire mq.262 Indennità da liquidare € 183.40
Indennità totale da liquidare € 237.30
Ditta catastale
DESINANO GIOVANNA nata a MORTEGLIANO (UD) il 17/02/1938
Cod.Fisc.:DSNGNN38B57F756H
SIGNOR VITTORIO nato a MORTEGLIANO (UD) il 04/01/1934
Cod.Fisc.:SGNVTR34A04F756X

4) Comune di BICINICCO
Fo.4 pc.198 mq.14700 Sup.asservire mq.415 Indennità da liquidare € 290.50
Ditta catastale
DI TOMMASO GIORGIO nato a BICINICCO (UD) il 21/01/1945
Cod.Fisc.:DTMGRG45A21A855O
SACCOMANO ROSANNA nata a BICINICCO (UD) il 30/05/1951
Cod.Fisc.:SCCRNN51E70E553Z

5) Comune di MORTEGLIANO
Fo.25 pc.90 mq.12750 Sup.asservire mq.423 Indennità da liquidare € 296.10
Fo.25 pc.91 mq.21410 Sup.asservire mq.662 Indennità da liquidare € 463.40
Fo.25 pc.211 mq.11130 Sup.asservire mq.82 Indennità da liquidare € 57.40
Fo.25 pc.212 mq.870 Sup.asservire mq.123 Indennità da liquidare € 86.10
Fo.25 pc.218 mq.16300 Sup.asservire mq.125 Indennità da liquidare € 87.50
Comune di BICINICCO
Fo.4 pc.2 mq.17430 Sup.asservire mq.159 Indennità da liquidare € 111.30
Indennità totale da liquidare € 1101.80
Ditta catastale DI TOMMASO RENZO nato a BICINICCO (UD) il 15/12/1958
Cod.Fisc.:DTMRNZ58T15A855K

6) Comune di MORTEGLIANO
Fo.25 pc.114 mq.1550 Sup.asservire mq.28 Indennità da liquidare € 19.60
Fo.25 pc.89 mq.11380 Sup.asservire mq.85 Indennità da liquidare € 59.50
Indennità totale da liquidare € 79.10
Ditta catastale
DOLSO LORENO nato a MORTEGLIANO (UD) il 11/03/1960
Cod.Fisc.:DLSLRN60C11F756V
DOLSO MASSIMILIANO nato a MORTEGLIANO (UD) il 26/03/1956
Cod.Fisc.:DLSMSM56C26F756T
DOLSO NICOLA nato a UDINE (UD) il 01/01/1974
Cod.Fisc.:DLSNCL74A01L483M
ROCCO MIRIAM nata a RIVIGNANO (UD) il 26/01/1934
Cod.Fisc.:RCCMRM34A66H352A

7) Comune di MORTEGLIANO
Fo.25 pc.240 mq.2660 Sup.asservire mq.258 Indennità da liquidare € 180.60
Ditta catastale
DOLSO ODONELLA nata a UDINE (UD) il 04/02/1948
Cod.Fisc.:DLSDLL48B44L483J

8) Comune di MORTEGLIANO
Fo.24 pc.99 mq.6460 Sup.asservire mq.22 Indennità da liquidare € 15.40
Ditta catastale
FABIANI MARINA nata a MORTEGLIANO (UD) il 12/05/1948
Cod.Fisc.:FBNMRN48E52F756P
ZUCCHI ELIO nato a MORTEGLIANO (UD) il 24/02/1946
Cod.Fisc.:ZCCLEI46B24F756W

9) Comune di MORTEGLIANO
Fo.24 pc.101 mq.1820 Sup.asservire mq.33 Indennità da liquidare € 23.10
Ditta catastale
MARCUZZI TIMO nato a MORTEGLIANO (UD) il 09/11/1944
Cod.Fisc.:MRCTMI44S09F756R

10) Comune di BICINICCO
Fo.4 pc.181 mq.6648 Sup.asservire mq.158 Indennità da liquidare € 110.60
Ditta catastale
PAIERO AURELIANO nato a BICINICCO (UD) il 04/06/1943
Cod.Fisc.:PRARLN43H04A855A

11) Comune di BICINICCO
Fo.4 pc.180 mq.6332 Sup.asservire mq.145 Indennità da liquidare € 101.50
Ditta catastale
PAIERO MARIELLA nata a BICINICCO (UD) il 05/08/1952
Cod.Fisc.:PRAMLL52M45A855F

12) Comune di MORTEGLIANO
Fo.24 pc.106 mq.3440 Sup.asservire mq.154 Indennità da liquidare € 107.80
Fo.24 pc.107 mq.2410 Sup.asservire mq.150 Indennità da liquidare € 105.00
Indennità totale liquidata € 212.80
Ditta catastale
PICOTTI OLGA nata a UDINE (UD) il 18/03/1926
Cod.Fisc.:PCTLGO26C58L483E

13) Comune di BICINICCO
Fo.4 pc.179 mq.9270 Sup.asservire mq.156 Indennità da liquidare € 109.20
Ditta catastale
SACCOMANO ROSANNA nata a LESTIZZA (UD) il 30/05/1951
Cod.Fisc.:SCCRNN51E70E553Z

14) Comune di MORTEGLIANO
Fo.25 pc.97 mq.8650 Sup.asservire mq.131 Indennità da liquidare € 91.70
Fo.25 pc.223 mq.2920 Sup.asservire mq.65 Indennità da liquidare € 45.50
Fo.25 pc.224 mq.6660 Sup.asservire mq.544 Indennità da liquidare € 380.80
Indennità totale liquidata € 518.00

Ditta catastale
SIGNOR VITTORIO nato a MORTEGLIANO (UD) il 04/01/1934
Cod.Fisc.:SGNVTR34A04F756X

15) Comune di MORTEGLIANO
Fo.24 pc.104 mq.2260 Sup.asservire mq.21 Indennità da liquidare € 14.70
Fo.24 pc.105 mq.1970 Sup.asservire mq.131 Indennità da liquidare € 91.70
Indennità totale liquidata € 106.40
Ditta catastale
TOSOLINI VERUSKA nata a UDINE (UD) il 02/02/1978
Cod.Fisc.:TSLVSK78B42L483S

Art. 2

Si dà atto, ai sensi dell'art. 23.1 lett. e-bis del D.P.R. 327/2001 T.U. che, a seguito dell'attivazione dell'Art. 22-bis e sue successive modifiche ed integrazioni, l'Autorità espropriante ha emesso il Decreto di occupazione temporanea e d'urgenza n. 17/06/172/OCC dd. 11.08.2008, notificato a tutti gli interessati ai sensi di legge, corredato dalla proposta dell'indennità provvisoria, dall'estratto della mappa catastale relativo e dall'invito per la convocazione della redazione del Verbale di immissione nel possesso e relativo Stato di consistenza, i quali sono stati eseguiti il giorno 14 febbraio 2011 ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 327/2001;

Art. 3

Si dà atto, ai sensi dell' art. 23.1 lett. f) che la costituzione della servitù di acquedotto di cui all'art. 1 è disposta sotto la condizione sospensiva che il presente decreto venga successivamente notificato;

Art. 4

Il presente decreto è notificato a tutti gli interessati ai sensi dell'art. 23.1 lettera g) del D.P.R. 327/2001, nelle forme degli atti processuali civili;

Art. 5

Si dà atto che l'esecuzione di cui all'art. 2 del presente provvedimento deve intendersi già avvenuta con la redazione dei Verbali di immissione nel possesso e relativi Stati di consistenza, il giorno 14 febbraio 2011 in sede di esecuzione della disposta occupazione d'urgenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001;

Art. 6

Il presente provvedimento sarà notificato a tutti gli interessati ai sensi dell'art. 23.1 lettera g) del D.P.R. 327/2001, nelle forme degli atti processuali civili a cura dello scrivente Consorzio di Bonifica Ledra Tagliamento, Viale Europa Unita n. 141, inserito per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione, nonché registrato e trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari nei termini di legge, con l'esenzione dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 57, comma 8 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, e successive modificazioni e dalle imposte ipotecaria e catastale ai sensi dell'art. 1, dell'art. 10 e dell'art. 19 del D. Lgs. 31 ottobre 1990 n. 347, così come modificato dall'art. 3 del D.L. 31 dicembre 1996 n. 669, considerando che le presenti costituzioni di servitù avvengono a favore del "DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO", per l'esecuzione di opere di pubblica utilità.

Art. 7

Il presente provvedimento è impugnabile ai sensi dell'art. 21 della legge 6 dicembre 1971, n. 1034 avanti il TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, ovvero, in via alternativa, entro 120 giorni con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 Novembre 1971, n. 1199.
Udine, 13 agosto 2012

L'AUTORITÀ ESPROPRIANTE:
dr. Armando Di Nardo

12_34_3_AVV_PROV UDINE AVVISO PROCEDURA VIA_047

Provincia di Udine - Area Tecnica Servizio Viabilità

Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA (Screening) art. 20 del DLgs. n. 152 del 03.04.2006 e s.m.i. ID 2214717. Avviso dell'avvenuta presentazione di istanza di verifica di assoggettabilità alla VIA del progetto "Lavori di costruzione della strada denominata Variante SP 80 Comuni di Porpetto e San Giorgio di Nogaro". Comune di Porpetto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2) del D.Lgs. n. 152 del 03.04.2006 si

RENDE NOTO

che per la procedura di verifica di assoggettabilità a VIA a parziale modifica del decreto n. ALP.11/571/SCR/219 dd. 16.04.2004, gli elaborati dell'intervento in oggetto sono stati trasmessi: alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Valutazione Impatto Ambientale con nota di prot. n. 94488 del 27.07.2012 e con nota di prot. n. 72760 del 07/06/2012 al Comune di Porpetto, in cui l'opera è localizzata.
- *Proponente dell'intervento:* PROVINCIA DI UDINE - Piazza Patriarcato, 3 - 33100 Udine - Servizio Viabilità;
- *Localizzazione dell'intervento:* Comune di Porpetto;
- *Gli atti* possono essere consultati nella loro interezza presso gli Uffici della Viabilità della Provincia di Udine - Via Liruti, 22 (Udine) - in orario d'Ufficio. (Referente ing. S. Tobaldo - tel 0432/279223);
- *i tempi* entro i quali si possono presentare osservazioni, che vanno indirizzate alla Regione Autonoma Friuli V. G. - Direzione centrale ambiente, energia e politiche per la montagna - Servizio Valutazione Impatto Ambientale - Via Giulia 75/1 - 34126 Trieste: entro 45 (quarantacinque) giorni dall'ultima data, tra la data di pubblicazione sul B.U.R. e sull'albo pretorio comunale, del presente avviso.

Udine, 13 agosto 2012

IL DIRIGENTE:
ing. Daniele Fabbro

12_34_3_AVV_PROV UDINE DECR 158 ESPROPRIO_030

Provincia di Udine - Area tecnica - Servizio viabilità

Decreto di esproprio - Retrocessione n. 158 del 06 agosto 2012. Lavori di completamento nell'ambito della realizzazione della pista ciclabile "Grado-Palmanova". 1° lotto. tratto Grado-Muscoli (Cervignano). Provvedimento di retrocessione di immobile.

IL DIRIGENTE

(omissis)

VISTO il D.P.R. n° 327/2001;

(omissis)

DECRETA

Art. 1

di retrocedere il sottoindicato immobile dal patrimonio indisponibile della Provincia di Udine, con sede in Piazza Patriarcato n. 3 - cf. 00400130308, alla seguente Ditta, trasferendone, per quote, la relativa proprietà: GRINAMI ANNA MARIA, nata il 28/02/1955, a Palmanova, (omissis), prop per 1/3; GRINAMI GIULIANA, nata il 28/05/1958, a Palmanova, (omissis), prop per 1/3; GRINAMI ROBERTO, nato il 19/05/1962, a Palmanova, (omissis), prop per 1/3;
Comune Censuario di Terzo di Aquileia, Ufficio Tavolare di Cervignano del Friuli, Fg 13, Map.le 1014/4, Sup. mq 34, natura: orto, Partita Tavolare 2607, Corpo Tavolare 4, indennità € 767,19;

(omissis)

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA:
ing. Daniele Fabbro

12_34_3_AVV_STR AVVISO PROCEDURA VIA_008

STR Srl - Fiumicello (UD)

Avviso di deposito relativo alla verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA del Progetto relativo allo svolgimento di una campagna di recupero rifiuti da demolizione e costruzione mediante impianto mobile di frantumazione autorizzato da effettuare in Codroipo Viale Duodo presso complesso Ex Villa Bianca.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 03.04.2006 n° 152 e successive modifiche e integrazioni, si rende noto che in data 07 agosto 2012 la Società S.T.R. S.r.l.
con sede in Fiumicello (UD) Via Blaserna, 43 in qualità di proponente ha trasmesso alla Direzione Centrale Ambiente e Lavori Pubblici - Servizio V.I.A. della Regione F.V.G. e al Comune di Codroipo (UD) lo studio inerente la verifica di assoggettabilità alla procedura V.I.A. del Progetto relativo allo svolgimento di una campagna di recupero rifiuti da demolizione e costruzione mediante impianto mobile di frantumazione autorizzato da effettuare in Codroipo Viale Duodo presso complesso "Ex Villa Bianca.
Per la durata di quarantacinque giorni effettivi dalla data di pubblicazione sul BUR e sull'Albo Pretorio del Comune di Codroipo del presente avviso chiunque può prendere visione degli elaborati e presentare eventuali osservazioni presso il Servizio V.I.A. della Regione FVG e presso il Comune di Codroipo.
Fiumicello, 7 agosto 2012

IL LEGALE RAPPRESENTANTE STR S.R.L:
sig. Luca Biasotto

12_34_3_CNC_AZ OSP SM ANGELI CONCORSI VARI_015

Azienda Ospedaliera "S .Maria degli Angeli" - Pordenone

Concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di posti di dirigente medico.

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di dirigente medico medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 155 del 09/07/2012, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di :
un posto di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza
Ruolo: Sanitario
Profilo: professionale Medici
Area funzionale: Area Medica e delle Specialità Mediche
Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza

Il concorso è disciplinato dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 e successive modificazioni ed integrazioni, dal decreto legislativo n. 502/1992, così come successivamente modificato ed integrato, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001, dal D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, dalla Legge 127 del 15.05.1997 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. 445/2000.
Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483/98, come successivamente modificato ed integrato.
Questa Amministrazione garantisce la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come stabilito dall'art. 7, 1° comma del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.
Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 12/03/1999, n, 68, dell'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 e successive modifiche ed integrazioni o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
Si precisa che è avvenuta l'ottemperanza alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4 dell'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 relative alla comunicazione alla Provincia competente per territorio dei dati relativi alla procedura di assunzione.
Si applica, inoltre, in materia di trattamento dei dati personali, il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Sono di seguito riportati:
- nella prima parte: i requisiti specifici di ammissione e le prove d'esame per la posizione funzionale a concorso (artt. 24 e 26 D.P.R. 483/97);
- nella successiva normativa generale: i requisiti generali di ammissione e le modalità di espletamento del concorso.
REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:
1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o in disciplina equipollente (D.M. 30.1.1998).
Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31 gennaio 1998. E' esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione dell'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Tali titoli dovranno essere unicamente autocertificati, ai sensi dell'art 15 della L. 12/11/2011 n 183, nel modi di cui all'art. 46 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione resa nel contesto della domanda il cui al fac-simile è allegato al presente bando).
PROVE D'ESAME:
a) Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di informatica ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della lingua inglese.
La normativa generale relativa al presente bando è riportata integralmente in calce.

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di dirigente medico di pediatria.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 171 del 19/07/2012, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di
un posto di dirigente medico di pediatria.
Ruolo: Sanitario
Profilo: professionale Medici
Area funzionale: Area Medica e delle Specialità Mediche
Disciplina: Pediatria.

Il concorso è disciplinato dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 e successive modificazioni ed integrazioni, dal decreto legislativo n. 502/1992, così come successivamente modificato ed integrato, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001, dal D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, dalla Legge 127 del 15.05.1997 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. 445/2000.
Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483/98, come successivamente modificato ed integrato.
Questa Amministrazione garantisce la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come stabilito dall'art. 7, 1° comma del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.
Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 12/03/1999, n, 68, dell'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 e successive modifiche ed integrazioni o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
Si precisa che è avvenuta l'ottemperanza alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4 dell'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 relative alla comunicazione alla Provincia competente per territorio dei dati relativi alla procedura di assunzione.
Si applica, inoltre, in materia di trattamento dei dati personali, il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
Sono di seguito riportati:
- nella prima parte: i requisiti specifici di ammissione e le prove d'esame per la posizione funzionale a concorso (artt. 24 e 26 D.P.R. 483/97);

- nella successiva normativa generale: i requisiti generali di ammissione e le modalità di espletamento del concorso.
REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:
1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione in Pediatria o in disciplina equipollente (D.M. 30.1.1998).
Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31 gennaio 1998. E' esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997);
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione dell'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Tali titoli dovranno essere unicamente autocertificati, ai sensi dell'art 15 della L. 12/11/2011 n 183, nel modi di cui all'art. 46 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione resa nel contesto della domanda il cui al fac-simile è allegato al presente bando).
PROVE D'ESAME:
a) Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di informatica ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della lingua inglese.
La normativa generale relativa al presente bando è riportata integralmente in calce.

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di dirigente medico di ortopedia e traumatologia.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 172 del 19/07/2012, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:
un posto di dirigente medico di ortopedia e traumatologia.
Ruolo: Sanitario
Profilo: professionale Medici
Area funzionale: Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche
Disciplina: Ortopedia e traumatologia.

Il concorso è disciplinato dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 e successive modificazioni ed integrazioni, dal decreto legislativo n. 502/1992, così come successivamente modificato ed integrato, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001, dal D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, dalla Legge 127 del 15.05.1997 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. 445/2000.
Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483/98, come successivamente modificato ed integrato.
Questa Amministrazione garantisce la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come stabilito dall'art. 7, 1° comma del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.
Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 12/03/1999, n, 68, dell'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 e successive modifiche ed integrazioni o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
Si precisa che è avvenuta l'ottemperanza alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4 dell'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 relative alla comunicazione alla Provincia competente per territorio dei dati relativi alla procedura di assunzione.
Si applica, inoltre, in materia di trattamento dei dati personali, il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
Sono di seguito riportati:
- nella prima parte: i requisiti specifici di ammissione e le prove d'esame per la posizione funzionale a concorso (artt. 24 e 26 D.P.R. 483/97);
- nella successiva normativa generale: i requisiti generali di ammissione e le modalità di espletamento del concorso.
REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:
1. Laurea in Medicina e Chirurgia;

2. Specializzazione in Ortopedia e traumatologia o in disciplina equipollente (D.M. 30.1.1998).
Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31 gennaio 1998. E' esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997);
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione dell'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Tali titoli dovranno essere unicamente autocertificati, ai sensi dell'art 15 della L. 12/11/2011 n 183, nel modi di cui all'art. 46 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione resa nel contesto della domanda il cui al fac-simile è allegato al presente bando).
PROVE D'ESAME:
a) Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di informatica ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della lingua inglese.
La normativa generale relativa al presente bando è riportata integralmente in calce.

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di dirigente medico di radiodiagnostica.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 156 del 09/07/2012, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:
un posto di dirigente medico di radiodiagnostica.
Ruolo: Sanitario
Profilo: professionale Medici
Area funzionale: Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi
Disciplina: Radiodiagnostica.

Il concorso è disciplinato dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 e successive modificazioni ed integrazioni, dal decreto legislativo n. 502/1992, così come successivamente modificato ed integrato, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001, dal D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, dalla Legge 127 del 15.05.1997 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. 445/2000.
Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483/98, come successivamente modificato ed integrato.
Questa Amministrazione garantisce la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come stabilito dall'art. 7, 1° comma del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.
Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 12/03/1999, n, 68, dell'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 e successive modifiche ed integrazioni o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
Si precisa che è avvenuta l'ottemperanza alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4 dell'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 relative alla comunicazione alla Provincia competente per territorio dei dati relativi alla procedura di assunzione.
Si applica, inoltre, in materia di trattamento dei dati personali, il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
Sono di seguito riportati:
- nella prima parte: i requisiti specifici di ammissione e le prove d'esame per la posizione funzionale a concorso (artt. 24 e 26 D.P.R. 483/97);
- nella successiva normativa generale: i requisiti generali di ammissione e le modalità di espletamento del concorso.
REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:
1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione in Radiodiagnostica o in disciplina equipollente (D.M. 30.1.1998).
Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine di cui al D.M. 31 gennaio 1998. E' esentato da questo requisito il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata

in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997);
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione dell'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Tali titoli dovranno essere unicamente autocertificati, ai sensi dell'art 15 della L. 12/11/2011 n 183, nel modi di cui all'art. 46 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione resa nel contesto della domanda il cui al fac-simile è allegato al presente bando).
PROVE D'ESAME:
a) Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
b) Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di informatica ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della lingua inglese.
La normativa generale relativa al presente bando è riportata integralmente in calce.

NORMATIVA GENERALE DEI CONCORSI
1. Posti conferibili e utilizzazione della graduatoria
Ferma la facoltà dell'Azienda di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, la graduatoria rimane valida, nei limiti delle vigenti disposizioni di legge, per la copertura, secondo l'ordine della stessa di posti vacanti o disponibili per supplenza.
2. Requisiti generali di ammissione
Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
b. idoneità fisica all'impiego;
c. titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
d. iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio professionale: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
3. Domande di ammissione
Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, secondo la normativa vigente e secondo l'allegato schema, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria degli Angeli" - via Montereale,24 - Pordenone.
Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, con finalità di autocertificazione, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:
a. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/1979; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civile e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n. 174);
c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d. eventuali condanne penali riportate;
e. il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per i singoli concorsi;
f. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h. il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).
i. il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196).

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine, gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:
- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.
Le mancate dichiarazioni relative alle lettere d) e g) verranno considerate rispettivamente come il non aver riportato condanne penali e il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso, a meno che lo stesso non risulti esplicito da un documento probatorio allegato.
La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.
Chi ha titolo a riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazione rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

4. Documentazione da allegare alla domanda

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda, nei modi indicati per l'autocertificazione dei "REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE":
- originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa dl concorso di € 10,33, in nessun caso rimborsabile, e ciò ai sensi della L. 26.04.1983, n. 131, con le seguenti modalità:con vaglia postale o con versamento diretto, intestato al Servizio di Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera — Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia s.p.a - Via Mazzini, n. 12 - 33170 - Pordenone, o con versamento su C.C. Postale n. 12679593 intestato al Servizio di Tesoreria dell'A.O. (nello spazio riservato alla causale deve essere sempre citato il concorso a cui il versamento si riferisce);
- autocertificazione attestante l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.
- fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità personale, valido.
In allegato alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare le dichiarazioni sostitutive del possesso di titoli che ritengono possano essere oggetto di valutazione da parte della Commissione ai fini della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio (che devono essere formalmente documentate), idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Vanno altresì indicate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, la cui partecipazione è valutata tenendo conto dei criteri stabiliti in materia dal regolamento sull'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale.
Nel Curriculum sono valutate altresì, la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto regolamento. Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Il curriculum formativo e professionale, qualora non reso con finalità di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.
I candidati in servizio di ruolo presso le UU.LL.SS. e le Aziende Ospedaliere, esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto (art. 56, comma 2 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483), dovranno autocertificare l'appartenenza di ruolo nella disciplina del posto messo a concorso.
La specializzazione se conseguita ai sensi del Decreto Legislativo 8 agosto 1991, n. 257 o del D. Lgs 368/1999 anche se fatta valere come requisito di ammissione è valutabile secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia: a tal fine l'autocertificazione relativa deve riportare gli estremi normativi citati, la durata legale del corso e la data di conseguimento.
Nella dichiarazione sostitutiva relativa ai servizi prestati presso le Unità Sanitarie Locali, le Aziende per i Servizi Sanitari - Aziende Ospedaliere, deve essere evidenziato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
Saranno valutati esclusivamente i servizi autocertificati (con l'indicazione se trattasi di rapporto di dipendenza o di attività libero-professionale) con l'indicazione esatta della denominazione dell'Ente o Struttura o Azienda presso cui essi sono stati prestati.
Per la valutazione di attività prestate in base a rapporti convenzionali (art. 21 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) le relative autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di servizio devono riportare: il tipo dl attività svolta,

la sua durata oltre che l'orario di attività settimanale.
Per la valutazione del servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate (art. 22 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) anche quest'ultima caratteristica deve risultare contenuta nell' autocertificazione. I servizi prestati all'estero dovranno essere attestati dal candidato secondo i criteri di cui all'art. 23 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.
I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri dovranno essere attestati secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 20 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.
Le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa della Unità Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed elencate, previa numerazione dettagliatamente in apposito elenco; non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.
Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente e con corrispondente numerazione riportata sui documenti e titoli.
Per l'applicazione del diritto delle preferenze, delle precedenze e delle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4.1 Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e/o dichiarazioni sostitutive di certificazioni: modalità di presentazione.

A sensi della dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalla dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47". Pertanto questa Amministrazione non può, a decorrere dal 01/01/2012, né richiedere né accettare certificazioni il cui rilascio è competenza della Pubblica Amministrazione. Tutte le certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti, quindi, sono sempre sostituite dalle:
- dichiarazioni sostitutive di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000 (ad es. stato famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.) o
- dichiarazioni sostitutive dell' atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti, qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad es. borse di studio; attività di servizio; frequenza corsi di formazione ed aggiornamento; partecipazione a convegni, congressi, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni ecc.)
Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione i certificati medici e sanitari.
La dichiarazione sostitutiva, -che può essere resa negli appositi moduli predisposti dall'Ente o su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni-richiede una delle seguenti forme:
- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

oppure
- deve essere spedita per posta —o consegnata da terzi- unitamente all'istanza di partecipazione e a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni possono essere rese anche contestualmente all'istanza.
La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità sopra indicate comporta l'invalidità dell'atto stesso.
Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita Commissione, pena la non valutazione.
In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed inequivocabile:
a) per i servizi resi presso datori di lavoro pubblici o privati:
   - l'esatta denominazione dell'Azienda, pubblica o privata, presso la quale il servizio è stato prestato con indicazione, in caso di Azienda privata, se trattasi di convenzionata o accreditata
   - il profilo professionale/posizione funzionale, la disciplina dl inquadramento e l'Unità Operativa/Servizio di assegnazione;
   - il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/definito, continuativo od occasionale, impegno ridotto e relativo regime orario, libero professionale ecc),
   - le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
   - l'impegno orario settimanale e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero- professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili allo valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario ecc.)

- non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici (ad esempio il servizio reso con funzioni superiori, incarico di Responsabile di Struttura Semplice).
- per i servizi prestati presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere dichiarato, mediante dichiarazione sostitutiva, se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali Il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- in caso di interruzione del rapporto di lavoro il candidato dovrà indicarne esattamente le cause (dimissioni, licenziamento, termine incarico ecc.);

b) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito;
c) per l'iscrizione all'Ordine: indicazione del numero e della data di iscrizione nonché la sede deil'Ordine. Indicare eventuali periodi di sospensione e le relative cause;
d) per la documentazione prodotta in fotocopia non autenticata: può essere presentata dal candidato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, una copia semplice unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.
Ai sensi dell'art. 15, 1° comma, lett. c) della legge 12/11/2011, n 183, "le Amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accertare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato "In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti oli elementi necessari alla valutazione dei titoli che i candidato intende produrre e sopra riportati: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione dei titolo autocertificato.
Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale qualora l'Amministrazione non riscontri l'esatta corrispondenza della documentazione presentata rispetto a quanto autocertificato.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione allegata devono essere presentate:
- all'Ufficio Protocollo generale - piano terra pad. "D" nei giorni feriali (sabato escluso);
ovvero
- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (che deve essere stampigliato sulla busta) purchè spedite entro il temine di scadenza; a tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante;
ovvero
- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) AOPNSMA.protgen@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.
Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.
Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando.
L'Azienda Ospedaliera non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Azienda stessa eventuali disguidi postali o telegrafici.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Per quanto concerne le procedure concorsuali fino alla nomina nel posto del vincitore si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

6. Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata dal competente Organo ed è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal competente Organo nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente;

8. Convocazione dei candidati
Il diario e la sede delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla e si svolgerà in aula aperta al pubblico.
Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità, valido.
9. Punteggio
Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/97 agli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e in particolare all'art. 27.
La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove d'esame.
I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.
I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:
a) titoli di carriera: 10 punti;
b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.
10. Valutazione delle prove d'esame
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
11. Formazione della graduatoria, approvazione e dichiarazione del vincitore
La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.
In relazione alla previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si dispone che, in caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, venga preferito il candidato più giovane di età.
La graduatoria sarà poi trasmessa al competente Organo, il quale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, la approva e procede, con proprio atto deliberativo, alla dichiarazione del vincitore.
La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.
12. Adempimenti dei vincitori
Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso.
L'Azienda verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Si preavvisa che nessun documento di cui al precedente alinea verrà restituito ai concorrenti, (anche non vincitori) inseriti in graduatoria per tutto il periodo di vigenza della graduatoria stessa.
13. Costituzione del rapporto di lavoro
Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente.Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
a. tipologia del rapporto di lavoro;
b. data di presa di servizio;
c. qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, professione e disciplina di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
d. durata del periodo di prova,

e. sede di prima destinazione dell'attività lavorativa.
Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.
L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario,sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 58 del decreto legislativo n. 29 del 1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

14. Decadenza dall'impiego

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

15. Periodo di prova

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica. Allo stesso verrà attribuito dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. predetto.

16. Trattamento dei dati personali

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare il consenso del trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n, 196, ad esclusivi fini istituzionali.

INFORMAZIONI:
Per ulteriori informazioni o per ricevere copia del bando indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, all'Ufficio del Personale - Ufficio concorsi - dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria degli Angeli" - Via Montereale, 24 - 33170 - Pordenone (tel. 0434/399097 - 399098). Sito Internet: www.aopn.sanita.fvg.it

f.to IL DIRETTORE GENERALE
ing. Luciano Zanelli

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

(da presentarsi redatta su carta semplice a cui deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore)

AL DIRETTORE GENERALE
Azienda Ospedaliera "S. Maria degli Angeli" -
Via Montereale, 24 33170 P O R D E N O N E

Il sottoscritto ……………………………………....................……………………………….……..

C H I E D E

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, di un posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica presso codesta Azienda Ospedaliera con scadenza ....

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dei benefici cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76)

dichiara

1) di essere nat… a …………………………...………..il ………………………………………….;
2) di essere residente a ....……….……………… (Prov. ....), Via ..………........................n. ..;
3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: ....……....……………………….............)(a);
4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ....…………………...……….....);
5) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali: (b));
6) di essere in possesso del seguente titolo di studio e dei requisiti specifici richiesti dal bando:
- Laurea in medicina e chirurgia conseguita il …………………………presso …………………………....…...........;
- Specializzazione in………………………….. conseguita il ……………presso ....…………………………............(c);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di ......………..……... al n. ………….......;
7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ....………..………..........;
8) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero: di avere prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: ……..(d);
9) di aver diritto alla riserva di posti,ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: ………………(allegare documentazione probatoria);
10) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
11) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (e);
12) di richiedere i seguenti benefici previsti dalla legge n. 104/1992…………………….………………(f) ;
13) che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
- sig:...........................………………………...…
via/piazza……………………………………….…….n……. Città …………………………………………..telefono n. …….
Cod.Fisc……………………………………………………………………………….
Indirizzo E-mail……………………………………………………..…….P.E.C…………………………………………………………
(in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza).

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, datato e firmato, redatto in carta semplice.

Data ....
Firma..

(a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare la cittadinanza ed il godimento dei diritti politici nel Paese di appartenenza;
(b) da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
(c) i candidati che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs. 257/91 devono necessariamente citare tali estremi normativi, nonché la durata legale del corso;
(d) indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento: il periodo di servizio, eventuali periodi di aspettativa senza assegni usufruiti, le qualifiche (posizione funzionale) ricoperte, il tipo di rapporto (a tempo pieno o definito – a tempo determinato o indeterminato), il settore di attività o presidio/disciplina di utilizzo e le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego;
(e) dichiarazione riservata ai cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
(f) allegare certificazione relativa all'handicap – tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai portatori di handicap che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della L, 104/92;

☐ *DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE*
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

☐ *DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'*
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(barrare il quadratino accanto al tipo di dichiarazione che interessa)

__l__ sottoscritt__ ____
nat __ a ____________________________________(prov._______) il ___________________
residente in _______________________(prov.______), via _______________________________n. ___
valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76, comma 1, del DPR 28.12.2000, n. 445 che stabilisce "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia" e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000)

d i c h i a r a

……
……
……
……
……
……………………………………………………………………

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

☐ **Allega copia del documento di identità ____**
(indispensabile se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi)

………………………………
(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

……………………………..……….………

(firma per esteso e leggibile)

Parte riservata all'Ufficio *(se la dichiarazione è consegnata personalmente al funzionario addetto)*
☐ **Firma apposta dal dichiarante, identificato previa esibizione di**
____ n. _______________, rilasciato il _________________
da ____, in presenza di
____
(cognome e nome e qualifica)

^^ A titolo puramente esemplificativo, si riportano alcune formule che possono essere trascritte:

a) nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione:
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine …… della Provincia di … al n. ………;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio….. conseguito il …. presso……..

b) nel fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:
- che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale in mio possesso;

12_34_3_CNC_AZ SS1 CONCORSO ASS AMM DISABILI_043

Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" - Trieste

Concorso pubblico a n. 2 posti di assistente amministrativo riservato alle persone disabili.

In esecuzione della determinazione n.500 dd.13.08.2012 del Responsabile della Ge.Va.P., è aperto il concorso pubblico, per titoli ed esami, a:

n. 2 posti di assistente amministrativo (cat. "C" del ruolo amministrativo) riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12/3/1999 n. 68

Possono partecipare al concorso esclusivamente le persone disabili iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' ALL'ACQUISIZIONE DEL VINCITORE COMPATIBILMENTE ALLE VIGENTI NORMATIVE NAZIONALI DI FINANZA PUBBLICA E ALLE CONSEGUENTI DISPOSIZIONI REGIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI DI PERSONALE NEL S.S.R.

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 36 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220)

- Appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12/3/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge 12/3/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado*

(*) di durata quinquennale, appar sentenze del
Consiglio di Stato sez. V, 1 ottobre 1999, n. 1232 e
Consiglio di Stato sez. VI, 6 ottobre 1999, n. 1317

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220)

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.L. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio;
2. il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al numero 1) della presente lettera è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;

d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S. 1
2. spedizione con raccomandata AR
3. invio tramite PEC

entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì a giovedì 8-13/13.30 -16.00, venerdì 8-13, sabato chiuso).

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 7 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASS 1 "Triestina" Ass1TS.protgen@certsanita.fvg.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato

di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale. Nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009); l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASS 1 "Triestina". Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità.
Gli allegati PEC dovranno avere le seguenti caratteristiche per poter garantire il loro trattamento ai fini concorsuali:
1) Tutti i documenti dovranno essere in formato PDF generando possibilmente un file unico per più documenti;
2) I documenti cartacei devono essere acquisiti con lo scanner come segue: foto in bianco e nero - dimensioni originali - risoluzione max 200 dpi - formato PDF;
3) Tutti i file PDF generati e relativi ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere contenuti in una cartella compressa formato ZIP nominandola con "cognome.nome.zip";
Per esempio utilizzando il software free Solid PDF Creator scaricabile dal sito http://www.freepdfcreator.org/it/
L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Il mancato pagamento può comportare l'esclusione dall'eventuale procedura concorsuale.
Alla domanda dovrà, pertanto, essere allegata la relativa quietanza, (pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda - via Sai 1-3 - I piano - orario di sportello: lunedì-venerdì 8.30-12.30 - ovvero versamento su conto corrente postale n. 10347342 intestato all'A.S.S. n. 1 "Triestina" ovvero su conto corrente bancario IBAN IT 97 G 02008 02205 000040467975 intestato al Servizio di Tesoreria A.S.S. n. 1 " Triestina", con indicazione specifica del concorso di cui trattasi, nella causale del versamento).
Non saranno ammesse le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.
Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare DOMANDA esclusivamente utilizzando il MODULO allegato al bando, PENA ESCLUSIONE dal presente concorso.
Nel modulo di domanda allegato, i candidati devono indicare obbligatoriamente, oltre al possesso dei requisiti specifici:
a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente.
I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPC 7.2.94 n. 174);
c) il comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) i titoli di studio posseduti;
f) (per i maschi) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/00)
L'omissione delle dichiarazioni di cui alle lettere d) e g) sarà considerata come
- il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso;
- il non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa che per quanto riguarda le sentenze penali di condanna l'amministrazione procederà ad una valutazione autonoma ed insindacabile circa l'influenza della condanna sull'attitudine dell'interessato ad espletare l'attività del profilo messo a selezione.
L'amministrazione pertanto si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati - con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode - considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione in relazione all'attività che il vincitore del concorso andrà ad espletare.
La mancata, inesatta o incompleta dichiarazione relativamente anche ad una sola delle lettere a) ed e) sopradette, oltre che del possesso dei requisiti specifici comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'esclusione avverrà anche nel caso in cui la domanda di partecipazione non sia sottoscritta o

pervenga all'Azienda fuori termine utile.
I candidati portatori di handicap, beneficiari della L. 5.2.1992 n. 104 debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengano necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi, relativamente al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gl'interessati dovranno produrre apposita documentazione autocertificata da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari.
Alla domanda di partecipazione al concorso, che dovrà essere debitamente firmata pena esclusione, i concorrenti devono produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.
Ai sensi della normativa vigente, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
Nei rapporti con la pubblica amministrazione sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.
Pertanto, qualora il candidato debba dimostrare il possesso del requisito di ammissione, nonché di titoli di merito conseguiti presso pubbliche amministrazioni (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale) è tenuto a presentare esclusivamente una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.
Non verranno accettate certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.
Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o negli atti di notorietà, i periodi di servizio presso la pubblica amministrazione o nel settore privato, devono recare l'esatta indicazione delle date di assunzione, di eventuale cessazione e l'esatta qualifica professionale.
La Commissione non valuterà periodi di servizio dei quali non sia indicata chiaramente la durata ed il profilo professionale di inquadramento.
Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o negli atti di notorietà, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, devono recare l'esatta denominazione dell'Ente di formazione, l'indicazione della durata e dell'eventuale superamento di esame finale.
Si precisa che le autocertificazioni dovranno essere sottoscritte alla presenza del dipendente addetto ovvero, in caso di spedizione, si dovrà allegare fotocopia di un documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/00), pena esclusione.
Si fa presente che, a specificazione di quanto disposto dall'art.18 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., i candidati sono tenuti a documentare fatti, stati e qualità che intendono esibire nel loro interesse, a meno che non siano già in possesso di questa Amministrazione o altra Pubblica Amministrazione. In tale caso, dovrà essere indicato con precisione ogni elemento necessario per il reperimento della pratica.
Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono essere presentate in originale ovvero in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.
Il curriculum formativo e professionale, qualora non prodotto ai sensi del D.P.R 445/00, ha unicamente uno scopo informativo. Non verranno pertanto valutati fatti, stati o qualità, se non correttamente certificati ai sensi di legge.
ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DEVE ESSERE UNITO:

- L'ELENCO, IN CARTA SEMPLICE, DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI (*)
- IL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (**) DATATO E FIRMATO
- LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSUALE OBBLIGATORIA
- LA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ

(*)documenti presentati, diplomi, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, titoli che danno diritto a riserve o preferenze, corsi aggiornamento, stati di servizio, autocertificati ai sensi di legge (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00)
(**) nel curriculum formativo e professionale indicare attività professionali e di studio, corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, con precisa indicazione della durata e dell'eventuale esame finale
Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a).
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali, email o telegrafici.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presen-

tazione della domanda.
I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o nel settore privato devono recare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tali servizi dovranno essere autocertificazioni ai sensi del DPR 445/00, da allegare alla domanda o nell'ambito della domanda stessa. In ogni caso, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):
- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;
- profilo professionale e categoria di appartenenza;
- durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto);
- tipologia di rapporto di lavoro (subordinato, collaborazioni, consulenze, somministrazione, o altre tipologie nonché se a tempo pieno o in riduzione di orario);
- periodi di aspettativa (tipologia, data di inizio e fine periodo).
Le dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni. E' possibile scaricare dal sito internet aziendale www.ass1.sanita.fvg.it i modelli di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE BANDO.
4. PROVE DI ESAME: (art. 37 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220)
prova scritta:
Svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie:
- nozioni generali sull'attività amministrativa pubblica,
- cenni di diritto amministrativo,
- legislazione sanitaria nazionale e regionale,
- disciplina dei rapporti con l'utenza,
- responsabilità del dipendente delle pubbliche amministrazioni;

prova pratica:
Predisposizione di provvedimenti amministrativi in ambito sanitario,
oppure
predisposizione di un documento, ovvero di un atto, connesso alla qualificazione professionale richiesta.
prova orale:
Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, ovvero materie inerenti alla disciplina a concorso nonché ai compiti connessi alla funzione da conferire.
nel corso della prova orale si procederà altresì, con attribuzione di specifico punteggio da parte della Commissione, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e ad un colloquio per la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco e sloveno.
La lingua straniera scelta dal candidato per la verifica suddetta, dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso in cui il candidato non ponga alcuna preferenza, sarà la Commissione a scegliere una tra le lingue indicate.
5. PRESELEZIONE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI
Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/01, l'Amministrazione - al fine di garantire una gestione funzionale della commissione -, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, per riportare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta a 100.
La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, su elementi di cultura generale e/o materie delle prove concorsuali.
La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.
Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.
Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.
Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi con riserva alla preselezione.

Verranno però esclusi dalla preselezione coloro che avranno presentato la domanda senza sottoscrizione o priva dell'allegata ricevuta di pagamento della tassa concorsuale (salvo che i candidati stessi non si presentino alla preselezione con la ricevuta dell'avvenuto pagamento).
LA MANCATA PARTECIPAZIONE ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, COMPORTERÀ AUTOMATICAMENTE L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.
Il diario dell'eventuale preselezione sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.
Tale pubblicazione varrà quale comunicazione personale ai candidati che, pertanto, dovranno presentarsi senza alcun preavviso nella data, ora e sede indicate sulla G.U.
Il diario di preselezione verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda (www.ass1.sanita.fvg.it)
Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 100 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 100° candidato.
Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione della prova concorsuale.
Al termine della preselezione, le comunicazioni ai candidati avverranno con le seguenti modalità:
pubblicazione, - con valore di notifica a tutti i candidati, - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami del luogo in cui verranno esposti i seguenti quattro elenchi:

- candidati che hanno superato la preselezione e sono ammessi alla prima prova concorsuale
- candidati esclusi per non aver superato la preselezione
- candidati esclusi per non essersi presentati alla prova
- candidati esclusi per mancanza dei requisiti specifici di ammissibilità

Successivamente gli elenchi stessi verranno apposti all'albo dell'Azienda e pubblicati sul sito internet www.ass1.sanita.fvg.it
I candidati che avranno superato la preselezione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste al punto successivo del presente bando.

6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alle prove pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Tale comunicazione avverrà attraverso la pubblicazione all'albo aziendale telematico (www.ass1.sanita.fvg.it).
Tutte le prove del concorso, sia scritto che pratica che orale, non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose ebraiche e valdesi).

7. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione del concorso è disposta dall'Amministrazione, con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione, secondo la normativa di cui al D.Lgs 502/92 e s.m.i. nonché al citato D.P.R. 220/01.

8. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME (art.i 14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220)

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale (che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale valido d'identità.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice viene nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 220/2001.

10. PUNTEGGIO (art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220)

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra queste categorie:

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 7

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici ed del curriculum formativo e professionale saranno applicati i criteri di cui agli artt. 11,20, 21, e 22 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Semplice Acquisizione e Carriera del Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei quesiti di partecipazione.
Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

12. PARI OPPORTUNITÁ

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 del D.Lvo 165/01 sulle pari opportunità, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

13. GRADUATORIA. TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria generale di merito dei candidati.
La graduatoria generale di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame, e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97.
I titoli di riserva e preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.
Tali titoli possono essere presentati o in originale o in copia autentica; ove previsto dalla legge possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di partecipazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articolo 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28.12.2000.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, i posti a concorso saranno coperti prioritariamente dai volontari delle FF.AA. beneficiari della norma sopraccitata. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.
All'approvazione della graduatoria generale finale dei candidati provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, il Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato, e sarà immediatamente efficace.

14. CONFERIMENTO DEI POSTI E ASSUNZIONE

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, pena decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, e agli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (art. 19 D.P.R. 220/01) e a regolarizzare ai sensi di legge tutti i documenti già presentati e richiamati dal bando.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalla L. 68/99, dall'art. 5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 487/94 o dal D.Lgs 66/2010, art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.
L'Azienda, viste le disposizioni del D.Lgs 368/01, potrà utilizzare altresì la graduatoria del concorso per le ulteriori esigenze che si verificassero nel periodo di efficacia della stessa, ai sensi della predetta normativa e nei limiti della legislazione vigente, per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
A questo fine l'utilizzo della graduatoria del concorso avverrà comunque:
prioritariamente rispetto ad eventuali graduatorie valide di avvisi per soli titoli;
successivamente rispetto ad eventuali graduatorie valide di concorsi pubblici precedentemente approvati dalla scrivente Amministrazione.
La rinuncia, da parte del candidato, ad eventuali incarichi a tempo determinato non pregiudica la chiamata in caso di successiva copertura di posti (oltre al numero di quelli messi a concorso) a tempo

indeterminato.
Una volta scorsa tutta la graduatoria, l'Amministrazione ricomincerà a chiedere la disponibilità di ogni candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria, finché perdura la validità della graduatoria medesima.
La graduatoria degli idonei rimane efficace non oltre trentasei mesi dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata secondo opportunità stabilite dall'Amministrazione.
La graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione FVG.

15. ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del concorso.
La documentazione presentata a corredo della domanda nel caso di assenza alle prove concorsuali, di non inserimento nella graduatoria finale o comunque trascorsi 30 giorni dalla data di esaurimento del periodo di validità della graduatoria, sarà avviata al macero.

Referente del procedimento: Simone Damir - Struttura Semplice Acquisizione e Carriera del Personale.
Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi alla Ge.Va. P. - S.S. Acquisizione e Carriera del Personale - via del Farneto n. 3 Trieste, o consultare il sito dell'Azienda www.ass1.sanita.fvg.it .
L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, SOSPENDERE O REVOCARE LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, NONCHE' DI VARIARE IL NUMERO DI POSTI MESSI A CONCORSO O ALTRE PARTI DEL BANDO, QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITÀ E L'OPPORTUNITÀ.

IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA SC GESTIONE
E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE:
dott.ssa Cristina Turco

SEGUE SCHEMA DELLA DOMANDA di ammissione al concorso (che potrà essere direttamente compilato o riprodotto in carta semplice) a cui andrà allegato:

- un elenco dei documenti e dei titoli presentati (con le modalità descritte al punto 3. del bando)
- il curriculum formativo e professionale datato e firmato (con le modalità descritte al punto 3. del bando)
- la ricevuta di pagamento della tassa concorsuale di € 10,33 in nessun caso rimborsabile (pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda - via Sai 1-3 - I piano - orario di sportello: lunedì-venerdì 8.30-12.30 - ovvero versamento su conto corrente postale n. 10347342 intestato all'A.S.S. n. 1 "Triestina" ovvero su conto corrente bancario n. 000040467975 - ABI 02008 Unicredit Banca Spa - CAB 02205 Agenzia Trieste Battisti 16 CIN G - intestato al Servizio di Tesoreria A.S.S. n. 1 " Triestina", con indicazione specifica del concorso di cui trattasi, nella causale del versamento)
- copia di un documento di identità

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate tramite raccomandata con avviso di ricevimento:

All'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"
via Sai 1-3
34128 TRIESTE

ovvero

presentate a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell' Azienda - via Sai 1-3, nelle ore d'ufficio:
da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle 13.00 e dalle ore 13.30 alle 16.00, venerdì dalle ore 8.00 alle 13, sabato chiuso).

ovvero

mandate via PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'ASS 1 "Triestina"
Ass1TS.protgen@certsanita.fvg.it

Modulo di domanda

ALL'AZIENDA SERVIZI SANITARI
N. 1 "TRIESTINA"
Via Sai 1-3
34128 TRIESTE

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO

Il / La sottoscritt ……………………………... ……………………………………………………..
(cognome e nome)

C.F………………………………………………………………………

CHIEDE

di essere ammess… al concorso pubblico per titoli ed esami a n….post…di ……………………………………

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, **consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni,dichiara:**

- di esser nat… a …………………………………………………………………….. …………………………………..il…………………………………………………...…;
- di risiedere a ……………………………………………………………………….. ……………………………via…………………………………………….…….n………....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana: SI NO

  ovvero: di essere in possesso del seguente titolo di equiparazione alla cittadinanza italiana: …………………………………………………………………………………………………….;

  ovvero: di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea: …………………………………………………………………………………………………….;
- di essere di stato civile ………………………………………………………………………………..….;
- di essere iscritt …nelle liste elettorali del Comune di……………………………………………………….;

  ovvero: di non essere iscritt….nelle liste elettorali per il seguente motivo…………………. ……………………………………………………………………………………………………..
- di aver riportato le seguenti condanne penali ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………...

(*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale. In caso di ipotesi diversa non rilasciare alcuna dichiarazione);*

- di essere in possesso del titolo di studio ……… ……… ……… ………………………………….............. conseguito in data…………………………… presso ……… ……… ……… ……… ……… .
  (indicare - per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni, etc.) - il tipo, gli Istituti o Enti e le date di conseguimento);

- di essere in possesso del certificato di abilitazione all'esercizio della professione ……… …….
  (se richiesto nel bando alla voce requisiti specifici) conseguito in data (o sessione) ………………………presso Università ………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………

- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso ……… ……… ……… ……… ……… ……………………………………………………

\- iscrizione all'Albo professionale di ………………………………………….*(se richiesta);*

- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ……… ……… …………………...
  (dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile);

- di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni o strutture private ……… ……… ……… ……… ……… ……… ……… ……… ……………………………
  (indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento, il PERIODO – DAL….AL…., le qualifiche – posizioni funzionali ricoperte, eventuale categoria e profilo di appartenenza -, il Settore di attività e le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di impiego)

- di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo:
  ………………………………………………………………………………………………………
  ………………………………………………………………………………………………………

- di voler sostenere, durante la prova orale del concorso in oggetto, la verifica della conoscenza della seguente lingua straniera…………………………………………………………
  (indicare una tra inglese, francese, tedesco e sloveno)

- **di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso presso una banca dati autorizzata, ai sensi del D.L.vo 196/03.**

- che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

SIG. ____
VIA / PIAZZA ____ N.___
TELEFONO N. ____
CAP__________ CITTÀ ____

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in carta semplice. (Se presentati in fotocopia dichiarare la loro conformità agli originali).

DATA ____________________

____
FIRMA
(allegare fotocopia documento d'identità)

12_34_3_CNC_AZ SS1 CONCORSO ASSISTENTE SANITARIO_041

Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 “Triestina” - Trieste
Concorso pubblico a n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario (cat. D).

In esecuzione della determinazione dirigenziale del Responsabile della SC Ge.Va.P, n.ro. 498 dd. 10.08.2012 è aperto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per:

n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario (cat. D)

L’AMMINISTRAZIONE PROCEDERÁ ALL’ACQUISIZIONE DEI VINCITORI COMPATIBILMENTE ALLE VIGENTI NORMATIVE NAZIONALI DI FINANZA PUBBLICA E ALLE CONSEGUENTI DISPOSIZIONI REGIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI DI PERSONALE NEL S.S.R.

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 5 CCNL del Personale del Comparto Sanità dd. 20 settembre 2001 e art. 33 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220)

- laurea di primo livello in assistenza sanitaria (SNT/4 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione)

-abilitante alla professione sanitaria di Assistente Sanitario

o equipollente

- iscrizione all’albo professionale degli assistenti sanitari attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220)

Ai sensi dell’art. 18, comma 1, del D.L. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;

b) idoneità fisica all’impiego:

1. l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego, con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell’immissione in servizio;
2. il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al numero 1) della presente lettera è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio per l’accesso alle rispettive carriere;

d) iscrizione all’albo professionale, ove richiesta, per l’esercizio professionale. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano all’Ufficio Protocollo dell’A.S.S. 1
2. spedizione con raccomandata AR
3. invio tramite PEC

entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande presentate a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade all’ora di chiusura dell’ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì a giovedì 8-13/13.30 -16.00, venerdì 8-13, sabato chiuso).

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all’Azienda entro 7 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell’ASS 1 “Triestina” Ass1TS.protgen@certsanita.fvg.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale. Nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del

giorno di scadenza del bando. L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009); l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASS 1 "Triestina".
Gli allegati PEC dovranno avere le seguenti caratteristiche per poter garantire il loro trattamento ai fini concorsuali:
1) Tutti i documenti dovranno essere in formato PDF generando possibilmente un file unico per più documenti;
2) I documenti cartacei devono essere acquisiti con lo scanner come segue: foto in bianco e nero - dimensioni originali - risoluzione max 200 dpi - formato PDF;
3) Tutti i file PDF generati e relativi ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere contenuti in una cartella compressa formato ZIP nominandola con "cognome.nome.zip";
Per esempio utilizzando il software free Solid PDF Creator scaricabile dal sito http://www.freepdfcreator.org/it/
L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Il mancato pagamento può comportare l'esclusione dall'eventuale procedura concorsuale.
Alla domanda dovrà, pertanto, essere allegata la relativa quietanza, (pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda - via Sai 1-3 - I piano - orario di sportello: lunedì-venerdì 8.30-12.30 - ovvero versamento su conto corrente postale n. 10347342 intestato all'A.S.S. n. 1 "Triestina" ovvero su conto corrente bancario IBAN IT 97 G 02008 02205 000040467975 intestato al Servizio di Tesoreria A.S.S. n. 1 " Triestina", con indicazione specifica del concorso di cui trattasi, nella causale del versamento).
Non saranno ammesse le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.
Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare DOMANDA esclusivamente utilizzando il MODULO allegato al bando, PENA ESCLUSIONE dal presente concorso.
Nel modulo di domanda allegato, i candidati devono indicare obbligatoriamente, oltre al possesso dei requisiti specifici:
a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente.
I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPC 7.2.94 n. 174);
c) il comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) i titoli di studio posseduti;
f) (per i maschi) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/00)
L'omissione delle dichiarazioni di cui alle lettere d) e g) sarà considerata come
- il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso;
- il non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa che per quanto riguarda le sentenze penali di condanna l'amministrazione procederà ad una valutazione autonoma ed insindacabile circa l'influenza della condanna sull'attitudine dell'interessato ad espletare l'attività del profilo messo a selezione.
L'amministrazione pertanto si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati - con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode - considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione in relazione all'attività che il vincitore del concorso andrà ad espletare.
La mancata, inesatta o incompleta dichiarazione relativamente anche ad una sola delle lettere a) ed e) sopradette, oltre che del possesso dei requisiti specifici comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'esclusione avverrà anche nel caso in cui la domanda di partecipazione non sia sottoscritta o pervenga all'Azienda fuori termine utile.
I candidati portatori di handicap, beneficiari della L. 5.2.1992 n. 104 debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengano necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi, relativamente al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gl'interessati dovranno produrre apposita documentazione autocertificata da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi

pratici necessari.
Alla domanda di partecipazione al concorso, che dovrà essere debitamente firmata pena esclusione, i concorrenti devono produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.
Ai sensi della normativa vigente, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
Nei rapporti con la pubblica amministrazione sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.
Pertanto, qualora il candidato debba dimostrare il possesso del requisito di ammissione, nonché di titoli di merito conseguiti presso pubbliche amministrazioni (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale) è tenuto a presentare esclusivamente una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.
Non verranno accettate certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.
Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o negli atti di notorietà, i periodi di servizio presso la pubblica amministrazione o nel settore privato, devono recare l'esatta indicazione delle date di assunzione, di eventuale cessazione e l'esatta qualifica professionale.
La Commissione non valuterà periodi di servizio dei quali non sia indicata chiaramente la durata ed il profilo professionale di inquadramento.
Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o negli atti di notorietà, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, devono recare l'esatta denominazione dell'Ente di formazione, l'indicazione della durata e dell'eventuale superamento di esame finale.
Si precisa che le autocertificazioni dovranno essere sottoscritte alla presenza del dipendente addetto ovvero, in caso di spedizione, si dovrà allegare fotocopia di un documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/00), pena esclusione.
Si fa presente che, a specificazione di quanto disposto dall'art.18 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., i candidati sono tenuti a documentare fatti, stati e qualità che intendono esibire nel loro interesse, a meno che non siano già in possesso di questa Amministrazione o altra Pubblica Amministrazione. In tale caso, dovrà essere indicato con precisione ogni elemento necessario per il reperimento della pratica.
Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono essere presentate in originale ovvero in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.
Il curriculum formativo e professionale, qualora non prodotto ai sensi del D.P.R 445/00, ha unicamente uno scopo informativo. Non verranno pertanto valutati fatti, stati o qualità, se non correttamente certificati ai sensi di legge.
ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DEVE ESSERE UNITO:

- L'ELENCO, IN CARTA SEMPLICE, DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI (*)
- IL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (**) DATATO E FIRMATO
- LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSUALE OBBLIGATORIA
- LA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ

(*)documenti presentati, diplomi, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, titoli che danno diritto a riserve o preferenze, corsi aggiornamento, stati di servizio, autocertificati ai sensi di legge (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00)
(**) nel curriculum formativo e professionale indicare attività professionali e di studio, corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, con precisa indicazione della durata e dell'eventuale esame finale
Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a).
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali, email o telegrafici.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.
I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o nel settore privato devono recare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tali servizi dovranno essere autocertificazioni ai sensi del DPR 445/00, da allegare alla domanda o nell'ambito della domanda stessa. In ogni caso, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):

- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;
- profilo professionale e categoria di appartenenza;
- durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto);
- tipologia di rapporto di lavoro (subordinato, collaborazioni, consulenze, somministrazione, o altre tipologie nonché se a tempo pieno o in riduzione di orario);
- periodi di aspettativa (tipologia, data di inizio e fine periodo).

Le dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni. E' possibile scaricare dal sito internet aziendale www.ass1.sanita.fvg.it i modelli di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE BANDO.

4. PROVE DI ESAME: (art. 37 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220)

Prova scritta

Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti:
Legislazione sanitaria - Legislazione ed ordinamento professionale - Principi di organizzazione sanitaria - Organizzazione dipartimentale - Principi di organizzazione e gestione dei servizi - Metodologia dell'educazione sanitaria e formazione - Principi sulla qualità dei servizi e accreditamento professionale - Igiene epidemiologia prevenzione e sanità pubblica - Nozioni di medicina legale.

Prova pratica

Predisposizione di piani/programmi inerenti le attività definite del profilo dell'assistente sanitario; analisi di un caso e predisposizione del relativo piano di intervento nonché di atti connessi alla qualificazione professionale

Prova orale

Colloquio attinente le discipline proposte per la prova scritta, nonché elementi di informatica. Verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato (inglese, tedesco, francese, sloveno).
Durante le prova selettive i candidati non possono introdurre nella sede di esame fogli di carta, appunti manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.

5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alle prove pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Tale comunicazione avverrà attraverso la pubblicazione all'albo aziendale telematico (www.ass1.sanita.fvg.it).
Tutte le prove del concorso, sia scritto che pratica che orale, non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose ebraiche e valdesi).

6. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione del concorso è disposta dall'Amministrazione, con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione, secondo la normativa di cui al D.Lgs 502/92 e s.m.i. nonché al citato D.P.R. 220/01.

7. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME (art.i 14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220)

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale (che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale valido d'identità.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice viene nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 220/2001.

9. PUNTEGGIO (art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220)

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra queste categorie:

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 7

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici ed del curriculum formativo e professionale saranno applicati i criteri di cui agli artt. 11,20, 21, e 22 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Semplice Acquisizione e Carriera del Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei quesiti di partecipazione.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

11. PARI OPPORTUNITÁ

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 del D.Lvo 165/01 sulle pari opportunità, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

12. GRADUATORIA. TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria generale di merito dei candidati.

La graduatoria generale di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame, e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97.

I titoli di riserva e preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

Tali titoli possono essere presentati o in originale o in copia autentica; ove previsto dalla legge possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di partecipazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articolo 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso sarà coperto prioritariamente dal volontario delle FF.AA. beneficiario della norma sopraccitata. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenete ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato al candidato collocato al primo posto in graduatoria.

All'approvazione della graduatoria generale finale dei candidati provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, il Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato, e sarà immediatamente efficace.

13. CONFERIMENTO DEI POSTI E ASSUNZIONE

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, pena decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, e agli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (art. 19 D.P.R. 220/01) e a regolarizzare ai sensi di legge tutti i documenti già presentati e richiamati dal bando.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalla L. 68/99, dall'art. 5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 487/94 o dal D.Lgs 66/2010, art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

L'Azienda, viste le disposizioni del D.Lgs 368/01, potrà utilizzare altresì la graduatoria del concorso per le ulteriori esigenze che si verificassero nel periodo di efficacia della stessa, ai sensi della predetta normati-

va e nei limiti della legislazione vigente, per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
A questo fine l'utilizzo della graduatoria del concorso avverrà comunque:
- prioritariamente rispetto ad eventuali graduatorie valide di avvisi per soli titoli;
- successivamente rispetto ad eventuali graduatorie valide di concorsi pubblici precedentemente approvati dalla scrivente Amministrazione.

La rinuncia, da parte del candidato, ad eventuali incarichi a tempo determinato non pregiudica la chiamata in caso di successiva copertura di posti (oltre al numero di quelli messi a concorso) a tempo indeterminato.
Una volta scorsa tutta la graduatoria, l'Amministrazione ricomincerà a chiedere la disponibilità di ogni candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria, finché perdura la validità della graduatoria medesima.
La graduatoria degli idonei rimane efficace non oltre trentasei mesi dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata secondo opportunità stabilite dall'Amministrazione.
La graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione FVG.

14. ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del concorso.
La documentazione presentata a corredo della domanda nel caso di assenza alle prove concorsuali, di non inserimento nella graduatoria finale o comunque trascorsi 30 giorni dalla data di esaurimento del periodo di validità della graduatoria, sarà avviata al macero.

Referente del procedimento: Simone Damir - Struttura Semplice Acquisizione e Carriera del Personale.
Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi alla Ge.Va. P. - S.S. Acquisizione e Carriera del Personale - via del Farneto n. 3 Trieste, o consultare il sito dell'Azienda www.ass1.sanita.fvg.it .
L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, SOSPENDERE O REVOCARE LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, NONCHE' DI VARIARE IL NUMERO DI POSTI MESSI A CONCORSO O ALTRE PARTI DEL BANDO, QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITÀ E L'OPPORTUNITÀ.

IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA SC GESTIONE
E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
dott.ssa Cristina Turco

SEGUE SCHEMA DELLA DOMANDA di ammissione al concorso (che potrà essere direttamente compilato o riprodotto in carta semplice)a cui andrà allegato:
- un elenco dei documenti e dei titoli presentati (con le modalità descritte al punto 3. del bando)
- il curriculum formativo e professionale datato e firmato (con le modalità descritte al punto 3. del bando)
- la ricevuta di pagamento della tassa concorsuale di € 10,33 in nessun caso rimborsabile (pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda - via Sai 1-3 - I piano - orario di sportello: lunedì-venerdì 8.30-12.30 - ovvero versamento su conto corrente postale n. 10347342 intestato all'A.S.S. n. 1 "Triestina" ovvero su conto corrente bancario IBAN IT 97 G 02008 02205 000040467975, intestato al Servizio di Tesoreria A.S.S. n. 1 " Triestina", con indicazione specifica del concorso di cui trattasi, nella causale del versamento)
- copia di un documento di identità

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate tramite raccomandata con avviso di ricevimento:

All'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"
via Sai 1-3
34128 TRIESTE

ovvero

presentate a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell' Azienda - via Sai 1-3, nelle ore d'ufficio:
da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle 13.00 e dalle ore 13.30 alle 16.00, venerdì dalle ore 8.00 alle 13, sabato chiuso).

ovvero

mandate via PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'ASS 1 "Triestina"
Ass1TS.protgen@certsanita.fvg.it

Modulo di domanda

ALL'AZIENDA SERVIZI SANITARI
N. 1 "TRIESTINA"
Via Sai 1-3
34128 TRIESTE

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO

Il / La sottoscritt … ……………………………………………………………………..…………………………..
(COGNOME E NOME)

C.F…………………………………………………………………..

CHIEDE

di essere ammess… al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di

Collaboratore professionale sanitario - Assistente sanitario (cat. D)

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, **consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni, dichiara:**

- di esser nat… a ………………………………………………………………………………..
  …………………………………..il……………………………………………………….….;
- di risiedere a ……………………………………………………………………………..
  ……………………………via…………………………………………….……….n………....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana: SI NO

  ovvero: di essere in possesso del seguente titolo di equiparazione alla cittadinanza italiana: …….;

  ovvero: di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea: …….;
- di essere di stato civile ……………………………………………………………………………….….;
- di essere iscritt …nelle liste elettorali del Comune di…………………………………………………….;

  ovvero: di non essere iscritt….nelle liste elettorali per il seguente motivo…………………. ……..
- di aver riportato le seguenti condanne penali …… ……

……………………………………………………………………………………………….. (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale. In caso di ipotesi diversa non rilasciare alcuna dichiarazione);*

- di essere in possesso del titolo di studio ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………....... conseguito in data…………………………… presso ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… .
  (indicare - per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni, etc.) - il tipo, gli Istituti o Enti e le date di conseguimento);

- di essere in possesso del certificato di abilitazione all'esercizio della professione ……………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………….
  (se richiesto nel bando alla voce requisiti specifici) conseguito in data (o sessione) ………………………presso Università ……………………………………………………… …………………………………………………………………………………………

- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… …………………………

- iscrizione all'Albo professionale di …………………………………………..*(se richiesta);*

- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ………...
  (dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile);

- di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni o strutture private convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale:
  ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………
  (N.B.indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento, il PERIODO – DAL….AL…., le qualifiche – posizioni funzionali ricoperte, eventuale categoria e profilo di appartenenza -, il settore di attività e le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di impiego)

- di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo:
  ……………………………………………………………………………………………………

- **di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso presso una banca dati autorizzata, ai sensi del D.L.vo 196/03.**

- di voler sostenere, durante la prova orale del concorso in oggetto, la verifica della conoscenza della seguente lingua straniera…………………………………………………………………………
  (indicare una tra inglese, francese, tedesco e sloveno)

- che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

SIG. ____
VIA / PIAZZA ____ N.___
TELEFONO N. ____
CAP__________ CITTÀ ______________________________________

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in carta semplice (Se i suddetti documenti e titoli sono presentati in fotocopia, dichiarare la loro conformità agli originali).

DATA ____________________

____
FIRMA
(allegare fotocopia documento d'identità)

12_34_3_CNC_AZ SS1 CONCORSO CHIRURGIA VASCOLARE_041

Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" - Trieste

Concorso pubblico a n. 1 posto di dirigente medico in disciplina "chirurgia vascolare".

In esecuzione della determinazione n. 498 dd. 10.08.2012 del Responsabile della Ge.Va.P., è aperto il concorso pubblico, per titoli ed esami, a:
n. 1 posto di dirigente medico in disciplina "Chirurgia Vascolare"

L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERÁ ALL'ACQUISIZIONE DEL VINCITORE COMPATIBILMENTE ALLE VIGENTI NORMATIVE NAZIONALI DI FINANZA PUBBLICA E ALLE CONSEGUENTI DISPOSIZIONI REGIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI DI PERSONALE NEL S.S.R.

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)
a) laurea in medicina e chirurgia;
b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483)
Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.L. 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego:
   1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio;
   2. il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al numero 1) della presente lettera è dispensato dalla visita medica;
c) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Sono altresì ammessi i candidati di cui al punto a) suddetto, che abbiano conseguito presso un'Università straniera una laurea dichiarata "equivalente" dagli organi competenti, secondo la vigente normativa in materia. È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'"equivalenza" del titolo.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:
1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S. 1
2. spedizione con raccomandata AR
3. invio tramite PEC
entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì a giovedì 8-13/13.30 -16.00, venerdì 8-13, sabato chiuso).
Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 7 giorni successivi la data di scadenza del bando.
Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASS 1 "Triestina" Ass1TS.protgen@certsanita.fvg.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale. Nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del

giorno di scadenza del bando. L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009); l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASS 1 "Triestina". Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità.
Gli allegati PEC dovranno avere le seguenti caratteristiche per poter garantire il loro trattamento ai fini concorsuali:
1) Tutti i documenti dovranno essere in formato PDF generando possibilmente un file unico per più documenti;
2) I documenti cartacei devono essere acquisiti con lo scanner come segue: foto in bianco e nero - dimensioni originali - risoluzione max 200 dpi - formato PDF;
3) Tutti i file PDF generati e relativi ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere contenuti in una cartella compressa formato ZIP nominandola con "cognome.nome.zip";
Per esempio utilizzando il software free Solid PDF Creator scaricabile dal sito http://www.freepdfcreator.org/it/
L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Il mancato pagamento può comportare l'esclusione dall'eventuale procedura concorsuale.
Alla domanda dovrà, pertanto, essere allegata la relativa quietanza, (pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda - via Sai 1-3 - I piano - orario di sportello: lunedì-venerdì 8.30-12.30 - ovvero versamento su conto corrente postale n. 10347342 intestato all'A.S.S. n. 1 "Triestina" ovvero su conto corrente bancario IBAN IT 97 G 02008 02205 000040467975 intestato al Servizio di Tesoreria A.S.S. n. 1 " Triestina", con indicazione specifica del concorso di cui trattasi, nella causale del versamento).
Non saranno ammesse le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.
Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare DOMANDA esclusivamente utilizzando il MODULO allegato al bando, PENA ESCLUSIONE dal presente concorso.
Nel modulo di domanda allegato, i candidati devono indicare obbligatoriamente, oltre al possesso dei requisiti specifici:
a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente.
I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPC 7.2.94 n. 174);
c) il comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) i titoli di studio posseduti;
f) (per i maschi) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/00)
L'omissione delle dichiarazioni di cui alle lettere d) e g) sarà considerata come
- il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso;
- il non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa che per quanto riguarda le sentenze penali di condanna l'amministrazione procederà ad una valutazione autonoma ed insindacabile circa l'influenza della condanna sull'attitudine dell'interessato ad espletare l'attività del profilo messo a selezione.
L'amministrazione pertanto si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati - con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode - considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione in relazione all'attività che il vincitore del concorso andrà ad espletare.
La mancata, inesatta o incompleta dichiarazione relativamente anche ad una sola delle lettere a) ed e) sopradette, oltre che del possesso dei requisiti specifici comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'esclusione avverrà anche nel caso in cui la domanda di partecipazione non sia sottoscritta o pervenga all'Azienda fuori termine utile.
I candidati portatori di handicap, beneficiari della L. 5.2.1992 n. 104 debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengano necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi, relativamente al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gl'interessati dovranno produr-

re apposita documentazione autocertificata da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari.
Alla domanda di partecipazione al concorso, che dovrà essere debitamente firmata pena esclusione, i concorrenti devono produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.
Ai sensi della normativa vigente, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
Nei rapporti con la pubblica amministrazione sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.
Pertanto, qualora il candidato debba dimostrare il possesso del requisito di ammissione, nonché di titoli di merito conseguiti presso pubbliche amministrazioni (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale) è tenuto a presentare esclusivamente una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.
Non verranno accettate certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.
Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o negli atti di notorietà, i periodi di servizio presso la pubblica amministrazione o nel settore privato, devono recare l'esatta indicazione delle date di assunzione, di eventuale cessazione e l'esatta qualifica professionale.
La Commissione non valuterà periodi di servizio dei quali non sia indicata chiaramente la durata ed il profilo professionale di inquadramento.
Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o negli atti di notorietà, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, devono recare l'esatta denominazione dell'Ente di formazione, l'indicazione della durata e dell'eventuale superamento di esame finale.
Si precisa che le autocertificazioni dovranno essere sottoscritte alla presenza del dipendente addetto ovvero, in caso di spedizione, si dovrà allegare fotocopia di un documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/00), pena esclusione.
Si fa presente che, a specificazione di quanto disposto dall'art.18 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., i candidati sono tenuti a documentare fatti, stati e qualità che intendono esibire nel loro interesse, a meno che non siano già in possesso di questa Amministrazione o altra Pubblica Amministrazione. In tale caso, dovrà essere indicato con precisione ogni elemento necessario per il reperimento della pratica.
Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono essere presentate in originale ovvero in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.
Il curriculum formativo e professionale, qualora non prodotto ai sensi del D.P.R 445/00, ha unicamente uno scopo informativo. Non verranno pertanto valutati fatti, stati o qualità, se non correttamente certificati ai sensi di legge..
ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DEVONO ESSERE UNITI:

- TRE COPIE DELL'ELENCO, REDATTO IN CARTA SEMPLICE, DEGLI ALLEGATI
- IL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DATATO E FIRMATO
- LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSUALE OBBLIGATORIA
- LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a).
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.
I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o nel settore privato devono recare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tali servizi dovranno essere autocertificazioni ai sensi del DPR 445/00, da allegare alla domanda o nell'ambito della domanda stessa. In ogni caso, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):
- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;
- profilo professionale e categoria di appartenenza;
- durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto);
- tipologia di rapporto di lavoro (subordinato, collaborazioni, consulenze, somministrazione, o altre tipologie nonché se a tempo pieno o in riduzione di orario);

- periodi di aspettativa (tipologia, data di inizio e fine periodo).
Le dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni. E' possibile scaricare dal sito internet aziendale www.ass1.sanita.fvg.it i modelli di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE BANDO.

4. PROVE DI ESAME: (art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483)
Prova scritta:
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
Prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e ad un colloquio per la verifica della conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco e sloveno.
La lingua straniera scelta dal candidato per la verifica suddetta, dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso in cui il candidato non ponga alcuna preferenza, sarà la Commissione a scegliere una tra le lingue indicate.

5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI
Il diario delle prove scritte:
- sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime;
- oppure, nel caso in cui il numero dei candidati sia esiguo, sarà data loro comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Tutte le prove del concorso (scritta, pratica ed orale) non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose ebraiche e valdesi).
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

6. ESCLUSIONE DAL CONCORSO
L'esclusione del concorso è disposta dall'Amministrazione, con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione, secondo la normativa di cui al D.L. 502/92 nonché al citato D.P.R. 483/97.
Nel caso in cui il numero degli esclusi fosse elevato, la notifica avverrà con pubblicazione sulla G.U. e l'elenco degli esclusi sarà apposto all'albo telematico dell'Azienda.

7. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME (art. 14 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483)
Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale (che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale valido d'identità.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE (art. 29 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483)
La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 483/97.
La Commissione incaricata di effettuare il sorteggio dei Componenti delle Commissioni esaminatrici procederà all'estrazione dei nominativi il giorno della data di scadenza prevista per la presentazione delle domande nel seguente orario e sede: ore 9.00 - Sala B, terzo piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 - Trieste.

9. PUNTEGGIO (art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483)
La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
- 20 punti per titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra queste categorie:
- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 4

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. 483/97.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.S. Acquisizione e Carriera del Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei quesiti di partecipazione.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

11. PARI OPPORTUNITÁ

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 del D.Lvo 165/01 sulle pari opportunità, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

12. GRADUATORIA. TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria generale di merito dei candidati.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97, integrato dall'art. 2 comma 9 della L. 191/98.

I titoli di riserva e preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

Tali titoli possono essere presentati con dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articolo 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28.12.2000.

All'approvazione della graduatoria generale finale dei candidati provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, il Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato, e sarà immediatamente efficace.

13. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. 68/99, dall'art. 5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 487/94 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, successivamente all'applicazione dell'art. 30 D.Lgs 165/01 smi.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione, rimarrà efficace non oltre trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione, viste le disposizioni del D.Lgs 368/01, potrà utilizzare altresì la graduatoria del concorso per le ulteriori esigenze che si verificassero nel periodo di efficacia della stessa, ai sensi della predetta normativa e nei limiti della legislazione vigente, per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

A questo fine l'utilizzo della graduatoria del concorso avverrà comunque:
- prioritariamente rispetto ad eventuali graduatorie valide di avvisi per soli titoli;
- successivamente rispetto ad eventuali graduatorie valide di concorsi pubblici precedentemente approvati dalla scrivente Amministrazione.

La rinuncia, da parte del candidato, ad eventuali incarichi a tempo determinato non pregiudica la chiamata in caso di successiva copertura di posti a tempo indeterminato.

In caso di attribuzione di incarichi a tempo determinato, l'Amministrazione scorrerà la graduatoria nell'ordine, escludendo dagli incarichi successivi i candidati già rinunciatari e i candidati già acquisiti, attingendo dalla stessa graduatoria.

Una volta scorsa tutta la graduatoria, l'Amministrazione ricomincerà a chiedere la disponibilità di ogni candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria, finché perdura la validità della medesima, fatte salve diverse disposizioni normative e regolamentari.

14. CONFERIMENTO DEI POSTI E ASSUNZIONE

L'Amministrazione, verificati i contenuti delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o degli atti di notorietà presso le Amministrazioni competenti, procede alla chiamata del candidato e alla successiva stipula del contratto individuale, nel quale sarà indicata la data di presa del servizio, ovvero la durata dell'incarico nel caso di utilizzo della graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

15. ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del concorso.

Responsabile del procedimento: Damir Simone, assistente amministrativo - Struttura Semplice Acquisizione e Carriera del Personale.
Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi alla Ge.Va. P. - S.S. Acquisizione e Carriera del Personale - via del Farneto n. 3 Trieste o consultare il sito dell'Azienda www.ass1.sanita.fvg.it .
L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, SOSPENDERE O REVOCARE LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, NONCHE' DI VARIARE IL NUMERO DI POSTI MESSI A CONCORSO O ALTRE PARTI DEL BANDO, QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITÀ E L'OPPORTUNITÀ.

IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA SC GESTIONE
E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
dott.ssa Cristina Turco

SEGUE MODULO DI DOMANDA di ammissione al concorso (che dovrà essere direttamente compilato) a cui andranno unite:

- tre copie di un elenco degli allegati presentati
- il curriculum formativo e professionale datato e firmato
- la ricevuta di pagamento della tassa concorsuale di € 10,33 in nessun caso rimborsabile (pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda - via Sai 1-3 - I piano - orario di sportello: lunedì-venerdì 8.30-12.30 - ovvero versamento su conto corrente postale n. 10347342 intestato all'A.S.S. n. 1 "Triestina" ovvero su conto corrente bancario IBAN IT 97 G 02008 02205 000040467975 intestato al Servizio di Tesoreria A.S.S. n. 1 " Triestina", con indicazione specifica del concorso di cui trattasi, nella causale del versamento).

fotocopia di un documento di identità
La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate tramite raccomandata con avviso di ricevimento:

All'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"
via Sai 1-3
34128 TRIESTE

ovvero

presentate a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell' Azienda - via Sai 1-3, nelle ore d'ufficio:
da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle 13.00 e dalle ore 13.30 alle 16.00, venerdì dalle ore 8.00 alle 13, sabato chiuso).

ovvero

mandate via PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'ASS 1 "Triestina"
Ass1TS.protgen@certsanita.fvg.it

<u>Modulo di domanda di ammissione</u>

ALL'AZIENDA SERVIZI SANITARI
N. 1 "TRIESTINA"
Via Sai 1-3
34128 TRIESTE

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO

Il / La sottoscritt …(cognome e nome)……………. ……………………………………………………..

C.F……………………………………………………………

CHIEDE

di essere ammess… al concorso pubblico per titoli ed esami a n….post…di

…….

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, **consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni, dichiara:**

- di esser nat… a …………………………………………………………………………..
  …………………………………..il……………………………………………………..…;
- di risiedere a …………………………………………………………………………..
  ……………………………via……………………………………………….…….n………....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana: SI NO

  ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana
  ……………………………………………………………………………………………………;
- di essere di stato civile
  ………………………………………………………………………………….…;
- di essere iscritt …nelle liste elettorali del Comune
  di…………………………………………………….;

  ovvero: di non essere iscritt….nelle liste elettorali per il seguente motivo………………….
  ……………………………………………………………………………………………………..
- di aver riportato le seguenti condanne penali
  ……………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………...
  ……………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………
  (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale. In caso di ipotesi diversa non rilasciare alcuna dichiarazione);*
- di essere in possesso del seguente titolo di studio e dei seguenti requisiti specifici richiesti dal bando:

laurea in medicina e chirurgia conseguita in data …………………………………………..
presso……………………………………………………………………………………………;

abilitazione all'esercizio della professione conseguita in data ……………………………….
presso…………………………………………………………………………………………….

iscrizione all'Ordine dei medici della Provincia di ……………………………………………..;

specializzazione in ………………………………………………………………………..
conseguita il …………………………………………..
presso ………………………………………………… …………………………

- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
(dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile);

- di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni o strutture private convenzionate o accreditate con SSN
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
(indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento, il PERIODO – DAL….AL…., le qualifiche – posizioni funzionali ricoperte, eventuale categoria e profilo di appartenenza -, il Settore di attività e le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di impiego)

- di voler sostenere, durante la prova orale del concorso in oggetto, la verifica della conoscenza della seguente lingua straniera
…………………………………………………………………………
(indicare una tra inglese, francese, tedesco e sloveno)

- **di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso presso una banca dati autorizzata, ai sensi del D.L.vo 196/03.**

- di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo:
………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………..

- che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

SIG. ____
VIA / PIAZZA ____ N.___
TELEFONO N. ____
CAP__________ CITTÀ ____

Alla presente domanda il sottoscritto allega un **<u>elenco</u>** prodotto in triplice copia datato e firmato di tutti gli allegati.

DATA ____________________

____
FIRMA
(allegare fotocopia documento d'identità)

12_34_3_CNC_AZ SS1 CONCORSO DIETISTA_041

Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 “Triestina” - Trieste
Concorso pubblico a n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - dietista (cat. D).

In esecuzione della determinazione dirigenziale del Responsabile della SC Ge.Va.P, n.ro. 498 dd. 10.08.2012 è aperto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per:
n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - dietista (cat. D)

L’AMMINISTRAZIONE PROCEDERÁ ALL’ACQUISIZIONE DEI VINCITORI COMPATIBILMENTE ALLE VIGENTI NORMATIVE NAZIONALI DI FINANZA PUBBLICA E ALLE CONSEGUENTI DISPOSIZIONI REGIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI DI PERSONALE NEL S.S.R.

1. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 5 CCNL del Personale del Comparto Sanità dd. 20 settembre 2001 e art. 30 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220)
- laurea di primo livello in Dietistica

(SNT/3 - Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche)
- abilitante alla professione sanitaria di Dietista-
o equipollente

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220)
Ai sensi dell’art. 18, comma 1, del D.L. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:
a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
b) idoneità fisica all’impiego:
1. l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego, con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell’immissione in servizio;
2. il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al numero 1) della presente lettera è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio per l’accesso alle rispettive carriere;
d) iscrizione all’albo professionale, ove richiesta, per l’esercizio professionale. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:
1. consegna a mano all’Ufficio Protocollo dell’A.S.S. 1
2. spedizione con raccomandata AR
3. invio tramite PEC

entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Per le domande presentate a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade all’ora di chiusura dell’ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì a giovedì 8-13/13.30 -16.00, venerdì 8-13, sabato chiuso).
Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all’Azienda entro 7 giorni successivi la data di scadenza del bando.
Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell’ASS 1 “Triestina” Ass1TS.protgen@certsanita.fvg.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale. Nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. L’invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell’Azienda

nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009); l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASS 1 "Triestina".
Gli allegati PEC dovranno avere le seguenti caratteristiche per poter garantire il loro trattamento ai fini concorsuali:
1) Tutti i documenti dovranno essere in formato PDF generando possibilmente un file unico per più documenti;
2) I documenti cartacei devono essere acquisiti con lo scanner come segue: foto in bianco e nero - dimensioni originali - risoluzione max 200 dpi - formato PDF;
3) Tutti i file PDF generati e relativi ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere contenuti in una cartella compressa formato ZIP nominandola con "cognome.nome.zip";
Per esempio utilizzando il software free Solid PDF Creator scaricabile dal sito http://www.freepdfcreator.org/it/
L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Il mancato pagamento può comportare l'esclusione dall'eventuale procedura concorsuale.
Alla domanda dovrà, pertanto, essere allegata la relativa quietanza, (pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda - via Sai 1-3 - I piano - orario di sportello: lunedì-venerdì 8.30-12.30 - ovvero versamento su conto corrente postale n. 10347342 intestato all'A.S.S. n. 1 "Triestina" ovvero su conto corrente bancario IBAN IT 97 G 02008 02205 000040467975 intestato al Servizio di Tesoreria A.S.S. n. 1 " Triestina", con indicazione specifica del concorso di cui trattasi, nella causale del versamento).
Non saranno ammesse le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.
Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare DOMANDA esclusivamente utilizzando il MODULO allegato al bando, PENA ESCLUSIONE dal presente concorso.
Nel modulo di domanda allegato, i candidati devono indicare obbligatoriamente, oltre al possesso dei requisiti specifici:
a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente.
I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPC 7.2.94 n. 174);
c) il comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) i titoli di studio posseduti;
f) (per i maschi) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/00)
L'omissione delle dichiarazioni di cui alle lettere d) e g) sarà considerata come
- il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso;
- il non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa che per quanto riguarda le sentenze penali di condanna l'amministrazione procederà ad una valutazione autonoma ed insindacabile circa l'influenza della condanna sull'attitudine dell'interessato ad espletare l'attività del profilo messo a selezione.
L'amministrazione pertanto si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati - con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode - considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione in relazione all'attività che il vincitore del concorso andrà ad espletare.
La mancata, inesatta o incompleta dichiarazione relativamente anche ad una sola delle lettere a) ed e) sopradette, oltre che del possesso dei requisiti specifici comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'esclusione avverrà anche nel caso in cui la domanda di partecipazione non sia sottoscritta o pervenga all'Azienda fuori termine utile.
I candidati portatori di handicap, beneficiari della L. 5.2.1992 n. 104 debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengano necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi, relativamente al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gl'interessati dovranno produrre apposita documentazione autocertificata da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari.
Alla domanda di partecipazione al concorso, che dovrà essere debitamente firmata pena esclusione, i con-

correnti devono produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.
Ai sensi della normativa vigente, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
Nei rapporti con la pubblica amministrazione sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.
Pertanto, qualora il candidato debba dimostrare il possesso del requisito di ammissione, nonché di titoli di merito conseguiti presso pubbliche amministrazioni (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale) è tenuto a presentare esclusivamente una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000.
Non verranno accettate certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.
Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o negli atti di notorietà, i periodi di servizio presso la pubblica amministrazione o nel settore privato, devono recare l'esatta indicazione delle date di assunzione, di eventuale cessazione e l'esatta qualifica professionale.
La Commissione non valuterà periodi di servizio dei quali non sia indicata chiaramente la durata ed il profilo professionale di inquadramento.
Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o negli atti di notorietà, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, devono recare l'esatta denominazione dell'Ente di formazione, l'indicazione della durata e dell'eventuale superamento di esame finale.
Si precisa che le autocertificazioni dovranno essere sottoscritte alla presenza del dipendente addetto ovvero, in caso di spedizione, si dovrà allegare fotocopia di un documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/00), pena esclusione.
Si fa presente che, a specificazione di quanto disposto dall'art.18 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., i candidati sono tenuti a documentare fatti, stati e qualità che intendono esibire nel loro interesse, a meno che non siano già in possesso di questa Amministrazione o altra Pubblica Amministrazione. In tale caso, dovrà essere indicato con precisione ogni elemento necessario per il reperimento della pratica.
Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono essere presentate in originale ovvero in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.
Il curriculum formativo e professionale, qualora non prodotto ai sensi del D.P.R 445/00, ha unicamente uno scopo informativo. Non verranno pertanto valutati fatti, stati o qualità, se non correttamente certificati ai sensi di legge.
ALLA DOMANDA DEBITAMENTE FIRMATA DEVE ESSERE UNITO:

- L'ELENCO, IN CARTA SEMPLICE, DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI (*)
- IL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (**) DATATO E FIRMATO
- LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSUALE OBBLIGATORIA
- LA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ

(*)documenti presentati, diplomi, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, titoli che danno diritto a riserve o preferenze, corsi aggiornamento, stati di servizio, autocertificati ai sensi di legge (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00)
(**) nel curriculum formativo e professionale indicare attività professionali e di studio, corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, con precisa indicazione della durata e dell'eventuale esame finale
Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera a).
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali, email o telegrafici.
Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.
I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o nel settore privato devono recare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tali servizi dovranno essere autocertificazioni ai sensi del DPR 445/00, da allegare alla domanda o nell'ambito della domanda stessa. In ogni caso, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):
- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;
- profilo professionale e categoria di appartenenza;
- durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto);

- tipologia di rapporto di lavoro (subordinato, collaborazioni, consulenze, somministrazione, o altre tipologie nonché se a tempo pieno o in riduzione di orario);
- periodi di aspettativa (tipologia, data di inizio e fine periodo).
Le dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni. E' possibile scaricare dal sito internet aziendale www.ass1.sanita.fvg.it i modelli di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE BANDO.
4. PROVE DI ESAME: (art. 37 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220)
Prova scritta
Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti:
1. area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale del dietista:
- discipline specifiche del profilo indicate dall'ordinamento didattico;
2. area etico deontologica:
- la responsabilità deontologica e il codice deontologico del dietista;
3. area della legislazione sanitaria e dell'ordinamento professionale:
- legislazione sanitaria nazionale e regionale
- norme e decreti sul profilo professionale
4. area del diritto amministrativo e del lavoro:
- il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e in particolare nel servizio sanitario nazionale
- codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico
- cenni sul D.Lgs 81/2008 s.m.i.
Prova pratica
Esecuzione di tecniche specifiche o predisposizioni di atti connessi alla qualificazione professionale (simulazioni di situazioni specifiche)
Prova orale:
Colloquio attinente le discipline proposte per la prova scritta, nonché elementi di informatica. Verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato (inglese, tedesco, francese, sloveno).
Durante le prova selettive i candidati non possono introdurre nella sede di esame fogli di carta, appunti manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.
5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI
Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alle prove pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Tale comunicazione avverrà attraverso la pubblicazione all'albo aziendale telematico (www.ass1.sanita.fvg.it).
Tutte le prove del concorso, sia scritto che pratica che orale, non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose ebraiche e valdesi).
6. ESCLUSIONE DAL CONCORSO
L'esclusione del concorso è disposta dall'Amministrazione, con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione, secondo la normativa di cui al D.Lgs 502/92 e s.m.i. nonché al citato D.P.R. 220/01.
7. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME (art.i 14, 15 e 16 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220)
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale (che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale valido d'identità.
8. COMMISSIONE ESAMINATRICE
La commissione esaminatrice viene nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 220/2001.

9.PUNTEGGIO (art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220)
La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra queste categorie:

- titoli di carriera punti 15
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- curriculum formativo e professionale punti 7

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici ed del curriculum formativo e professionale saranno applicati i criteri di cui agli artt. 11,20, 21, e 22 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Semplice Acquisizione e Carriera del Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei quesiti di partecipazione.
Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

11. PARI OPPORTUNITÁ
In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 del D.Lvo 165/01 sulle pari opportunità, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

12. GRADUATORIA. TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA
La commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria generale di merito dei candidati.
La graduatoria generale di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame, e sarà compilata con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97.
I titoli di riserva e preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.
Tali titoli possono essere presentati o in originale o in copia autentica; ove previsto dalla legge possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di partecipazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articolo 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28.12.2000.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso sarà coperto prioritariamente dal volontario delle FF.AA. beneficiario della norma sopraccitata. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenete ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato al candidato collocato al primo posto in graduatoria.
All'approvazione della graduatoria generale finale dei candidati provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, il Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato, e sarà immediatamente efficace.

13. CONFERIMENTO DEI POSTI E ASSUNZIONE
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, pena decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, e agli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (art. 19 D.P.R. 220/01) e a regolarizzare ai sensi di legge tutti i documenti già presentati e richiamati dal bando.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalla L. 68/99, dall'art. 5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 487/94 o dal D.Lgs 66/2010, art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

L'Azienda, viste le disposizioni del D.Lgs 368/01, potrà utilizzare altresì la graduatoria del concorso per le ulteriori esigenze che si verificassero nel periodo di efficacia della stessa, ai sensi della predetta normativa e nei limiti della legislazione vigente, per il conferimento di incarichi a tempo determinato.
A questo fine l'utilizzo della graduatoria del concorso avverrà comunque:
- prioritariamente rispetto ad eventuali graduatorie valide di avvisi per soli titoli;
- successivamente rispetto ad eventuali graduatorie valide di concorsi pubblici precedentemente approvati dalla scrivente Amministrazione.

La rinuncia, da parte del candidato, ad eventuali incarichi a tempo determinato non pregiudica la chiamata in caso di successiva copertura di posti (oltre al numero di quelli messi a concorso) a tempo indeterminato.
Una volta scorsa tutta la graduatoria, l'Amministrazione ricomincerà a chiedere la disponibilità di ogni candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria, finché perdura la validità della graduatoria medesima.
La graduatoria degli idonei rimane efficace non oltre trentasei mesi dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata secondo opportunità stabilite dall'Amministrazione.
La graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione FVG.

14. ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del concorso.
La documentazione presentata a corredo della domanda nel caso di assenza alle prove concorsuali, di non inserimento nella graduatoria finale o comunque trascorsi 30 giorni dalla data di esaurimento del periodo di validità della graduatoria, sarà avviata al macero.

Referente del procedimento: Simone Damir - Struttura Semplice Acquisizione e Carriera del Personale.
Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi alla Ge.Va. P. - S.S. Acquisizione e Carriera del Personale - via del Farneto n. 3 Trieste, o consultare il sito dell'Azienda www.ass1.sanita.fvg.it .
L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, SOSPENDERE O REVOCARE LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, NONCHE' DI VARIARE IL NUMERO DI POSTI MESSI A CONCORSO O ALTRE PARTI DEL BANDO, QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITÀ E L'OPPORTUNITÀ.

IL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA SC GESTIONE
E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
dott.ssa Cristina Turco

SEGUE SCHEMA DELLA DOMANDA di ammissione al concorso (che potrà essere direttamente compilato o riprodotto in carta semplice)a cui andrà allegato:
un elenco dei documenti e dei titoli presentati (con le modalità descritte al punto 3. del bando)
il curriculum formativo e professionale datato e firmato (con le modalità descritte al punto 3. del bando)
la ricevuta di pagamento della tassa concorsuale di € 10,33 in nessun caso rimborsabile (pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda - via Sai 1-3 - I piano - orario di sportello: lunedì-venerdì 8.30-12.30 - ovvero versamento su conto corrente postale n. 10347342 intestato all'A.S.S. n. 1 "Triestina" ovvero su conto corrente bancario IBAN IT 97 G 02008 02205 000040467975, intestato al Servizio di Tesoreria A.S.S. n. 1 " Triestina", con indicazione specifica del concorso di cui trattasi, nella causale del versamento)
copia di un documento di identità
La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate tramite raccomandata con avviso di ricevimento:

All'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina"
via Sai 1-3
34128 TRIESTE

ovvero

presentate a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell' Azienda - via Sai 1-3, nelle ore d'ufficio:
da lunedì a giovedì dalle ore 8.00 alle 13.00 e dalle ore 13.30 alle 16.00, venerdì dalle ore 8.00 alle 13, sabato chiuso).

ovvero

mandate via PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'ASS 1 "Triestina"
Ass1TS.protgen@certsanita.fvg.it

Modulo di domanda

ALL'AZIENDA SERVIZI SANITARI
N. 1 "TRIESTINA"
Via Sai 1-3
34128 TRIESTE

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO

Il / La sottoscritt … …………………………………………………………………..…………………………..
(COGNOME E NOME)

C.F……………………………………………………………...

CHIEDE

di essere ammess… al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di

Dietista (cat. D)

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, **consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni, dichiara:**

- di esser nat… a ………………………………………………………………………….. …………………………………..il……………………………………………………..…;
- di risiedere a ……………………………………………………………………………. ……………………………via……………………………………………….…….n……….....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana: SI NO

  ovvero: di essere in possesso del seguente titolo di equiparazione alla cittadinanza italiana: …………………………………………………………………………………………………….;

  ovvero: di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea: …………………………………………………………………………………………………….;
- di essere di stato civile ………………………………………………………………………………...…;
- di essere iscritt …nelle liste elettorali del Comune di…………………………………………………….;

  ovvero: di non essere iscritt….nelle liste elettorali per il seguente motivo…………………. ……………………………………………………………………………………………………..
- di aver riportato le seguenti condanne penali ……… ………

……………………………………………………………………………………………….. (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale. In caso di ipotesi diversa non rilasciare alcuna dichiarazione);*

- di essere in possesso del titolo di studio
  ……………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………
  …………………………………........... conseguito in data…………………………… presso
  ………...
  ....
  ....
  ....
  ....
  .
  (indicare - per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni, etc.) - il tipo, gli Istituti o Enti e le date di conseguimento);

- di essere in possesso del certificato di abilitazione all'esercizio della professione
  ……………………………………………………………………………………………………
  …………………………………………………………………………………………………….
  (se richiesto nel bando alla voce requisiti specifici) conseguito in data (o sessione)
  ………………………presso Università ……………………………………………………….
  ……………………………………………………………………………………………

- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso
  ………………………………………………………………………………………………………
  ………………………………………………………………………………………………………
  ………………………………………………………………………………………………………
  ………………………………………………………………………………………………………
  ………………………………………………………………………………………………………
  …………………………

- iscrizione all'Albo professionale di ………………………………………….*(se richiesta);*

- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
  ………………………………………………………………………………………………………
  ………………………………………………………………………………………………………
  ………..
  (dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile);

- di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni o strutture private convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale:
  ……………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………
  ……………………………………………………………………………………………………
  ……………………………
  (N.B.indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento, il PERIODO – DAL….AL…., le qualifiche – posizioni funzionali ricoperte, eventuale categoria e profilo di appartenenza -, il settore di attività e le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di impiego)

- di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo:
  ………………………………………………………………………………………………………

- **di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso presso una banca dati autorizzata, ai sensi del D.L.vo 196/03.**

- di voler sostenere, durante la prova orale del concorso in oggetto, la verifica della conoscenza della seguente lingua straniera…………………………………………………………………………
  (indicare una tra inglese, francese, tedesco e sloveno)

- che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

SIG. ____
VIA / PIAZZA ______________________________________ N.___
TELEFONO N. ____
CAP__________ CITTÀ ___________________________________

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in carta semplice (Se i suddetti documenti e titoli sono presentati in fotocopia, dichiarare la loro conformità agli originali).

DATA ____________________

____
FIRMA
(allegare fotocopia documento d'identità)

12_34_3_CNC_AZ SS2 CONCORSO ONCOLOGIA_039

Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 “Isontina” - Gorizia
Bando di concorso pubblico a n. 1 posto di dirigente medico (ex 1° livello) di oncologia.

In esecuzione di deliberazione n. 503 dd. 8.9.2012 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:
1 posto di dirigente medico (ex 1° livello) di oncologia

La graduatoria risultante dal presente concorso rimarrà valida e verrà utilizzata a norma di legge.
Questa Amministrazione garantisce la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come stabilito dall’art. 7, 1° comma del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.
Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 12/03/1999, n. 68, dell’art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
La prima parte del bando riporta i requisiti specifici di ammissione e le prove d’esame, la seconda comprende la normativa generale dei concorsi.

PRIMA PARTE
REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997)
a) laurea in medicina e chirurgia;
b)specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o specializzazione in disciplina equipollente o affine ovvero requisiti previsti dal 2° comma dell’art. 56 del D.P.R. n. 483 dd. 10.12.1997;
c) iscrizione all’albo dell’Ordine dei Medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.
PROVE D’ESAME (art. 26 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997)
Le prove d’esame sono le seguenti:
a) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) prova pratica:
la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale “Concorsi ed esami” non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove.
La normativa generale relativa al presente bando è compresa nella seconda parte più sotto riportata.

SECONDA PARTE
NORMATIVA GENERALE DEI CONCORSI
Il concorso è disciplinato dal D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dal D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, dalla Legge 10.4.1991 n. 125, nonché dal D.Lgs. 19.6.1999 n. 229 e successive modifiche ed integrazioni.
1) REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE
Per l’ammissione al concorso, oltre a quelli specifici indicati nella prima parte, sono prescritti i seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea;
- idoneità fisica all’impiego: l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato, a cura dell’Azienda, prima dell’immissione in servizio. E’ dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali, ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1°, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761;
- titolo di studio per l’accesso alle rispettive carriere;
- iscrizione all’albo professionale, ove richiesta, per l’esercizio professionale. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo

restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
Le domande vanno inviate a: A.S.S. n. 2 Isontina - Via Vittorio Veneto 174 Gorizia.
Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, purché pervengano entro l'ottavo giorno successivo al termine stesso. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
Per l'ammissione ai concorsi gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice nella quale devono dichiarare e sottoscrivere a pena di esclusione:
a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. In base all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 dd. 7.2.1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) i titoli di studio e professionali posseduti;
f) l'iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio della professione;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
Devono inoltre dichiarare:
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze (che devono essere formalmente documentati);
- il consenso al trattamento dei dati personali a norma del D.Lgs. n. 196/2003 (in assenza di dichiarazione il consenso si intende tacito);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.
Ai fini della D.Lgs. n. 196/2003 si informa che questa Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
Le mancate dichiarazioni di cui ai punti d) e h) vengono considerate come il non aver riportato condanne penali, il non aver procedimenti penali in corso e il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico i candidati devono allegare agli effetti della valutazione di merito:
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare (stati di servizio, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, etc.);
- testi di eventuali pubblicazioni, che dovranno essere edite esclusivamente a stampa (non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato);
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente

documentato.
Dovrà inoltre essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile anche in caso di revoca del concorso, di Euro 10.33.- da versare sul c.c. n. 10077493 intestato a "Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 "Isontina"- Via Vittorio Veneto 174 - GORIZIA" precisando la causale del versamento.
Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.
Il curriculum formativo e professionale, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non attribuisce alcun punteggio, né costituisce autocertificazione;
Per l'applicazione del diritto alle preferenze, nell'eventualità di parità di punteggio, previste dalle vigenti disposizioni (D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.
Il candidato può comprovare il possesso dei titoli facoltativi e obbligatori richiesti per l'ammissione al concorso con dichiarazioni sostitutive da produrre contestualmente alla domanda di partecipazione. Tali dichiarazioni, per le quali non è richiesta autentica di firma, possono essere rese per stati, qualità personali e fatti ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.
Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, possono essere rese per stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e ciò ai sensi dell'art. 47 del cennato D.P.R..
Nel caso in cui il candidato autocertifichi servizi svolti, lo stesso dovrà specificare:
- periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro;
- posizione funzionale e figura professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, ect.);
- impegno orario settimanale.
Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
Ove il candidato alleghi documenti e titoli alla domanda, essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale.
Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.
La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se tali dichiarazioni sono presentate o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento.
Ambedue le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio).
Si precisa che i titoli di studio e l'iscrizione all'albo professionale possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (vedi allegato B).
I rimanenti titoli possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (vedi allegato C).
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (vedi allegato A).
Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 sono valide se sottoscritte in presenza del dipendente addetto a riceverle oppure se accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità di chi le ha sottoscritte.
L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti ivi compresa l'idoneità fisica all'impiego.

4) AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è deliberata dal Direttore Generale dell'Azienda per i Servizi Sanitari o da suo delegato.

5) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è deliberata dal Direttore Generale dell'Azienda per i Servizi Sanitari o suo delegato ed è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dalla data di esecutività della relativa ordinanza.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda per i Servizi Sanitari o suo

delegato nei modi e nei termini stabiliti dal DPR 10.12.1997 n. 483.

7) PUNTEGGIO

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove d'esame.
I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.
I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10;
b) titoli accademici e di studio: 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
d) curriculum formativo e professionale: 4.

8) VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

9) GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria generale di merito dei candidati.
La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia.
All'approvazione della graduatoria generale finale dei candidati nonché alla dichiarazione del vincitore, provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, con propria ordinanza il Direttore Generale dell'Azienda per i Servizi Sanitari o suo delegato.
La graduatoria relativa al concorso è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione.

10) CONFERIMENTO DEI POSTI ED ASSUNZIONE

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare, nel termine perentorio fissato nell'apposito invito, i documenti previsti dal D.P.R. 483/97.
L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti ivi compresa l'idoneità fisica all'impiego.
L'Azienda per i Servizi Sanitari, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda per i Servizi Sanitari comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, è considerato decaduto.
La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei del servizio effettivamente prestato.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende per i Servizi Sanitari.
Al posto a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle AA.SS.SS.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.
Per ulteriori informazioni gli interessati dovranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale dell'A.S.S. n. 2 "Isontina" di Via Vittorio Veneto 174 - GORIZIA - tel. 0481/592522
E' possibile la consultazione su sito INTERNET http://www.aziendasanitaria.go.it.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.:
dott. Marco Bertoli

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a____
nato/a il________________________a____
a conoscenza delle norme penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

che le copie fotostatiche dei sottosegnati documenti sono conformi agli originali:
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Allegati n. ___

Data _______________________

Fatto, letto e sottoscritto
IL/LA DICHIARANTE

_ _

A.S.S. n. 2 "Isontina" - Via Vittorio Veneto 174 - GORIZIA

VISTO, si attesta che la firma del/della sig.____
nato/a il _______________________a____
è stata apposta alla presenza del sottoscritto oggi________________in Gorizia, previo accertamento della Sua identità personale mediante_____________________________n.___________________
rilasciata dal_____________________di_____________in data________________

IL FUNZIONARIO RICEVENTE
ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a____
nato/a il_________________________a____
a conoscenza delle norme penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Data_______________________

Fatto, letto e sottoscritto
IL/LA DICHIARANTE

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a____
nato/a il__________________________a____
a conoscenza delle norme penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara

____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Data________________________

Fatto, letto e sottoscritto
IL/LA DICHIARANTE

_ _

A.S.S. n. 2 "Isontina" - Via Vittorio Veneto 174 - GORIZIA

VISTO, si attesta che la firma del/della sig.____
nato/a il________________________a____
è stata apposta alla presenza del sottoscritto oggi________________in Gorizia, previo accertamento della Sua identità personale mediante______________________________n.___________________
rilasciata dal______________________di______________in data________________

IL FUNZIONARIO RICEVENTE

Al Direttore Generale dell'Azienda
per i Servizi Sanitari n. 2 "Isontina"
Via Vittorio Veneto 74 1
34170 <u>G O R I Z I A</u>

Il/la sottoscritto/a..

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di
....
Dichiara sotto la propria responsabilità:
- di essere nato/a a..il..
- di essere residente a...CAP.........................
Via/Piazza...n...........tel..........................
- di essere cittadino/a italiano/a o equivalente;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di...................................(se cittadino italiano)*1
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso *2
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:
....
....
....
....
- di essere iscritto all'albo professionale (ove richiesto)...
- di trovarsi nelle seguenti condizioni rispetto agli obblighi militari:
....
- di aver prestato i seguenti servizi:
(gli eventuali servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego);
- di aver un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.);
- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità di valutazione che allega:
....
....
- di scegliere, per l'accertamento della lingua straniera____________________(indicare inglese, francese o tedesco)
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. n. 196/2003
- di eleggere domicilio agli effetti del concorso in
....

Data

Firma

* 1) Indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione
* 2) Dichiarare le eventuali condanne penali riportate

12_34_3_CNC_AZ SS2 GRADUATORIE VARIE_037

Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 "Isontina" - Gorizia
Pubblicazione graduatorie di concorsi pubblici.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, si comunica che con deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 396 dd. 29.6.2012 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a due posti di dirigente Medico (ex 1° livello) di Medicina interna, che viene di seguito riportata:

1°	dott.ssa ANTONIONE Raffaella	punti 89,482
2°	dott.ssa CHIUCH Alessandra	punti 88,825
3°	dott. DELLA LOGGIA Paolo	punti 83,873
4°	dott. DE LUCA Stefano	punti 81,255
5°	dott.ssa GILOTTA Irene	punti 77,525
6°	dott.ssa MANSUTTI Elisa	punti 72,066
7°	dott.ssa MASET Marta	punti 70,525
8°	dott. DE STEFANO Luigi	punti 67,125

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, si comunica che con deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 394 dd. 29.6.2012 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a quattro posti di dirigente Medico (ex 1° livello) di Radiodiagnostica, che viene di seguito riportata:

1°	dott. STOCCA Tiziano	punti 86,565
2°	dott.ssa CASAGRANDE Federica	punti 82,140
3°	dott.ssa GATTO Annamaria	punti 81,160
4°	dott.ssa PANTANO Emmanuela	punti 75,010
5°	dott.ssa TESTA Valeria	punti 74,580
6°	dott.ssa SILVESTRI Roberta	punti 68,370
7°	dott.ssa PEPE Tiziana	punti 61,550
8°	dott. GIOE' Antonio	punti 61,400

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 6 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, si comunica che con deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 475 dd. 27.7.2012 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami a un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, che viene di seguito riportata:

1°	PERSI Matteo	punti 65,500
2°	PREGNOLATO Marco	punti 63,200
3°	PERIC Massimiliano	punti 61,500
4°	LUCIGNANO Pietropaolo	punti 61,160
5°	FAVATA Salvatore	punti 59,500
6°	ZUCCA Sara	punti 55,630
7°	CANDIDO Alida	punti 55,190
8°	AMANTINI Francesca	punti 54,540
9°	IANNIELLO Giuseppe	punti 53,160
10°	MAFFIONE Francesca	punti 50,700
11°	BASTONE Sara	punti 50,520

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE PERSONALE:
dr. Antonio Zecchiero

12_34_3_CNC_AZ SS2 SORTEGGIO CARDIOLOGIA_009

Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 "Isontina" - Gorizia
Sorteggio componenti Commissione esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, 3° comma del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m. i., si rende noto

che in data 19 settembre 2012 alle ore 8.30 presso il Servizio Amministrazione del Personale dell'A.S.S. 2 Isontina, sito in Via Vittorio Veneto n. 174 a Gorizia, si procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami a:

- un posto di Dirigente Medico (ex 1° livello) di Cardiologia.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE PERSONALE:
dr. Antonio Zecchiero

12_34_3_CNC_AZ SS4 CONCORSO TECNICO AMBIENTE_014

Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli" - Udine
Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro cat. D.

In attuazione della deliberazione n. 380 del 06.08.2012, esecutiva ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei sotto indicati posti, vacanti nella vigente dotazione organica:
RUOLO SANITARIO
- personale di vigilanza e ispezione
- profilo professionale: collaboratore professionale sanitario
- **tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro posti n. 2**
- categoria D - fascia base

Ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 un posto è riservato a favore del personale interno.

L'indizione del bando si è resa possibile in quanto il Centro per l'impiego di Udine non ha segnalato la presenza a livello regionale di figure professionali in disponibilità corrispondenti a quelle per cui s'intende dar corso alla procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dall'art.7 della legge n.3/03 .
All'assunzione nel posto si provvederà in conformità alle norme ed alle disposizioni in vigore in materia.
Per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle stabilite dal DPR 27.03.01 n.220, pubblicato sul supplemento n. 144/L alla G.U. n. 134 del 12.06.01. nonché quanto previsto dall'allegato n.1 del CCNL comparto sanità datato 20.09.
Si applicano, inoltre, le disposizioni in materia di cui alla legge 15.05.97, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, nonchè quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative.
L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art.7 del D.L.vo 30.03.01 n.165 e D.L.vo 11.4.06 n.198).
Si applica, inoltre, in materia di trattamento dei dati personali, il D.L.vo n.196/03.
In applicazione dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso, essendosi determinata una somma di frazione pari all'unità, un posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.
Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
Sono di seguito riportati:
- nella prima parte: i requisiti specifici di ammissione e le prove di esame per il posto a concorso;
- nella successiva normativa generale: i requisiti generali di ammissione e le modalità di espletamento del concorso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE E PROVE D'ESAME

Requisiti specifici di ammissione relativi al presente concorso:

- Diploma universitario (*) di tecnico della prevenzione nell'ambiente e luoghi di lavoro, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo n. 502/1992 (decreto Ministro sanità n. 58 del 17.01.1997)

A tale titolo sono equiparati, ai sensi della Legge n. 42 del 26.2.1999, i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento ed indicati nel Decreto Ministro della Sanità del 27.07.2000
o v v e r o

- Tecnico con funzione ispettiva per la tutela della salute nei luoghi di lavoro - Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 - Legge 11 novembre 1990, n. 341
- Tecnico per la protezione ambientale e per la sicurezza - Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n.162 - Legge 11 novembre 1990, n. 341

- Tecnico di igiene ambientale e del lavoro - Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162 - Legge 11 novembre 1990, n. 341
- Operatore vigilanza e ispezione - Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 - decreto 30 gennaio 1982, art. 81 del Ministro della sanità

(*) Laurea di tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro ai sensi del D.M. 22.10.2004 n. 270 del Ministro dell'istruzione dell'Università e della ricerca.

Prove di esame:

prova scritta

Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti:

L'organizzazione dipartimentale - Diritto Penale - Diritto processuale penale - Nozioni di diritto amministrativo- Prevenzione negli ambienti di vita - Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro - Igiene degli alimenti - Legislazione in materie di alimenti e di Polizia veterinaria - Il codice di comportamento del dipendente pubblico - La formazione e l'aggiornamento permanente dell'operatore sanitario.

prova pratica

Modalità di prelevamento di campioni di alimenti sfusi/confezionati e relative verbalizzazioni - Gli atti d'accertamento delle sanzioni amministrative - La notizia di reato e gli atti correlati - Il sequestro (penale, sanitario, amministrativo) - Valutazione di un lay-out di una industria con particolare riguardo all'igiene e sicurezza dei lavoratori.

prova orale Materie previste per la prova scritta nonché elementi d'informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta fra le seguenti: Francese-Inglese-Tedesco

PRESELEZIONE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/01, l'Amministrazione - al fine di garantire una gestione funzionale della commissione - in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 300, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli" o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, per riportare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta a 200.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, su elementi di cultura generale e/o materie delle prove concorsuali.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso ed in possesso dei requisiti previsti dal bando, saranno ammessi alla preselezione.

LA MANCATA PARTECIPAZIONE ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, COMPORTERÀ AUTOMATICAMENTE L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Il diario dell'eventuale preselezione sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Il diario di preselezione verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda (www.ass4.sanita.fvg.it)

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 200 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 200° classificato.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione della prova concorsuale.

Al termine della preselezione, la comunicazione ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asss4.sanita.fvg.it dei seguenti elenchi

- candidati che hanno superato la preselezione e sono ammessi alla prima prova concorsuale
- candidati esclusi per non aver superato la preselezione

I candidati che avranno superato la preselezione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste al successivo punto 8 del presente bando.

NORMATIVA GENERALE DEI CONCORSI

1 - Requisiti Generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego:
1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato da una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;
2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica;
c) titolo di studio per l'accesso al posto messo a concorso;
Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
2 - Domanda di ammissione
La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria n. 4 "Medio Friuli" di Udine e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.
Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/00.
a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, codice fiscale
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.94, n.174);
c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali condanne penali riportate;
e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
i) il proprio espresso impegno a raggiungere in caso di assunzione qualsiasi destinazione nell'ambito della Azienda per i servizi sanitari;
l) il domicilio presso il quale deve esser loro data ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
m) il consenso al trattamento dei dati personali (D.L.vo n. 196/03);
n) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.2 del DPR n. 445/00;
o) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR 28.12.00 n. 445 in caso di false dichiarazioni;
p) l'indicazione della lingua straniera nella quale intendono effettuare la verifica.
I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:
- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.
Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere d) e g) verranno considerate come il non aver riportato condanne penali e il non aver precedenti penali in corso ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.
La domanda dovrà essere con firma autografa e non autenticata. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.
Ai fini dell'autocertificazione, coloro i quali presentano la domanda avvalendosi del servizio postale sono tenuti a presentare in fotocopia, non autenticata, un documento di identità in corso di validità dal quale si evinca l'Amministrazione emittente, la data ed il numero dello stesso.
Chi ha titolo a riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.
Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse.
3 - Documentazione da allegare alla domanda
I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:
- originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33.= in nessun caso

rimborsabile, (riferimento punto 4);
- copia di eventuali pubblicazioni edite a stampa con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e stessa/e sono conformi all'originale (come da modello n. 3-dichiarazione sostitutiva;
- fotocopia non autenticata ed in carte semplice di un documento d'identità valido;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato come da modello n. 2;
- elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Dal 1° gennaio 2012 le pubbliche amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi non possono richiedere né accettare certificati o atti di notorietà (art.74, c.2 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) Gli stessi sono obbligatoriamente sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 (art.40, c.1 D.P.R.445/2000 e s.m.i.).
Non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ed allegate alla domanda. Il candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda un'autocertificazione, resa nelle forme previste, contenente gli stessi elementi riportati nelle certificazioni, ove gli stessi non siano già stati correttamente inseriti nel curriculum formativo redatto in forma di autocertificazione.
Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazione e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.
I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.
Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n. 220/01, agli artt. 8-11-20-21 e 22:.
1. La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a. 30 punti per i titoli;
b. 70 punti per le prove d'esame.
2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a. 30 punti per la prova scritta;
b. 20 punti per la prova pratica;
c. 20 punti per la prova orale.
3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. titoli di carriera	punti 15
2. titoli accademici di studio	punti 5
3. pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4. curriculum formativo e professionale	punti 7

4. Titoli di carriera:

a) servizio nella figura professionale a concorso (ex C)	punti 1,200 per anno.
b) servizio nella stessa categoria gli appartenenti al medesimo profilo professionale post 1.9.2001 senza funzioni di coordinamento	punti 1,200 per anno.
c) servizio nelle categorie superiori appartenenti al medesimo profilo professionale ante 1.9.2001 (categoria D o Categoria Ds)	punti 1,320 per anno.
d) servizio nella stessa categorie appartenenti al medesimo profilo professionale post 1.9.2001 (con funzioni di coordinamento ovvero nel livello economico Ds)	punti 1,320 per anno

5. I titoli accademici, di studio, le pubblicazioni ed i titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale si valutano con gli stessi criteri previsti dall'art. 11 del DPR 27.3.2001 n.220.
Il servizio prestato presso le Case di cura convenzionate o accreditate (art. 21 D.P.R. 27.03.2001 n. 220), con rapporto continuativo, è valutato per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.
Ai sensi dell'art.20 del DPR n.220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze armate sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR n.220/2001 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal decreto suddetto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%. (Ai fini della valutazione il candidato deve allegare copia autenticata del foglio matricolare e dello stato di servizio ai sensi dell'art.22 della Legge 24.12.86, n.958).
Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.
Ai sensi di legge non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i relativi documenti di partecipazione.

Modalità per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive e relativo controllo

La dichiarazione sostitutiva di cui all'art.46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. deve contenere il richiamo alle

sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera
La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto all'Area reclutamento risorsa umana deve essere allegata - pena la nullità della dichiarazione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.
Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR n. 445/2000 e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.
4 - Modalità di versamento della tassa di concorso di € 10,33 (nello spazio riservato alla causale deve essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce).
- versamento su conto corrente postale n. 10003333, intestato all'Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli" - Servizio di tesoreria - Via Pozzuolo n.330 - 33100 Udine;
ovvero
- versamento su conto corrente bancario n. 2845347 ABI 02008 CAB 12310, ,(IBAN: IT 61 O 02008 12310 000002845347) intestato all'Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli" presso Unicredit Banca SpA - Servizio di tesoreria.
5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande
La domanda e la documentazione ad essa allegata: - devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale dell'Azienda Sanitaria n. 4 "Medio Friuli" - Via Pozzuolo n.330 - 33100 Udine;

ovvero

- devono essere presentate (sempre intestate al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria n. 4 "Medio Friuli" direttamente all'Ufficio protocollo generale - Via Pozzuolo n.330 - Udine, nelle ore di ufficio (da lunedì a venerdì - 9.00 - 13.00).

ovvero

- essere inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) Ass4MedioFriuli.protgen@certsanita.fvg.it (in tal caso la sottoscrizione avverrà con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato).

ovvero

- essere inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) Ass4MedioFriuli.protgen@certsanita.fvg.it (in tal caso la sottoscrizione avverrà con firma autografa del candidato con scansione del documento di identità). In tal caso il Segretario della Commissione provvederà a far firmare in originale al candidato la domanda, ad ogni conseguente effetto di legge.
Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.
Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.
All'atto della presentazione della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
Si rammenta ai candidati che Poste Italiane non sono più tenute all'apposizione del timbro sulla corrispondenza ordinaria/prioritaria; si raccomanda pertanto l'utilizzo di modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa
Le domande devono pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando.
Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (la busta deve portare stampigliata tale dicitura) entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del

pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

6 - Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, dall'Azienda sanitaria, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

7 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dall'Azienda sanitaria nei modi e nei termini stabiliti dall'art.6 del DPR n.220/2001.

8 - Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.
Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, nè nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.
In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.
La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.
Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido,

9 - Formazione della graduatoria approvazione e dichiarazione del vincitore

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, tenendo presente le precedenze e le preferenze ai sensi della vigente normativa in materia.
La graduatoria sarà poi trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria il quale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, la approva e procede, con proprio atto deliberativo alla dichiarazione del vincitore.

10 - Conferimento di posti ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 9.5.94 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il Direttore generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.
Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del DPR 9.5.94 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.
La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del direttore generale, ed è immediatamente efficace.
La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.
La stessa rimane efficace, salvo modifiche, per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

11 - Adempimenti del vincitore

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:
a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.
I candidati possono avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, ai sensi della vigente normativa in materia.
Inoltre, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e successive integrazioni, la stipulazione del contratto di lavoro individuale per l'immissione in servizio, sarà subordinata alla presentazione, nei termini prescritti, di tutta la certificazione richiesta anche dal contratto in parola, oltre che alla verifica degli accertamenti sanitari.
I concorrenti vincitori del concorso e comunque coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a regolarizzare le dichiarazioni ed i documenti esibiti e ciò con l'applicazione corretta delle norme di legge in vigore.
Si preavvisa che nessun documento di cui al precedente alinea verrà restituito ai concorrenti (anche non vincitori) inserito in graduatoria, per tutto il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

12 - Costituzione del rapporto di lavoro
Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per il comparto sanità.
Nel contratto individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
a) tipologia del rapporto;
b) data di inizio del rapporto di lavoro;
c) qualifica di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
d) durata del periodo di prova;
e) sede di prima destinazione.
Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale, invita l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 9, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui alla vigente normativa in materia. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11 ed art.17, comma 9 del CCNL comparto sanità 1.9.95.
Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
13 - Decadenza dalla nomina
Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del competente organo.
14 - Periodo di prova
Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui all'art.15 del CCNL 1.9.95.
15 - Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
16 - Trattamento dei dati personali
Ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SOC Gestione risorse umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti previsti dal citato D.L.vo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dei Responsabili delle Aree afferenti la SOC Gestione risorse umane in relazione alle specifiche competenze.
17 - Norme di salvaguardia
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni contenute nel DPR 10.1.57 n.3, nel DPR 3.5.57 n.686, e successive modificazioni ed integrazioni e nel DPR 9.5.94 n.487, e successive modificazioni.

INFORMAZIONI
Per ulteriori informazioni e per ricevere, copia del bando, indispensabile alla corretta presentazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - di tutti i giorni feriali (sabato escluso) all'Area selezione e reclutamento-Via Pozzuolo n.330-Udine-Tel.0432 806029/30/65 - oppure consultare il sito internet aziendale: www.ass4.sanita.fvg.it.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Giorgio Ros

schema della domanda di ammissione da redigersi in carta libera

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI
N. 4 "MEDIO FRIULI"
Via Pozzuolo n. 330 - 33100 UDINE (UD)

..l.. sottoscritt.. (a) ....

C H I E D E

di essere ammess... al concorso pubblico per titoli ed esami a n**. 2 posti di collaboratore professionale sanitario Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, cat.D bandito il __________ con prot. n. ________ /M.1.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità,, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e con finalità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art.46 del D.P.R. n.445/2000) o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.47 del D.P.R. n.445/2000), dichiara:
- di essere nat.. a .... il .... codice fiscale ....;
- di risiedere in ....,via .... n.......;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ....;
- di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di .... (ovvero: di non essere iscritt nelle liste elettorali per il seguente motivo...);
- di non aver riportato condanne penali (ovvero precisare quali – vanno indicate anche quelle per le quali non è prevista la menzione);..........................
- di non aver procedimenti penali in corso....................................
- diploma universitario/laurea .... conseguito il .... presso ....(b);
- di aver prestato servizio militare quale .... presso... dal ....
al .... (ovvero di non aver prestato servizio militare per ....);
- di aver prestato servizio presso ....
... dal .... al .... quale ....
(indicare tutti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni precisando le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego)
- di prestare attualmente servizio presso ....
dal .... quale .... (ovvero di non prestare attualmente alcun servizio)
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.L.vo n.196/03 al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa;
- di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: - allegare documentazione probatoria .... (c);
- di indicare, ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, ... (d);
- di essere disposto ad assumere servizio presso qualsiasi presidio/reparto dell'Azienda;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea);
- di richiedere i seguenti benefici previsti dalla Legge n. 104/92 .... ed a tal fine allega certificazione relativa all'handicap (tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai portatori di handicap che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della Legge n.104/92).
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28.12.00 n. 445 in caso di false dichiarazioni.
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
- sig. ....
Via...............................n.......
Tel. n. ....
CAP. n...............CITTA'.............

Data,...........................

(firma autografa e non autenticata)
....

- a) cognome e nome: le coniugate devono indicare il cognome da nubile;
- b) indicare - per tutti i titoli di studio ed i diplomi professionali richiesti come requisito specifico - il tipo, gli istituti o enti che li hanno rilasciato e le date di conseguimento;
- c) tale precisazione è richiesta solo ai concorrenti che possono vantare detti diritti;
- d) indicare obbligatoriamente la lingua straniera tra quelle proposte dal bando di concorso.

12_34_3_CNC_AZ SS5 CONCORSO FUNZIONARIO PSICO EDUCATIVO_035

Azienda per i Servizi Sanitari n. 3 “Alto Friuli” - Udine
Concorso pubblico per la copertura di un posto di funzionario psico-educativo - cat. D.

In attuazione della determina n. 177/M dell’11.7.2012, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di
n.1 funzionario psico-educativo - cat. D - da assegnare alla pianta organica aggiuntiva dei servizi per l’handicap.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art.18, commi 6 e 7, e dell’art. 26, comma 5 bis, il presente concorso è riservato a volontario delle FF.AA. Nel caso in cui non ci siano candidati idonei appartenente ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
All’assunzione dei posti a concorso si provvederà in conformità alle norme ed alle disposizioni in vigore in materia.
Per l’ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, si applicano le vigenti disposizioni in materia ed in particolare quelle contenute nel “Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale della P.O.A. del servizio sociale dei comuni e della P.O.A. del servizio per l’handicap” approvato con deliberazione n.508 del 18.12.2003
Il concorso fa riferimento, inoltre, alle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 445/2000, al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare si richiama l’art. 7 del citato D.P.R. n. 165/2001 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.
Si applica inoltre, in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n.196/2003.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione al concorso pubblico sono i seguenti:
a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all’art.11 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea;
b) Compimento della maggiore età entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione;
c) Idoneità fisica all’impiego: l’amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore dell’avviso in base alla normativa vigente;
d) Godimento dei diritti civili e politici;
e) Titolo di studio:
- diploma di laurea in psicologia conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea triennale in psicologia;
ovvero
- diploma di laurea in sociologia conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea triennale in sociologia;
f) Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) Non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati contemplati dalle vigenti disposizioni che impediscono l’ammissione ai pubblici uffici, né avere procedimenti penali pendenti;
h) Posizione regolare in relazione agli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
I cittadini di uno dei Paesi dell’Unione Europea e gli italiani non appartenenti alla Repubblica dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti
il godimento dei diritti civili e politici in Italiana e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
adeguata conoscenza della lingua italiana;
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere prodotte in carta semplice conforme alle vigenti disposizioni.
La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere:
- spedite a mezzo del servizio pubblico postale, con raccomandata con avviso di ricevimento (la busta deve portare stampigliata tale dicitura), entro il termine indicato, al seguente indirizzo: Direttore generale dell’Azienda Sanitaria n° 3 “Alto Friuli” - Piazzetta Portuzza, 2 - 33013 Gemona del Friuli. A tal fine fa fede il timbro a data dell’ufficio Postale accettante.
ovvero

- presentate (sempre intestate al Direttore generale dell'Azienda Sanitaria n. 3 "Alto Friuli") direttamente all'Ufficio Protocollo Generale - Piazzetta Portuzza, 2 - 33013 Gemona del Friuli, nelle ore d'ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00)
ovvero
- inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) Ass3AltoFriuli.protgen@certsanita.fvg.it (in tal caso la sottoscrizione dovrà avvenire con firma digitale, pena esclusione, corredata di un certificato rilasciato da un certificatore accreditato). In tal caso il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero da PEC non personale, anche se indirizzate alla PEC Aziendale.
La data di arrivo delle domande sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal bollo a data che, a cura dell'Ufficio Protocollo dell'A.S.S. n.3 "Alto Friuli", verrà apposto su ciascuna di esse.
E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione.
L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.
Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.
L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Nella domanda di ammissione all'avviso pubblico, l'aspirante deve dichiarare specificatamente, sotto la propria responsabilità:
a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
b) il codice fiscale;
c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del D.P.R. 761/79. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n.174);
d) il godimento dei diritti civili e politici;
e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) il titolo di studio posseduto quale requisito di ammissione al presente avviso;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati maschi);
h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
i) di non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati contemplati dalle vigenti disposizioni che impediscono l'ammissione ai pubblici uffici, né avere procedimenti penali pendenti;
j) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
k) il possesso di titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito
l) l'indicazione della lingua straniera nella quale intendono effettuare la verifica, scelta tra inglese, francese e tedesco;
m) il recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative all'avviso, compreso il numero telefonico se esistente. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
n) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003) per uso amministrativo con l'eventuale indicazione di dati che non ritenga doversi pubblicizzare.
Le mancate dichiarazioni relativamente ai punti i) e j) verranno considerate come il non avere riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali incorso ed il non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
La mancata dichiarazione di cui al punto n) viene considerata quale silenzio assenso al trattamento dei dati personali.
I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
A tal fine, gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:
- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.
Chi ha titolo a riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.
La omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso, a meno che lo stesso non risulti in modo esplicito da un documento probatorio allegato.
Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i candidati devono allegare:
- tutte le dichiarazioni sostitutive relative al possesso di titoli che ritengano opportuno far valere ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato; il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione.
- copia di eventuali pubblicazioni edite a stampa con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che la/e copia/e sono conformi all'originale (ALLEGATO 7).
- un elenco datato e firmato, in duplice copia ed in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
Dal 1° gennaio 2012 le pubbliche amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi non possono richiedere e accettare certificati o atti di notorietà (art.74, c.2 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) Gli stessi sono obbligatoriamente sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 (art.40, c.01 D.P.R.445/2000 e s.m.i.).
MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
La dichiarazione sostitutiva di cui all'art.46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. deve contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
1. Nel caso in cui il candidato debba autocertificare attività lavorative svolte (ALLEGATO 2), lo stesso dovrà indicare:
- denominazione dell'ente/amministrazione.. presso cui il servizio è stato svolto;
- periodi di servizio con indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro;
- posizione funzionale/ qualifica professionale;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.);
- impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale con indicazione delle ore lavorative);
2. relativamente all'espletamento degli obblighi militari di leva ai fini della valutazione dello stesso ai sensi dell'art.22 della legge 24 dicembre 1986, n.958, i candidati dovranno indicare tutte le situazioni attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio
3. nel caso in cui il candidato debba autocertificare il possesso di titoli di studio (ALLEGATO 3) lo stesso dovrà indicare:
- denominazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito;
- data di conseguimento del titolo;
- nel caso di laurea, la specifica classe di appartenenza della stessa.
4. la dichiarazione sostitutiva relativa ad attività svolte a titolo di frequenza volontaria/tirocinio (ALLEGATO 4) deve contenere l'indicazione della struttura presso il quale l'attività è stata svolta, il periodo e l'indicazione delle ore settimanali o mensili o complessive;
5. la dichiarazione sostitutiva relativa alla partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, iniziative formative (ALLEGATO 5) deve contenere l'indicazione del titolo del corso, la data/periodo ed il luogo di svolgimento oltre che il nominativo dell'ente/azienda che lo ha organizzato; il candidato deve altresì specificare se vi ha partecipato quale relatore o quale uditore
6. la dichiarazione sostitutiva relativa a fatti, stati, qualità non espressamente previsti dai punti precedenti deve, comunque, contenere tutti gli elementi indispensabili. Al riguardo il candidato può utilizzare il fac-simile ALLEGATO 6. La mancanza nella dichiarazione sostitutiva, anche di un solo elemento, comporta la non valutazione del titolo oggetto della medesima.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME
I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:
a) 30 punti per i titoli;
b)70 punti perle prove d'esame
VALUTAZIONE DEI TITOLI
I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 15;
b) titoli accademici e di studio: 5;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
d) curriculum formativo e professionale: 7.
Per la valutazione dei titoli verranno applicati i criteri indicati agli artt.11 e 19 del "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale della P.O.A. del servizio sociale dei comuni e della P.O.A. del ser-

vizio per l'handicap" approvato con deliberazione n.508 del 18.12.2003.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale;
La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale.
Contenuti delle prove:
prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- legislazione socio-sanitaria nazionale e regionale;
- nuove teorie e nuovi approcci alle dimensioni psico-sociali della salute e della malattia;
- metodi e strumenti di counselling individuale e familiare;
- metodologia della conduzione di gruppi;
- teorie e tecniche dei modelli psicoeducativi e strategie di intervento nella relazione d'aiuto;
- promozione e gestione di empowerment individuale e organizzativo;
- tecniche di ricerca-azione per le organizzazioni;

prova pratica: relazione inerente le tecniche di counselling psicoeducativo; applicazione di metodologie nella costruzione di un progetto individuale e/o di comunità; individuazione delle tecniche e dei metodi di intervento per la promozione e lo sviluppo delle reti territoriali formali ed informali
prova orale: colloquio attinente le materie oggetto della prova scritta; la prova comprende inoltre l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera, almeno a livello iniziale, scelta tra inglese, francese e tedesco.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario della prova scritta deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.
Le prove del concorso, sia scritta che pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.
La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.
Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede d'esame.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.
La graduatoria potrà essere utilizzata per conferire ulteriori incarichi per posti vacanti o per supplenza.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, alla presentazione di tutta la certificazione richiesta ed alla conseguente stipulazione del contratto di lavoro individuale per l'assunzione a tempo determinato.
Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dai vigenti C.C.R.L. del personale comparto unico - area enti locali.
NORME FINALI
Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare il numero dei posti indicati nel bando, di sospendere o revocare la procedura qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità o nel caso di intervenute disposizioni regionali.
Informazioni. Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla S.O. Politiche del Personale e AA.GG. - U.O. Concorsi - tel. 0432/989420-24 tutti i giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 oppure consultare il sito Internet www.ass3altofriuli.it

IL RESPONSABILE DELLA S.O. POLITICHE DEL PERSONALE E AA.GG.:
dott. Claudio Contiero

Allegato 1

SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO
(da redigersi in carta semplice)
AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.3 "Alto Friuli"
Piazzetta Portuzza, 2
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD)

.....l.....sottoscritt.............................…………………...
(cognome e nome)

C H I E D E

di essere ammess....... al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di ISTRUTTORE FUNZIONARIO PSICO-EDUCATIVO – CAT. D- a tempo indeterminato e pieno, bandito con determinazione n. .... del................................. .
A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e con finalità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art.46 del D.P.R. n.445/2000) o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.47 del D.P.R. n.445/2000), dichiara:
di essere nat........ a ....il ....
di possedere il seguente codice fiscale ....……………..
di risiedere a.. via ....n. ....
di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana..)
di essere iscritt.......nelle liste elettorali del Comune di..
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:......................................)
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla repubblica)
di godere dei diritti civili e politici in ……………………………………………………………
(Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in caso di mancato godimento indicare i motivi)
di non avere riportato condanne penali definitive per uno dei reati contemplati dalle vigenti disposizioni che impediscono l'ammissione ai pubblici uffici, e di non avere procedimenti penali pendenti;
di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione all'avviso (barrare la voce di specificare se conseguita o meno ai sensi del vecchio ordinamento)
- diploma di laurea in ________________________
conseguito presso ____
in data _____________
di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .... (dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile);
di aver prestato/non aver prestato servizio con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni come segue:

ENTE/ P.A.	*Qualifica / profilo prof.le*	*Rapporto di lavoro (det./indet.)*	*Tipologia oraria (tempo pieno o tempo parziale)*	*Periodo lavorativo Dal ____ al _____*	*Causa risoluzione rapporto di lavoro*

di avere diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo .... (allegare documentazione probatoria)
di scegliere la seguente lingua straniera, tra quelle indicate nel bando, ai fini dell'accertamento in sede di svolgimento della prova orale:
- inglese ☐
- francese ☐

- tedesco □

di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando di selezione e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da concorso;

di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e condizioni fissate dal bando di concorso;

che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso, è il seguente:

via …………………………………… n………….. città …………………………………...

cap……………………………… telefono/cellulare …………………………………..

Data ....

Firma ....

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ATTIVITA' LAVORATIVE SVOLTE

(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

Il/la sottoscritt__ ____
nat__ a ____ il
residente a ____
in via ____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità
DICHIARA
Di aver prestato servizio presso:
Ente/Amministrazione
____
in qualità di ____
con rapporto di lavoro (barrare la voce di interesse)
dipendente
libero professionista
collaborazione
altro (specificare)____
impegno orario:
a tempo pieno (ore ____ settimanali)
a tempo parziale (ore _______ settimanali)
periodo/i lavorativi:
dal ______________ al _________________
dal ______________ al _________________
periodi di aspettativa o di interruzione dal servizio:
dal ______________ al _________________
dal ______________ al _________________

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_________________, li ________________

Il/La dichiarante

____

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

TITOLI DI STUDIO

(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

Il/la sottoscritt__ ____
nat__ a ____ il
residente a ____
in via ____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere in possesso del/i seguente/i titoli/i di studio:
____
conseguito presso
____
in data ___________

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_________________, li ________________

Il/La dichiarante

____

Allegato 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

TIROCINIO/FREQUENZA VOLONTARIA

(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

Il/la sottoscritt__ ____
nat__ a ____ il ______
residente a
____
in via ____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di aver prestato tirocinio/frequenza volontaria presso:
Ente/Amministrazione
____
in qualità di ____
impegno orario:
a tempo pieno (ore ____ settimanali)
a tempo parziale (ore _______ settimanali)
periodo/i di tirocinio/frequenza:
dal ______________ al _________________
dal ______________ al _________________

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_________________, li ________________

Il/La dichiarante

____

Allegato 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

PARTECIPAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE, CORSI AGG.TO,

CONVEGNI

(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

Il/la sottoscritt__ ____
nat__ a ____ il
residente a ____
in via ____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di aver partecipato in qualità di UDITORE ai corsi, attività formative, convegni di seguito elencati:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO	LUOGO DI SVOLGIMENTO

Di aver partecipato in qualità di **RELATORE/DOCENTE** ai corsi, attività formative, convegni di seguito elencati:

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO	LUOGO DI SVOLGIMENTO

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_________________, li ________________

Il/La dichiarante

____

Allegato 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445
da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

Il/la sottoscritt__ ____
nat__ a____ il _____
residente a ____
in via ____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

____

____

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

________________, li ________________

Il/La dichiarante

____

Articolo 46 DPR n.445/2000 - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
a) data e il luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
f) stato di famiglia;
g) esistenza in vita;
h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
l) appartenenza a ordini professionali;
m) titolo di studio, esami sostenuti;
n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
r) stato di disoccupazione;
s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
t) qualità di studente;
u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
cc) qualità di vivenza a carico;
dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Allegato 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(artt.19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445
da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)
Il/la sottoscritt__ ____
nat__ a ____ il _______
residente a ____
in via ____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

____
____
____
____
____

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

________________, *li* ___________

Il/La dichiarante ____________________________

ARTICOLO 19 DPR N.445/2000 - *MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.*

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

ARTICOLO 47 DPR N.445/2000 - *DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.*

L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

12_34_3_CNC_AZ SS6 CONCORSO PROGRAMMATORE_006

Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 “Friuli Occidentale” Pordenone.

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di programmatore - cat. C - fascia iniziale.

In applicazione del decreto n. 190 dell’8.5.2012, si rende noto che è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di: Programmatore
- **Profilo professionale: programmatore - personale tecnico - categoria “C” - Fascia iniziale.**

Il concorso è disciplinato dal D.P.R. 20.12.1979, n. 761 e successive integrazioni e modificazioni, dal D.P.R. 220 del 27.3.2001, dalla Legge 20.5.1985, n. 207, dalla Legge n. 127/1997 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. 742/94, dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. 487/94 e dal D.P.R. 445/2000.
L’Amministrazione garantisce la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come stabilito dall’art. 7, 1° comma del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.. Si applica, inoltre, in materia di trattamento dei dati personali, il D.Lgs. 30.6.2003 , n. 196.
Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla legge 12.3.1999, n. 68, dall’ art. 18 del D.Lgs. 215/2001 successive modifiche e integrazioni, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
Si precisa che è avvenuta l’ottemperanza alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4 dell’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 relative alla comunicazione alla Provincia competente per territorio dei dati relativi alla procedura di assunzione.
Sono di seguito riportati:
nella prima parte: i requisiti specifici di ammissione e le prove d’esame per la posizione funzionale a concorso; nella successiva normativa generale: i requisiti generali di ammissione e le modalità di espletamento del concorso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:
Diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto, di durata non inferiore a 300 ore.

PROVE D’ESAME:
Prova scritta: Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica nell’ambito delle seguenti materie: - linguaggi di programmazione evoluti e tecniche di programmazione;
- strumenti per Office automation preferibilmente in ambiente Microsoft;
- infrastrutture di rete, gestione e connettività per utenze interne aziendali ed interfacciamenti verso terzi;
- normativa relativa all’uso ed al trattamento dei dati informatici.

Prova pratica: Analisi e realizzazione di procedure per la gestione dei dati.
Prova orale: Colloquio sulle materie della prova scritta nonché su elementi di informatica e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta fra: inglese - francese - tedesco.

NORMATIVA GENERALE DEI CONCORSI

1. Posti conferibili e utilizzazione della graduatoria
La graduatoria, approvata al termine delle operazioni concorsuali dall’Azienda, rimane valida, nei limiti delle vigenti disposizioni di legge, per la copertura, secondo l’ordine della stessa, di posti vacanti o per assunzioni a tempo determinato ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, presso l’Azienda.

2. Requisiti generali di ammissione
Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti generali:
a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
b. idoneità fisica all’impiego;
c. titolo di studio previsto per l’accesso alle rispettive carriere.
Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. Domande di ammissione (Allegato 2)
Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, secondo l’allegato schema, devono

essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria e precisamente:
- Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone.
Le domande devono essere presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.
Nella domanda gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare:
a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C. 7.2.1994, n. 174);
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) eventuali condanne penali riportate;
e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per i singoli concorsi;
f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h) la lingua straniera prescelta per la verifica della conoscenza della stessa;
i) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata;
j) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono ed eventuale indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).
Chi ha titolo a riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.
I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.
Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.
Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione.

4. Documentazione da allegare alla domanda

I concorrenti dovranno produrre in allegato alla domanda:
- originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 in nessun caso rimborsabile e ciò ai sensi del D.L. 30.12.1982, n. 952, intestata all'Azienda. Il versamento della tassa di concorso deve essere effettuato con vaglia postale o con versamento diretto, ovvero mediante conto corrente postale, intestato al servizio di Tesoreria dell'Azienda Sanitaria, come di seguito specificato:
Servizio di Tesoreria dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" presso "Unicredit Banca S.p.A." - Via Mazzini, 3 - Pordenone (conto corrente postale n. 10058592).
Nello spazio riservato alla causale deve essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce.
- un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.
Il curriculum formativo e professionale, qualora non redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.
In tale curriculum vanno indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.
Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno far valere agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Si precisa, a tal fine, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, che i titoli dovranno essere prodotti esclusivamente nella modalità dell'autocertificazione come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).
Ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A.;
- eventuali documenti probatori per l'applicazione del diritto delle preferenze, delle precedenze e delle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni;

- un elenco, datato e firmato, in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Qualora il candidato presenti delle pubblicazioni, le stesse devono essere edite a stampa ed elencate, previa numerazione, dettagliatamente in apposito elenco.

4/bis. Modalità di presentazione per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e/o dichiarazioni sostitutive di certificazioni: modalità di presentazione. (Allegato 3)

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte dal candidato, devono essere rese come segue:

a) negli appositi moduli predisposti dall'Ente o su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni;

b) davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione di un documento valido del sottoscrittore;

c) dinanzi al notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

La compilazione delle dichiarazioni sostitutive senza il rispetto delle modalità sopra indicate comporta l'invalidità delle stesse.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale attribuzione di punteggio da parte dell'apposita Commissione, pena la non valutazione.

Il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

1) per le attività lavorative svolte: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'amministrazione - datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale dell'inquadramento, se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, svolto in regime di dipendenza o libera professione, come socio lavoratore, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale (in tal caso deve essere dichiarato anche l'impegno orario settimanale); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quello di termine, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.

Per i servizi prestati nel S.S.N., deve essere attestata la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979.

Per le attività prestate in base a rapporti convenzionali, deve essere attestata, oltre all'attività svolta, anche la durata e l'orario di attività settimanale.

Per i servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate o accreditate (art. 21 del D.P.R. 220/2001) quest'ultima caratteristica deve espressamente risultare.

Per i servizi prestati all'estero dovrà essere indicato l'avvenuto riconoscimento ai sensi della L. 735/60 (art. 22 del D.P.R. 220/2001).

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma, prestati presso le Forze armate ai sensi dell'art. 22 della L. 24.12.1986, n. 958, dovranno essere indicate tutte le situazioni attestate nel Foglio Matricolare dello Stato di Servizio (art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001).

2) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito; nel caso di laurea la specifica classe di appartenenza della stessa, se conseguita ai sensi del vecchio o nuovo ordinamento;

3) per l'Iscrizione all'Albo: indicazione del numero e della data di iscrizione nonché la sede dell'Albo. Indicare eventuali periodi di sospensione e relative cause;

4) per le attività svolte a titolo di frequenza volontaria/tirocinio deve essere indicata la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, il periodo e l'indicazione delle ore effettuate;

5) per la partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento, deve essere indicato il titolo del corso, la data/periodo ed il luogo di svolgimento oltre che il nominativo dell'Ente/Azienda che lo ha organizzato; il candidato dovrà altresì specificare se vi ha partecipato quale relatore o uditore; dovrà essere inoltre indicato il numero dei crediti formativi assegnati per l'evento;

6) per la documentazione prodotta in fotocopia non autenticata il candidato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, può presentare la copia semplice unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui ne attesti la conformità agli originali.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., è tenuta a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle suddette sostitutive di cui agli articoli 46 e 47.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e corredata dalla documentazione richiesta dal bando deve essere intestata al Direttore Generale dell'A.S.S. n. 6 "Friuli Occidentale" e pre-

sentata con le seguenti modalità:
in busta chiusa direttamente presso l'Ufficio protocollo - 3° piano - stanza 55 - Via della Vecchia Ceramica n. 1 - Pordenone, da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
oppure
a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica 1 - 33170 Pordenone
oppure
invio alla casella di posta elettronica certificata: Ass6PN.protgen@certsanita.fvg.it, entro la data di scadenza riportata sul frontespizio del presente bando (solo se si dispone di casella di posta elettronica certificata e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D. Lgs. N. 82/2005).
Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata l'indicazione del concorso cui il candidato intende partecipare, e deve essere altresì indicato il mittente con il relativo indirizzo.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.
Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando.
Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (la busta deve portare stampigliata tale dicitura) entro il termine indicato.
A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
L'Azienda sanitaria non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.
Non saranno del pari imputabili all'Azienda stessa eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
Per quanto concerne le procedure concorsuali fino alla nomina nel posto del vincitore si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

6. Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è adottata dal competente Organo dell'Azienda ed è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento stesso.

7. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal competente Organo nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente.

8. Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.
L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. In relazione al numero dei candidati, la prova orale può essere effettuata nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.
Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità, valido.

9. Punteggio

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR 220/2001 agli artt. 8, 20, 21 e 22.
La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove d'esame.
I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale;
La ripartizione dei punti per la valutazione dei titoli viene così stabilita:
a) titoli di carriera: 15 punti;
b) titoli accademici e di studio: 5 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

10. Valutazione delle prove d'esame
Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.
11. Formazione della graduatoria, approvazione e dichiarazione del vincitore
La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.
Nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, ai sensi della L. 191/1998, sarà preferito il candidato più giovane di età.
La graduatoria sarà poi trasmessa al competente Organo, il quale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, la approva e procede, con proprio provvedimento, alla dichiarazione dei vincitori.
La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.
12. Adempimenti dei vincitori
Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso.
L'Azienda verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
Si preavvisa che nessun documento di cui al precedente alinea verrà restituito ai concorrenti, (anche non vincitori) inseriti in graduatoria per tutto il periodo di vigenza della graduatoria stessa.
13. Costituzione del rapporto di lavoro
Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente.
Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
a) tipologia del rapporto di lavoro;
b) data di inizio del rapporto di lavoro;
c) profilo professionale e relativo trattamento economico;
d) attribuzioni corrispondenti alla posizione funzionale di assunzione previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
e) durata del periodo di prova,
f) sede di prima destinazione dell'attività lavorativa.
Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento e revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.
14. Decadenza dall'impiego
Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del Direttore Generale.
15. Periodo di prova
Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi ai sensi e con le modalità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale. Allo stesso verrà attribuito dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico ivi previsto.
16. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo
L'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

17. Trattamento dei dati personali (Allegato 1)
Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.
Si precisa che ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con l'A.S.S. 6 Friuli Occidentale di Pordenone.

INFORMAZIONI:
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" - Via della Vecchia Ceramica, 1 - Pordenone (tel. 0434/369868 - 369877) nei giorni feriali, sabato escluso.
L'estratto del presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, quarta serie speciale concorsi ed esami.
Sito web: http://www.ass6.sanita.fvg.it

IL DIRETTORE SOSTITUTO
DELLA STRUTTURA OPERATIVA:
dott.ssa Lorena Basso

ALLEGATO 1)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ad oggetto "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", si comunicano le seguenti informazioni al fine del trattamento dei dati richiesti:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con l'A.S.S.6 Friuli Occidentale di Pordenone.

Modalità di trattamento

I dati verranno trattati con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi del Codice privacy.

Natura obbligatoria

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

Conseguenza del rifiuto dei dati

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà partecipare alla selezione.

Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali

I dati personali relativi al trattamento in questione possono essere comunicati:
Istituti Previdenziali e Assistenziali

Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del Codice Privacy:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
   a) dell'origine dei dati personali;
   b) delle finalità e modalità di trattamento;
   c) della logica applicata n caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
   d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
   e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
   a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
   b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
   c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
   a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
   b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento dei dati è la:
Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale"
Via Vecchia Ceramica , 1
33170 Pordenone

Il Responsabile del trattamento dei dati è
Dirigente Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Tel. 0434/369877 – 0434/369868 Fax 0434/369911

Per esercitare i diritti previsti all'art. 7 del Codice della Privacy, sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta indirizzata a:
Ufficio Relazione con il Pubblico (URP)
dell' Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 "Friuli Occidentale"
Via Vecchia Ceramica , 1
33170 Pordenone
Tel. 0434 /369988 – Fax. 0434/523011 – e-mail: urp@ass6.sanita.fvg.it

ALLEGATO 2)

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SERVIZI SANITARI N. 6
"Friuli Occidentale"
PORDENONE

Il/La sottoscritto/a ____

nato/a a ________________________________ (Prov. _____) il _______________

residente a ________________________________(Cap__________) (Prov. ____________)

Via ____ n. ___________

E-Mail______________________________

C H I E D E

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, di n. ____ post__ di ____ presso codesta Azienda con scadenza il ______________________.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, dichiara:

(barrare la voce che interessa)

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: ______________________________ e di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza e provenienza;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ________________________________;
- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ___________________________;
- ☐ di non avere mai riportato condanne penali;
- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*) ____;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio e dei seguenti requisiti specifici richiesti dal bando:
  - Diploma/Diploma universitario/Laurea in ________________________________ conseguito il _______________ presso ________________________________;
- ☐ *(solo per i candidati di sesso maschile)* di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ____;
- ☐ di avere prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: ____ ____ ____;
- ☐ di essere disposto ad assumere servizio presso qualsiasi servizio dell'A.S.S. 6 Friuli Occidentale di Pordenone;
- ☐ di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata al bando;

☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana *(dichiarazione riservata ai cittadini stranieri)*;

☐ di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero, di avere diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: ____;

☐ di necessitare, per l'espletamento delle prove, dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap ai sensi della L. 104/1992 e s.m.i.: ____
e a tal fine allega certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria;

☐ che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando è il seguente:
Sig. ____
Via/Piazza ____, n. ________
C.A.P. ___________ Città __________________________________ Prov. ______
Tel. ____________________________________E-Mail_______________________

☐ lingua straniera prescelta: □ inglese □ francese □ tedesco.

Dichiara inoltre

- che tutti i documenti presentati in fotocopia sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e sono indicati nell'allegato elenco firmato e redatto in carta semplice;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni.
- Allega fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Luogo e data _________________________________

Firma ______________________________________
(per esteso e leggibile)

ALLEGATO 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a ____
(cognome) (nome)

nato/a a ____ (_______) il _______________
(luogo) (prov.) (data)

residente a ____ (______)
(luogo) (prov.)

in Via ____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

……………………………..…………………………………………………………………..………
……………………………..…………………………………………………………………..………
……………………………..…………………………………………………………………..………
……………………………..…………………………………………………………………..………
……………………………..…………………………………………………………………..………
……………………………..…………………………………………………………………..………
……………………………..…………………………………………………………………..………
……………………………..…………………………………………………………………..………
……………………………..…………………………………………………………………..………
……………………………..…………………………………………………………………..………
……………………………..…………………………………………………………………..………
……………………………..…………………………………………………………………..………
……………………………..…………………………………………………………………..………
……………………………..…………………………………………………………………..………

Dichiaro di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nell'informativa allegata al bando.

____
(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

____
(firma per esteso e leggibile)

12_34_3_CNC_COM GORIZIA SELEZIONE FUNZIONARIO TECNICO_032

Comune di Gorizia (GO)

Selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno (alta specializzazione) di un funzionario tecnico - Cat. D - presso il Servizio ambiente (art. 110, comma 2, DLgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che è bandita la selezione di cui all'oggetto.
Le domande di ammissione devono pervenire entro il 4.09.2012
La documentazione è disponibile sul sito Internet www.comune.gorizia.it nelle sezione Albo Pretorio, alla voce Concorsi e avvisi di selezione

IL SEGRETARIO GENERALE:
Roberto Capobianco

12_34_3_CNC_IST ZSV SELEZIONE ASSISTENTE TECNICO_026

Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Legnaro (PD)

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 assistente tecnico - addetto alla sala necroscopica e alla sala lavaggio - Cat. C.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 347 del 23/07/2012 è indetta una selezione pubblica per titoli e prova pratica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Tecnico - Addetto alla sala necroscopica e alla sala lavaggio - cat. C da assegnarsi alla SCT4 - Struttura Complessa Territoriale del Friuli Venezia Giulia - Sezione Territoriale di Udine dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.
Il termine utile per la presentazione delle domande e della documentazione scade improrogabilmente il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie speciale Concorsi ed esami.
L'avviso è disponibile consultando il sito www.izsvenezie.it. Per informazioni: tel. 049 8084246 (dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00) oppure risorseumane@izsvenezie.it.

IL DIRETTORE GENERALE:
prof. Igino Andrighetto

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare IN FORMA ANTICIPATA rispetto l'effettiva pubblicazione sul B.U.R.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate, fermo restando il PAGAMENTO ANTICIPATO della spesa di pubblicazione;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme – Servizio provveditorato e SS.GG., Ufficio amministrazione BUR – Corso Cavour, 1 – 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA, AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME – SERVIZIO PROVVEDITORATO E SS.GG.- UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR – CORSO CAVOUR, 1 – 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: s.provveditorato.bur@regione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:
a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 59 O 02008 02241 000003152699**
Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:
Regione Aut. Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste
OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**

- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:
www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:
- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

GUIDO BAGGI - Direttore responsabile
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
- Servizio provveditorato e servizi generali